# Manual de Usuario Contribuyente

# Reinscripción al Padrón de Importadores de Sectores Específicos

Junio 2020





👎 🔰 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx

### CONTENIDO 1. PADRÓN DE IMPORTADORES DE SECTORES ESPECÍFICOS

- 1.1 Introducción
- **1.2** Consideraciones previas
- **1.3** Condiciones generales
- 1.4 Reinscripción en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos
- 1.5 Consulta del trámite
- 2. CASOS DE ACLARACIÓN





## 👎 У 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx

### 1. PADRÓN DE IMPORTADORES DE SECTORES ESPECÍFICOS

### 1.1. Introducción

Trámite que puedes realizar en caso de que tu registro en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos se encuentre suspendido, con la finalidad de contar de nuevo con dicho padrón activo.

### **1.2.** Consideraciones previas.

El equipo de cómputo que utilizas para llevar a cabo los diversos trámites del Padrón de Importadores desde el Portal del SAT, debe contar con las siguientes características:

- JAVA (última versión).
- ADOBE (última versión).
- Explorador de internet (última versión).
- Eliminar cookies y temporales.
- Nivel de seguridad de Internet "Medio".
- Windows Vista o superior.
- Impresora local o en red.

### **1.3.** Condiciones generales.

Para realizar tus trámites del Padrón de Importadores, debes encontrarte en los supuestos que se detallan a continuación:

 a) Estar inscrito y activo en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
 Para verificar tu situación ante el RFC, podrás ingresar al Portal del SAT en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/aplicacion/login/43824/reimprime-tus-acuses-del-rfc

# En la sección de Actualización en el RFC, apartado Reimprime tus acuses en el RFC, opción Generar Constancia.

 b) Contar con e.firma vigente (antes Firma Electrónica, FIEL).
 Para realizar la validación y verificar la vigencia de tu e.firma, ingresa en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/tramites/19941/valida-la-vigencia-de-tu-e.firma-(antes-firma-electronica)

# En la sección de Otros trámites y servicios, apartado Identificación y firmado electrónico, opción Valida la vigencia de tu e.firma.

- c) Estar al corriente en el cumplimiento de tus obligaciones fiscales. Para efecto de lo anterior, se validará entre otros:
  - La constancia de cumplimiento de obligaciones fiscales prevista en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, la cual debe estar en sentido positivo.





### 👎 Ӯ 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx

Para verificar el estatus de tu opinión de cumplimiento, ingresa al Portal del SAT en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/consultas/login/20777/consulta-tu-opinion-de-cumplimiento-deobligaciones-fiscales

En la sección de Otros trámites y servicios, apartado Opinión de cumplimiento, opción Consulta tu Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales.

d) El domicilio fiscal deberá encontrarse como localizado en el RFC o en proceso de verificación.

Para conocer el estatus de la localización de tu domicilio fiscal ante el RFC, debes ingresar a la siguiente liga:

https://www.sat.gob.mx/consultas/operacion/44083/consulta-tu-informacion-fiscal

En la sección de **Consultas**, apartado **Otros trámites y servicios**, opción **Consulta tu información fiscal**, campos **Estatus Domicilio** y **Estatus Contribuyente en domicilio**.

En caso de que tu domicilio se encuentre como "No Localizado", te sugerimos realizar una *Solicitud de Verificación de Domicilio*. Para mayor información te sugerimos ingresar a la siguiente liga: https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/SATAuthenticator/AuthLogin/showLogin.action

e) El estatus del Buzón Tributario deberá encontrarse como "Validado".

Para dar de alta el servicio de Buzón Tributario y consultar mayor información, te sugerimos ingresar en la siguiente liga: https://www.sat.gob.mx/consulta/74825/informate-sobre-como-dar-de-alta-tu-buzon-tributario

- f) Contar con un agente aduanal, apoderada o apoderado aduanal o representante legal, que realice tus operaciones de comercio exterior, en cumplimiento a la obligación prevista en el artículo 59, fracción III, segundo párrafo de la Ley Aduanera; te sugerimos ingresar a la siguiente liga: http://omawww.sat.gob.mx/aduanasPortal/Paginas/Documents/tramites\_autorizaciones/guia\_padrones /actualizacion\_2019/Guia\_encargos\_conferidos\_(importador).pdf
- g) No encontrarse al momento de ingresar la solicitud en el listado de empresas publicadas por el SAT en términos de los artículos 69 y 69-B, tercer párrafo, del Código Fiscal de la Federación, con excepción de lo dispuesto en la fracción VI, del referido artículo 69.

Para consultar dichos listados, ingresa en las siguientes ligas y corrobora tu situación:

### No localizados:

https://www.sat.gob.mx/consultas/operacion/40227/consulta-la-publicacion-de-la-relacion-de-los-contribuyentes-no-localizados

### Operaciones presuntamente inexistentes:

http://omawww.sat.gob.mx/cifras\_sat/Paginas/datos/vinculo.html?page=ListCompleta69B.html

#### Incumplidos:

http://omawww.sat.gob.mx/cifras\_sat/Paginas/datos/vinculo.html?page=ListCompleta69.html

🚹 Ӯ 🔘 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx





En la sección de Otros trámites y servicios, apartado Otras, opciones Consulta la publicación de la relación de los contribuyentes no localizados, Consulta la relación de contribuyentes con operaciones presuntamente inexistentes y Consulta la relación de contribuyentes incumplidos.

### 1.4. Reinscripción en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos



**Importante:** Sigue el procedimiento descrito en este apartado si tu registro en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos fue suspendido. Verifica previamente si cumples con los supuestos establecidos en el punto *1.3. Condiciones generales.* 



Paso 1.- Ingresa a sat.gob.mx y da clic en el apartado de Trámites del RFC.

Paso 2.- Da clic en la sección Importadores y Exportadores y selecciona la opción Solicita se deje sin efectos la suspensión al padrón de importadores.

							-
Decl	Iaraciones	Factura	Trámites del	Adeudos		Otros trámites	Comercio
		electrónica	RFC	fiscales	compensaciones	y servicios	exterior
nicio > 1	Trámites del RFC						
Real	liza tu ins	cripción o a	actualización	en el RFC	y en otros padr	ones	
							Ver tod
Los n	más consultado	s					~
							Expan
							Expan
Inscr	ipción al RFC						~
Inscr	ipción al RFC						~
Inscr	ipción al RFC						~
Actu	ipción al RFC Ialización en el I	ÆC					~
Actu	ipción al RFC Ialización en el I	RFC					~
Actu Impo	ipción al RFC Ialización en el I ortadores y Exp	RFC					~
Actu Actu	ipción al RFC alización en el I ortadores y Exp Actualiza tus e	RFC ortadores	s.				
Actu Actu	ipción al RFC alización en el I ortadores y Exp Actualiza tus o Aumenta en e	RFC ortadores encargos conferido I padrón de importa	s adores tus sectores es	pecíficos			
Inscri Actu Impo	ipción al RFC italización en el l ortadores y Exp Actualiza tus e Aumenta en e Complementa	RFC ortadores encargos conferido I padrón de importa tus trámites del Pa	s adores tus sectores es adrón de: Importadore	pecíficos s. Importadores de	- Sectores Específicos y E	xportadores Sectorial	~
Inscri Actua Impo	ipción al RFC nalización en el I ortadores y Exp Actualiza tus o Aumenta en e Complementa Consulta tus s	RFC encargos conferido I padrón de import tus trámites del Pi olícitudes en el pac	s adores tus sectores es adrón de: Importadores frón de importadores	pecíficos s. Importadores de	Sectores Específicos y E	xportadores Sectorial	~
Inscri Actua Impo	ipción al RFC alización en el I ortadores y Exp Actualiza tus o Aumenta en e Complementa Consulta tus so Deja sin efecto	RFC encargos conferido i padrón de import tus trámites del Pa olicitudes en el pao s la suspensión en	s adores tus sectores es adrón de: Importadore Irón de Importadores «I padrón de exporta	pecíficos s. Importadores de dores sectorial	Sectores Específicos y E	xportadores Sectorial	~
Inscri Actu	ipción al RFC alización en el I ortadores y Exp Actualiza tus o Aumenta en e Complementa Consulta tus s Deja sin efectt Inscribete en o	RFC encargos conferido I padrón de import tus trámites del Pa oilcitudes en el paco sa la suspensión en Padrón de import	s adores tus sectores es adrón de: Importadores el padrón de exporta adores	pecíficos s, Importadores de dores sectorial	Sectores Específicos y E	xportadores Sectorial	
Inscri Actu	ipción al RFC alización en el l ortadores y Exp Actualiza tus o Aumenta en e Complementa Consulta tus s Deja sin efecto Inscribete en o Modifica tus d	RFC encargos conferido padrón de import tus trámites del Pr olicitudes en el paco si la suspensión en el Padrón de Import atos en el padrón o	s adrón de: Importadores frón de: Importadores e l padrón de exporta adores ie exportadores secto	pecíficos s, Importadores de dores sectorial rial	: Sectores Específicos y E	xportadores Sectorial	
Actual Actual Impo	ipción al RFC natización en el l pradores y Exp Actualiza tus e Complementa Consulta tus s Consulta tus s Deja sin efect Inscribete en e Modifica tus d Mealiza tu insc	AFC encargos conferido i padrón de import tus trámites del Pa olicitudes en el paco si la suspensión en Padrón de Import atos en el padrón co	s adores tus sectores es adrón de Importadores el padrón de exporta adores le exportadores secto n de exportadores sec	pecíficos s, Importadores de dores sectorial rial torial	Sectores Específicos y E	xportadores Sectorial	~





### f У 📀 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx

Paso 3.- Ingresa con tu e.firma o contraseña.

	Declaraciones	Factura	Trámites del	Adeudos	Devoluciones y	Otros trámites	Comercio
	Inicio > Trámites del F	electrónica RFC > Solicita se deje sin efec	RFC	fiscales drón de importadore	compensaciones	y servicios	exterior
[	Acceso	con e.firma					
	Ubicación d	el certificado			Buscar		
	Clave privada	a (.key):					
	Ubicación d	e la llave privada			Buscar		
	Contraseña c	le clave privada:	•				
	Contraseña						
	RFC:						
	RFC						
			Contr	raseña	Fnviar		
			Ô	11	Mu a	á (S	
Declarad	iones Fact electr	tura Trámites o ónica RFC	del Adeudos fiscales	s Devolu compen	ciones y Otros tr saciones y serv	rámites Comercio vicios exterior	1
Inicio > Trám	nites del RFC > Solicita s	e deje sin efectos la suspensi	ón al padrón de importa	adores			
_							
Acce	eso por co	ontraseña					
	RFC:	RFC					
Co	ontraseña: 🛙	Contraseña					
e.firr	na portable:	Clave dinámica					
	Captcha:	Con Con Con					
		······································					
		Escriba la palab	ora del captcha	1			
			e.firma	Enviar			
			: Olvidasto tu	contrasoña?			
	Siaúr	no cuentas con t	u contraseña	obtenla aquí	-		
	5. 441						

📑 У 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx





Paso 4.- Se desplegará el formulario con tus datos de identificación precargados. En la sección **Encargos que** se **Confieren** debes indicar al menos un número de patente de agente aduanal y seleccionar su vigencia; si la patente es válida, se mostrarán de forma automática los datos del agente aduanal.

Número de l	Patente:		٩					
Agente Adu	Janal							
RFC		Nombr	e					
Inicio de vi	igencia							
* Fin de vig	jencia		efinida 🔵 Un año 🔵	Dtra			regar	
* Fin de vig	jencia		efinida 🔵 Un año 🔵	Otra Incargos Confe	ridos	Agi	regar	
* Fin de vig Patente ≎	gencia	RFC	efinida 🔵 Un año 🔵 E Agente A	Otra Incargos Confe duanal	ridos Inicio vigencia	Agi Fin vigencia	Estado	Borrar

NOTA: Es importante mencionar que, al momento de la suspensión en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos de forma automática se suspenden los encargos que tenía conferidos, por lo que se sugiere eliminar las patentes aduanales que se encuentran con estado "Suspendido", a efecto de evitar que su trámite sea rechazado de forma automática, aun cuando del análisis realizado por esta autoridad se determine procedente, por no contar con encargos conferidos con patentes activas.

nstruccior Captura el núr	nes nero de patente y da cli dicar la vinencia de entr	ic en el botón Buscar, si la patente es v re las tres onciones: Indefinida. Un año	álida y vigente el sistema te u Otra, Posteriormente da j	mostrará los datos del Agente	Aduanal y
Número de l	Patente:				
Agente Adu	anal				
RFC	Nom	bre			
Inicio de vi	gencia				
* Fin de vig	encia ir	ndefinida 🔵 Un año 🔵 Otra		Agregar	
		Encargos Co	nferidos		
Patente 0	RFC	Agente Aduanal	Inicio vigencia	Fin vigencia Estado	Borrar
3836	AAVF4314618	FEDERIC ARELA	24/05/2018	Suspendi	do 🍵
			bb bi		

👎 У 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx





NOTA<sub>2</sub>: El agente aduanal a través del Portal del SAT, podrá visualizar y realizar el trámite de "Evaluación del Encargo Conferido" una vez que el trámite de "Solicitud de Inscripción al Padrón de Importadores" sea concluido con resultado favorable y resulte autorizado.

Paso 5.- En el apartado Adjuntar pruebas para desvirtuar causal de suspensión, anexa la documentación con la que acredites que ya quedó subsanada la irregularidad por la que fuiste suspendido.

Patente 🗘	RFC		Agen	te Aduanal	Inicio vigencia	Fin vigencia	Estado	Bor
36	ZUE	6A	ALFRE	GUEZ	03/11/2016	22/11/2016	Suspendido	1
34	RAN	N4	MARIA	NEVE	22/11/2016		Pendiente	1
				14 (44 <b>1</b> (4				

Paso 6.- Una vez que agregaste tus encargos conferidos y la documentación que acredite que subsanas la irregularidad por la que fuiste suspendido, da clic en el botón **Continuar**.

Patente 0	F	RFC	Ag	gente Aduanal	Inicio vigencia	Fin vigencia	Estado	Borrar
51	DED	H7	UL	١Z	13/12/2016	13/12/2017	Pendiente	8
					and the second sec			
				<b>1</b>	10. 17			
				11 V. 1	12 17			
				18 18 1	35 37			

Paso 7.- Una vez que agregaste las pruebas mencionadas en el paso anterior, da clic en el botón **Incorporar** sectores específicos a su solicitud.

		En	cargos Conferidos			
Patente 0	RFC	Agente Aduanal	Inicio vigencia	Fin vigencia	Estado	Borra
Sin registros						
		14	<4 (b) (b)			
			Inco	rporar sectores específic	os a su solicitud	Con





Paso 8.- En el rubro Sectores Específicos, selecciona del lado izquierdo el campo del Sector requerido ejemplo: Calzado, con esto se habilitará del lado derecho el apartado que te permitirá adjuntar la documentación requerida para el sector en cuestión.

Para cada sector se tiene una Guía Específica, mismas que se encuentra en la siguiente liga: http://omawww.sat.gob.mx/aduanasPortal/Paginas/index.html#!/guia\_tramites\_padrones

Instrucciones Si la mercancia que requieres importar se encu ector o Sectores en los que deseas inscribirte orrespondientes.	entra sujeta a y, sólo en cas	la inscripció o de que el	in en el Padrón o sector requiera	de Importi el envio	adores de Secto de documentaci	ores Específico ón, deberás ag	s, seleccion regar los arc
Sectores específico	s						
Descripción	Seleccionar	Agregar Archivo					
Calzado *	•	•	2				
Textil y Confección *		+					
Alcohol Etílico *		•					
Dispositivos y artefactos, relacionados con armas							
Demás armas, Armas blancas, accesorios, Explosores			Sector: Requisito	Calzad	0*		
Cigarros •		+	Seleccionar Archivo				Examinar
Armas de fuego, refacciones, accesorios y municion				5	ectores Espe	cificos	10
Precursores Químicos y químicos esenciales			Sector Sin registros		Requisito	Archivo	Borrar
Radiactivos y Nucleares *		+		85			
Materiales pirotécnicos y artificios relacionados							
Productos Químicos							
Explosivos y material relacionado con explosivos							
Gasolina *		+					

**Importante:** En caso de que requieras más de un sector en la presente solicitud, podrás realizarlo a través del mismo trámite; únicamente deberás seleccionar los recuadros de los sectores que deseas agregar e incorporar los archivos que correspondan a cada uno de ellos, conforme a lo señalado en la ficha de trámite 7/LA Solicitud para dejar sin efectos la suspensión en el Padrón de Importadores y/o Padrón de Importadores de Sectores Específicos (Regla 1.3.4. RGCE).

Ahora bien, es importante considerar que en el caso de que requieras solicitar más de un sector y uno de ellos cuente con el beneficio de inscripción inmediata (Ejemplo: empresas certificadas en IVA e IEPS, excepciones señaladas en reglas, etc.), se sugiere hacerlo por separado ya que los sectores que no cuentan con dicho beneficio, se dictaminan en el término de 10 días hábiles, de conformidad a lo señalado por el artículo 82 del Reglamento.

🛉 У 🜀 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx





Asimismo, en caso de que el sector sin beneficio no cumpla con los requisitos establecidos para el mismo, la solicitud será rechazada en forma conjunta, toda vez que no se generan resultados parciales.

Paso 9.- Selecciona uno por uno el tipo de requisito que se relacione con el archivo a adjuntar, y da clic en el botón **Examinar** para localizarlo y anexarlo.

			Calzado	
			Relación de bodegas y sucursales	
Relación de b	odegas y sucursales			
Relación de a	salariados			
Relación de s	ocios, accionistas y repre	sentantes legales		
	Sector:	Calzado *		
	Requisito		· · ·	
	Seleccionar Archivo		Examinar	
		Sectore	es Específicos	
	Sector	Requisito	Archivo	
		requisito	Archivo	
		ricquisito	Ardino	
	Carga de archivos	requise	x	
	Carga de archivos			
	Carga de archivos	N • Archivos •	← 4 Buscar Archivos	
	Carga de archivos          Carga de archivos         Corganizar          Nueva	N > Archivos >		
	Carga de archivos Carga de archivos Corganizar Vueva Descargas Escritorio	N > Archivos > carpeta Nombre		
	<ul> <li>Carga de archivos</li> <li>Carga de archivos</li> <li>Carganizar          <ul> <li>PADRÓ</li> <li>Organizar              <ul> <li>Nueva</li> <li>Descargas</li> <li>Escritorio</li> <li>Sitios recientes</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	N > Archivos > carpeta		
	Carga de archivos Carga de archivos Corganizar V PADRÓ Organizar Vueva Descargas Escritorio Sitios recientes	N  Archivos  carpeta  Nombre  01.pdf  02.jpeg  02.jpeg		
	Carga de archivos Carga de archivos Corganizar Vereva Descargas Escritorio Sitios recientes Bibliotecas	N > Archivos > carpeta Nombre 201.pdf 202.jpeg 302.jpeg 303.png 304.doc		
	Carga de archivos Carga de archivos Corganizar  Aueva Descargas Escritorio Sitios recientes Bibliotecas Documentos	N > Archivos > carpeta Nombre 201.pdf 202.jpeg 302.jpeg 303.png 40.doc 303.docx		
	Carga de archivos Carga de archivos Corganizar Verva Descargas Escritorio Sitios recientes Bibliotecas Documentos Imágenes	N > Archivos > carpeta Nombre 20.jpeg 30.png 44.doc 35.docx 30.cox 30.cox		
	Carga de archivos Carga de archivos Corganizar Verva Descargas Escritorio Sitios recientes Bibliotecas Documentos Imágenes Música	N > Archivos > carpeta Nombre 20.jpeg 30.png 4.doc 4.doc 35.docx 30.cxls 30.cxls 30.cxls 30.cxls 30.cxls 30.cxls 30.cxls	✓	
	Carga de archivos Carga de archivos Corganizar  Aueva Corganizar  Nueva Corganizar  Corganizar  Co	N > Archivos > carpeta Nombre 20.jpeg 30.png 40.doc 10.cdt 5.docx 10.cdt 10.c	✓	
	Carga de archivos Carga de archivos Corganizar  Aueva Corganizar  Nueva Corganizar  Corganizar  Co	N > Archivos > carpeta Nombre 20.jpeg 30.png 4.doc 10.cdt 5.docx 10.cd	✓	
	Carga de archivos Carga de archivos Corganizar Verva Corganizar	N > Archivos > carpeta Nombre 20.jpeg 30.png 30.png 40.doc 30.docx	✓	
	<ul> <li>Carga de archivos</li> <li>Carga de archivos</li> <li>PADRÓ</li> <li>Organizar          <ul> <li>Nueva</li> <li>Descargas</li> <li>Escritorio</li> <li>Sitios recientes</li> <li>Bibliotecas</li> <li>Documentos</li> <li>Imágenes</li> <li>Música</li> <li>Videos</li> <li>Equipo</li> <li>Disco local (C:)</li> </ul> </li> </ul>	N > Archivos > carpeta Nombre 2 01.pdf 2 02.jpeg 0 3.png 0 4.doc 0 5.docx 0 6.xls 0 0.xlsx 0 0.ptt 0 0.ptx 0 0.pttx 0 0.pttx 0 1.pdf 1 0.1.pdf 0 1.pdf 0 1.pdff 0 1.pdff 0 1.pdff 0 1.pdff 0 1.pdff 0 1.pdff		
	<ul> <li>Carga de archivos</li> <li>Carga de archivos</li> <li>PADRÓ</li> <li>Organizar          <ul> <li>Mueva</li> <li>Descargas</li> <li>Escritorio</li> <li>Sitios recientes</li> <li>Bibliotecas</li> <li>Documentos</li> <li>Imágenes</li> <li>Música</li> <li>Videos</li> <li>Videos</li> <li>Disco local (Cc)</li> <li>Nor</li> </ul> </li> </ul>	N ► Archivos ► carpeta Nombre 2 01.pdf 0 02.jpeg 0 03.png 0 04.doc 0 05.docx 0 05.docx 0 05.docx 0 05.docx 0 0.xls 0 0.yls 0 0.pptx 0 0.pptx	<ul> <li>Cuinc</li> <li>Buscar Archivos</li> <li>Buscar Archivos</li> <li>Buscar Archivos</li> <li>Fecha de modifica Tipo</li> <li>Fecha de modifica Tipo</li> <li>08/08/2012 10:20 a Adobe</li> <li>16/02/2015 01:01 Image</li> <li>16/02/2015 01:19 Image</li> <li>16/02/2015 01:28 Docun</li> <li>16/02/2015 01:28 Docun</li> <li>16/02/2015 01:28 Docun</li> <li>11/12/2014 04:49 Hoja d</li> <li>16/02/2015 01:08 Hoja d</li> <li>19/02/2015 01:35 Presen</li> <li>16/02/2015 01:04 Image</li> <li>Todos los archivos (*.*)</li> </ul>	
	<ul> <li>Carga de archivos</li> <li>Carga de archivos</li> <li>PADRÓ</li> <li>Organizar          <ul> <li>Nueva</li> <li>Cescargas</li> <li>Escritorio</li> <li>Sitios recientes</li> <li>Sitios recientes</li> <li>Bibliotecas</li> <li>Occumentos</li> <li>Imágenes</li> <li>Música</li> <li>Videos</li> <li>Disco local (Cc.)</li> </ul> </li> </ul>	N ► Archivos ► carpeta Nombre D 01.pdf 02.jpeg 03.png 04.doc 05.docx 0 05.docx 0 05.docx 0 05.docx 0 09.pptx 0 09.pptx 0 10.tiff 10.		

f 🎽 🞯 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx





### Especificaciones de los archivos que se adjunten.

Los archivos que contengan los requisitos digitalizados, deben tener las siguientes características:

- Los archivos adjuntos deberán guardarse con extensión (.txt).
- Sin tabuladores.
- Todos los datos deberán proporcionarse únicamente en mayúsculas.
- ✓ Los datos proporcionados en los archivos de cada requisito deberán ser delimitados por pipes "|".
- ✓ Utilizar el Código Estándar Americano para Intercambio de Información (ASCII).
- El tamaño máximo de cada uno de los archivos es de 512 kilobytes (KB). En caso de que los documentos excedan este tamaño, deberás anexarlos por partes.
- No hay limitante en cuanto al número de archivos que adjuntes, siempre y cuando cada uno de ellos no exceda el tamaño máximo (512 KB).
- Si la información que proporcionas para cada requisito, no rebasa el tamaño máximo permitido (512 KB), es importante que únicamente se anexe un sólo archivo a la solicitud para cada requisito.
- ✓ No repetir los nombres de los archivos (el sistema emitirá un mensaje de error).
- El nombre asignado al archivo debe ir relacionado con el requisito o documento que contiene.
- El orden de los datos requeridos deberá ser tal como se indica en la presente guía, toda vez que, de lo contrario, se tomarán como inválidos y tu solicitud será rechazada.
- No se deberán agregar espacios, guiones o puntos entre los datos requeridos (RFC, nombres, número de identificación, folios, nombres de calles, número postal, etc.).
- En el supuesto de que dentro de una misma columna el dato contenga más de una palabra, deberán estar separadas únicamente por espacios.
- Cada uno de los registros deberán estar separados únicamente por un salto de línea.
- En caso de que en alguno de los requisitos no aplique la presentación del mismo o se requiera realizar alguna aclaración, deberás anexar un archivo de texto plano (con el nombre del archivo correspondiente) con la leyenda "N/A".
- ✓ Adicionalmente al punto anterior, deberás anexar un escrito libre, firmado por el representante legal, en el que textualmente manifiestes "Bajo protesta de decir verdad" la aclaración de tu situación.
- Únicamente en casos específicos, donde se requiera realizar aclaraciones y agregar escritos libres, el formato del archivo puede ser ".pdf", ".doc", ".docx", ".xls", ".xlxs", ".ppt", "pptx", ".jpg", ".jpeg", ".tif", "tiff", ".bmp", ".gif", ".png", ".zip", ".rar".
- No realices reducciones que vuelvan ilegibles los documentos.
- La imagen debe llevar una orientación vertical al momento de digitalizarlo y mantener la secuencia correspondiente.

🔰 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx





Repite el proceso antes descrito para cada uno de los archivos de los requisitos establecidos en la Ficha de Trámite 7/Solicitud para dejar sin efectos la suspensión en el Padrón de Importadores y/o Padrón de Importadores de Sectores Específicos (regla 1.3.4., primer párrafo), mismos que se detallan en la guía correspondiente a cada sector.

Paso 10.- Aparecerá un resumen general de la solicitud; si estás de acuerdo con la información mostrada, da clic en el botón **Confirmar**.

Paso 1 Solicitud Reinscripción	de Paso 2	Vista Prelimi	~					
	SOLICITUD DE R	SER EINSCRIPCI Ciu	VICIO DE ADMINISTR ÓN AL PADRÓN DE II Lugar y fecha d dad de Mexico, a 22 de	ACIÓN TR MPORTAD le emisión e noviembr	RIBUTARIA KORES Y SEC e de 2016	TORES	ESPECIFICO	\$
Datos de Identi	ficación del Solic	itanle						
RFC:		GAL	8					
Denominación	o Razón Social:	EL	SA DE CV					
Domicilio Fisca	al:	DE MEXICO, C.P. 11111			, MIGUEL HIDALGO, CIUC			ALGO, CIUDAD
Tipo de Soliciti Fecha de la So	ud: licitud:	Reinscripción 22/11/2016						
Encargos Cor	nferidos							
No. Patente	RFC		Agente Aduanal		Vigencia	Hesta	Estado	Movimiento
36	ZUE A	ALFR		EZ	Indefinida		Pendiente	Aumento
Sectores Esp	ecíficos de Imp	ortación sol	icitados					

Sectores Específicos	Requisitos	Documentos	Movimiento
Calzado	Acuses de actualización de su correo electrónico para efectos de buzón tributario y del ata ante el RFC de sus bodegas y sucursales	01 pdf	Aumento
Celzado	Listado de los CFDI expedidos en los últimos 2 meses, por concepto de las remuneraciones a que se refiere el Capíbulo I del Tíbulo IV de la Ley del ISR en términos del artículo 29, primer párrato del CFF	02 jpeg	Auriento
Calzado	Acta constitutiva, poder notarial y constancia de cumplimiento del 32 D de CFF, en caso de ser persona moral 32 D de socios y RL	03.png	Aumento

Declaro bajo protesta de decir verdiad y conocedor de las penas en que incurren las personas que declaran con falsediad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, tracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 110 tracción II del Código Fiscal de la Federación, manifesto que todos asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos.

👎 У 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx







Paso 11.- A continuación se mostrará la pantalla para ingresar los datos de la e.firma.

RFC: Contraseña de Llave Privada: Llave Privada (*.key) Certificado (*.cer)	Requiere que el Contribuyente present     Confirmar	Buscar Llave	Privada do ca nfirmar	Cancelar
RFC: Contraseña de Llave Privada: Llave Privada (*.key) Certificado (*.cer)		Buscar Lla Buscar C	ertificado	
			Confirmar	Cancelar

Paso 12.- Captura la contraseña de tu e.firma, además incorpora los archivos, llave privada (".key") y certificado (".cer").

<u>B</u> uscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-0 ▼ 🛋 🗃 🗖 🐯 🔚
Certifica	do.cer
🗋 Llave Pri	ivada.key
Nombre de a	Inchivo: Llave Privada.key
Archivos de	tipo:
	Abrir Cancelar
🛓 Abrir	
<u>B</u> uscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-o ▼ 🗟 🛱 🗂 🔡 📇
Buscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-0 ▼ 🔝 🗇 🗅 🔡 🗁
Buscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-o ▼ (a) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2
Buscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-o ▼ (a) (1) (B) (B) (B) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C
Buscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-o ▼ (a) (1) (B) (B) (B) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C
Buscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-o ▼ (a) (1) (B) (B) (B) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C
Buscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-o ▼ (a) (1) (B) (B) (B) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C
Buscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-o ▼ (a) (1) (B) (B) (B) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C) (C
Buscar en:	☐ FIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-o ▼ ⓐ 급 ☐ ฿ ฿ do.cer ivada.key archivo: Certificado.cer
Buscar en:	TFIEL_LORJ540405IF0_20141104175526-o ▼ (a) ① ① BB B= do.cer ivada.key  archivo: Certificado.cer tjpo: ▼





Paso 13.- Una vez que hayas adjuntado los archivos correspondientes de tu e.firma, selecciona el botón **Confirmar**.



**Importante:** Al ingresar la e.firma para concluir el trámite de solicitud, asumes la responsabilidad de la veracidad y autenticidad de la información proporcionada.

RFC:					
Contraseña de Llave Privada:	•••••	)			
Llave Privada (*.key)	C:\Users\temp\Desktop\FIEL		Buse	car Llave Privada	
Certificado (*.cer)	C:\Users\temp\Desktop\FIEL	2	Bus	scar Certificado	
				)	
				Confirmar	Cancelar

Paso 14.- Da clic en Concluir Solicitud; con esto concluyes el envío de la Solicitud de Reinscripción en el Padrón de Importadores de Sectores Específicos.

Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica		
		Concluir Solicitud	Cancelar

Paso 15.- En la siguiente pantalla, genera tu acuse del trámite al seleccionar el botón Generar Acuse.

Paso 2 Vista Preliminar	Paso 3 Firma electrónica	
		Constat Acuso





f У 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx

La aplicación emitirá el acuse en formato ".PDF" (como el que se muestra a continuación).

#### SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

#### SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN AL PADRÓN DE IMPORTADORES Y SECTORES ESPECÍFICOS

Lugar y fedha de emisión Custad de Mexis), 22 de novientire de 2016

10.00

Ou solicitud de Renaufpcion al Padron de Importadores se realizo de manera extinxa.

٠

#### Datos de Identificación del Solicitante

MPC:	64
Denominación o Raztin Social	8L P
Domidito Fiscal:	TAU.
	G.P. 11111
Tipo de Cohotula	Permitripoloh
Peona de Solicituit	22112216

1. HEALGO, CUEAD DE MENICO.

#### Encarges Conferidos Solicitados

No. Patente	RFC	Agente Aduanal	Vigencia	Hasta	Estado	Movimiento
34	1940 H	0í 3004	indefinida		Perdette	Amento

#### Sectores Expecificos Solicitados

Sector Expectico	Regulator	Documentae	Movimiento	
CHEME	Aques de actualización de su comes decisiónico para efectos de buzón tributero y de alta armi el MPC de sus biológias y sucursales.	Ear		
Cabato	Listenii de los CPDr. Aspectans en los últimos 2 meses, par concesto de las remuneraciones a que la refere el Capitulo I de Travo IV de la Lay del CM en terminos del aficulo 25, primer parteto del CPF	E.349		
Cazado	Acta constitutiva, poler normalia y constance, de complemente de 20 D de 65%, en caso de ser persona mente 32 D de social y Ru	23.04g	1 mil //	

Sus debit personants sur incorporation y prolegious en los solemas de SAT de conformidad con los uneamentos de Protección de Datos Personants y con diversos, disposiciones facales y explores solendas y protección de datos, a fin de specier de facultades conformantes a la autoridad face.

D deses modifier a compt sub calculates, puelle acuto a cualquier Maturo de Devocas Tributanos y/s a teuris de la dirección Miscleves sel printra

Ear acus de rectus no generalia la aceptación de transfe, internación, dudas y/o contestanos a seletoros 201020/12047 (400/22); socion 7.

Calera Orgina Sela: Selo Digital

Cateria Orginal Pima Firma Digital

(2004-2014) P. 2013 SAUTER A second of the CARA 2012 TERE 20200 - 2020 Teres (A228) (PE (277) 277) SEAUTER A SECOND SECOND COUNTER A SECOND - 2020 Teres (A228) (PE (277) 277) SEAUTER A SECOND SECOND SECOND SECOND - 2020 Teres (A228) (2024-2017) Teres (A220) TERES (A220) TERES (A220) TERES (A220) TERES (A220) TERES (A220) (2024-2017) TERES (A220) TERE

Pagna (1) de (2)

(ANVERSO)





### 📑 🔰 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx



(REVERSO)

📑 У 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx





### **1.5.** Consulta del trámite.

Una vez que hayas concluido tu trámite conforme los plazos correspondientes, verifica el resultado de tu solicitud en el Portal del SAT:



Paso 1.- Ingresa a sat.gob.mx y da clic en el apartado de Trámites del RFC.

Paso 2.- Da clic en la sección Importadores y Exportadores y selecciona la opción Consulta tus solicitudes en el padrón de importadores.

Dec	claraciones	Factura electrónica	୍ରା Inscripción y actualización	Adeudos fiscales	Devoluciones y compensaciones	Otros trámites y servicios	Comercio exterior
Inicio >	Inscripción y actualiz	ación					
Rea	aliza tu insc	ripción o a	actualización e	en el RFC y	v en otros padr	ones	
							Ver todos
Los	más consultados						$\sim$
203	mas consultados						
							Expandi
Cor	ntadores públicos r	egistrados					$\sim$
🔌 Imp	oortadores y Expor	tadores					~
Ň	Actualiza tus en	cargos contenido adrán de import:	S Moras tus sastoras asp	cíficos			
Ň	Consulta tus sol	icitudes en el nad	irón de importadores	cincos			
	Deia sin efectos	la suspensión en	el padrón de exportado	res sectorial			
~	Deja sin efectos	la suspensión en	el padrón de importado	res o en el padró	n de importadores de sec	tores específicos	
~	Ingresa tu docur	nentación para c	omplementar tus trámit	es del Padrón de	Importadores, Padrón de	Importadores de Secto	res
$\sim$	Inscribete en el l	adrón de Import	adores				
~	Modifica tus dat	os en el padrón d	le exportadores sectoria	u.			
	Poaliza tu inscrir	rión en el nadró	de exportadores secto	rial			







### f Ӯ 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx

Paso 3.- El sistema te muestra una pantalla para autenticarte, accede con tu e.firma o contraseña.

Declaraciones	Factura ectrónica	inscripción y actualización	Adeudos fiscales	Devoluciones y compensaciones	Otros trámites y servicios	Comercio exterior
Inicio > Inscripción y actualizació	in > Inscribete en	el Padrón de Importador	res			
Acceso con	e.firma	1				
Certificado ( cer):						
Ubicación del certific	ado			Buscar	•	
Clave privada (.key	):					
Ubicación de la llave	privada			Buscar		
Contraseña de clav	e privada:	9				
Contraseña						
RFC:						
RFC						
		C	ontraseña	Enviar		
Declaraciones Fac			_© <sup>↑</sup>	ر مراساً		١
elect	tura rónica	Inscripción y actualización	Adeudos fiscales	Devoluciones y compensaciones	Otros trámites y servicios	Comercio exterior
electi nicio > Inscripción y actualización >	tura rónica Inscríbete en el	Inscripción y actualización Padrón de Importadore:	Adeudos fiscales s	Devoluciones y compensaciones	Otros trámites y servicios	Comercio exterior
electi	tura rónica Inscríbete en el	Inscripción y actualización Padrón de Importadore:	Adeudos fiscales s	Devoluciones y compensaciones	Οττοs trámites y servicios	Comercio exterior
electi Inicio > Inscripción y actualización > Acceso por c	tura rónica Inscríbete en el Ontras (	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña	Adeudos fiscales s	Devoluciónes y compensaciones	Otros trámites y servicios	Comercio exterior
elect nicio > Inscripción y actualización > Acceso por c	tura rónica Inscribete en el	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña	Adeudos fiscales s	Devoluciónes y compensaciones	Orros trámites y servicios	Corriercio exterior
elect nicio > Inscripción y actualización > Acceso por c	urra rónica Inscribete en el ONTRAS	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: Pãña	Ađeudos fiscales s	Devoluciónes y compensaciones	Otros trámites γ servicios	Corriercio exterior
elect nicio > Inscripción y actualización > Acceso por c RFC:	rónica Inscribete en el Ontraso RFC	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña	Ađeudos fiscales s	Devoluciónes y compensaciones	Otros trámites y servicios	Corriercio exterior
elect nicio > Inscripción y actualización > Acceso por c RFC: Contraseña: @	Inscribete en el Ontraso RFC Contra	Inscripción y actualización Padrón de Importadores Pãña	Ađeudos fiscales s	Devoluciónes y compensaciones	Otros trámites γ servicios	Corriercio exterior
elect nicio > Inscripción y actualización > Acceso por c RFC: Contraseña: @ e.firma portable:	Inscribete en el Ontrase RFC Contra Clave o	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña seña dinámica	Ađeudos fiscales s	Devoluciónes y compensaciones	Otros trámites y servicios	Corriercio exterior
elect nicio > Inscripción y actualización > Acceso por c RFC: Contraseña: e.firma portable:	Inscribete en el Ontraso RFC Contra Clave d	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña seña dinámica	Adeudos fiscales s	Devoluciónes y compensaciones	Otros trámites γ servicios	Corriercio exterior
elect nicio > Inscripción y actualización > Acceso por c RFC: Contraseña: @ e.firma portable:	Inscribete en el Ontrase RFC Contra Clave	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña seña dinámica	Ađeudos fiscales s e.firma	Devoluciónes y compensaciones	Otros trámites y servicios	Corriercio exterior
elect nicio > Inscripción y actualización > Acceso por c RFC: Contraseña: e.firma portable:	Inscribete en el Ontraso RFC Contra Clave	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña seña dinámica	e.firma	Devoluciónes y compensaciones	Orros trámites y servicios	Corriercio exterior
elect nicio > Inscripción y actualización > Acceso por c RFC: Contraseña: @ e.firma portable:	Inscribete en el Ontraso RFC Contra Clave o Si aún no	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña seña dinámica	e.firma contraseña, c	Devoluciónes y compensaciones	Otros trámites y servicios	Corriercio exterior
elecci nicio > Inscripción y actualización > RFC: Contraseña: e.firma portable: Si	Inscribete en el Ontraso RFC Contra Clave o Si aún no cué	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña seña dinámica	e.firma contraseña, o na portable, o	Devoluciónes y compensaciones	Orros trámites y servicios	Corriercio exterior
elecci nicio > Inscripción y actualización > RFC: Contraseña: @ e.firma portable: Si	Inscribete en el Ontraso RFC Contra Clave d Si aún no aún no cue	Inscripción y actualización Padrón de Importadore: eña seña dinámica dinámica c cuentas con tu entas con tu e.firr <u>Requisitos co</u>	e.firma contraseña, o na portable, o de uso de e.fi	Devoluciónes y compensaciones compensaciones	Otros trámites y servicios	Corrêrcio exterior





f У 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx

Paso 4.- Al ingresar, despliega el icono del calendario, a efecto de seleccionar el rango de fecha entre el cual se encuentre el día que realizaste tu trámite de "Solicitud de reincorporación".

artes 22 de noviembre	de 2016						GAL93	0714N88   GRUPO ALIS Inicio   Cerrar Sesión
Buzón tributar	io	Dec	laraciones	Factura electrónica	RFC	Trámites	Servicios	Consultas
Consulta de								
Solicitudes								
onsulta de Solicitudes	8							
Decde: # 22/11/20:	6	-	-				Campos obligatorios	
Desde. 22/11/20	0	Ļ						
Hasta:	emt v 20	016						
LM	M J	v	S D					
7 8	2 3	4	5 6					
	16 17	18	19 20					
14 10								

Paso 5.- Una vez que identificaste y seleccionaste el rango de fecha, da clic en el botón Buscar.

Martes 22 de noviembre de	2016				GAL9	30714N88   GRUPO ALIS Inicio   Cerrar Sesión
Buzón tributario	Declaraciones	Factura electrónica	RFC	Trámites	Servicios	Consultas
Consulta de Solicitudes						
Consulta de Solicitudes						
				*	Campos obligatorio	S
Desde: * 22/11/2016						
Hasta: * 22/11/2016	(†					
	Buscar					





### 📑 Ӯ 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx

Paso 6.- El sistema desplegará el total de solicitudes que hayas realizado; identifica el folio correspondiente a tu solicitud y el estatus en el que se encuentra.

Martes 22 de	noviembre de 201	6					GAL9	ALIS Inicio   Cerrar Sesión
Buz	ón tributario	Declaracion	es Factur	ra electrónica	RFC	Trámites	Servicios	Consultas
Consu Solici	ilta de tudes							
Consulta de	Solicitudes							
							* Campos obligatorios	
Desde:	22/11/2016							
Hasta:	22/11/2016							
		Buscar						
Solicitudes								
Folio	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado Solicitud	Fecha Último Cambio Estado Solicitud	Fecha Envío Resolución Dictamen	Fecha Lectu Resultado	ra Documento con Resultado	
<u>PI20</u>	Z Inscripción	22/11/2016	Solicitud Resuelta	22/11/2016	22/11/2016		ver Doc.	
Solicitudes d	le Encargos Conferi	dos	2					
Número Patente	Aç	ente Aduanal		Estado	Encargo Conferid	o	Evaluación del Encargo Conferido	
36(	ALFRE		IUEZ		Pendiente			

**Paso 7.-** Si el estado de la solicitud se encuentra como "Solicitud Resuelta", da clic en el botón **ver Doc.**, en seguida se generará un archivo en PDF en donde señalará el resultado de tu solicitud, es decir, si el trámite fue autorizado o rechazado.

Martes 22 de noviembre de 2016 GAL									
Buzo	in tributario	Declaracione	es Factu	ra electrónica	RFC	Trámites	Servicios	Consultas	
Consu Solicit	ita de udes								
Consulta de Solicitudes									
							* Campos obligatorios		
Desde: * 22/11/2016 (0)									
Hasta: * 22/11/2016 0									
		Buscar							
Solicitudes									
Folio	Tipo Solicitud	Fecha Solicitud	Estado Solicitud	Fecha Último Cambio Estado Solicitud	Fecha Envío Resolución Dictamen	Fecha Lectu Resultado	a Documento con Resultado		
<u>P125 13</u>	Inscripción	22/11/2016	Solicitud Resuelta	22/11/2016	22/11/2016		ver Doc.		
Solicitudes de Encargos Conferidos									
Número Agente Aduanal			Estado Encargo Conferido			Evaluación del Encargo Conferido			
36	ALFR		EZ	Pendiente					





El sistema emitirá el acuse en formato PDF (como el que se muestra a continuación).

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA NOTIFICACIÓN Lugar y fecta de emisión Cludad de Mexico, 22 de noviembre de 2016								
Datos de Identificación del Solicitante								
RFC: Denominación o Razón Social: Fecha de la Solicituz:	GAL 1 EL1 22/11/2016	SA DE CV						
Comunicado								
Por medio de este conducto, se le informa que su solicitud de inscripcion al Padron de importadores y Sectores Específicos fue AUTORIZADO. Auforizado a partir del 221112016								
Comentarios:								
COMPLETO								
Sus datos personales son incorporados y y con diversas disposiciones fiscales y le fiscal.	protegidos en los sister gales sobre confidenci	nas del SAT de conformidad i alidad y protección de datos,	con los Lineamientos de Protección de Catos Personales a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad					

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Modulo de Servicios Tributanos y/o a través de la dirección Nitpulwew.sat.gob.mx

Cadena Original Selo: JJ22111/2016/PO21656425637/Autoservico/PINCI/GAL330714/V56000001000007000154026J Selo Digta: Arrphtojank/15VnO622b0phw/PEXXQP62764EXtmuxX1rfUVEXX55huFeAvsP6AapOv012542IV1C4EC+Y1 AVK+y144/W011mCaL0x562rR0p5b2UV1/2r40Caar-BP45X8RYLingKGrippoFig.nD12707kpXt5p\*5ApX5-



Pagna (1) de (1)





📑 Ӯ 💿 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx

### 2. CASOS DE ACLARACIÓN

Ingresa un caso de aclaración a través del Portal del SAT en los supuestos que se mencionan a continuación:

- En caso de que requieras realizar una aclaración referente a tu trámite de reinscripción.
- En caso de que desees agregar documentación o un alcance a tu trámite de reinscripción.
- Para dar seguimiento a tu trámite de reinscripción.
- En caso de requerir información adicional.

Sigue estos pasos para ingresar tu caso de aclaración:

http://omawww.sat.gob.mx/aduanasPortal/Paginas/Documents/tramites\_autorizaciones/guia\_padrones/actuali zacion\_2019/Guia\_para\_registrar\_tu\_caso\_de\_aclaración.pdf

Es importante mencionar que el resultado del trámite no se dará a conocer a través del caso de aclaración, será única y exclusivamente para los puntos mencionados anteriormente.





### 👎 🔰 🞯 🕞 gob.mx/sat | sat.gob.mx