



Invitación a Cuando Menos Tres Personas Electrónica Nacional de Servicios

IA-06-E00-006E00003-N-9-2023

Servicio de mantenimiento de sanitarios y servicio de desazolve y limpieza de registros sanitarios de concreto y líneas de PVC sanitario, en inmuebles del SAT en la circunscripción de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes



Los requisitos establecidos en esta Convocatoria, son de cumplimiento obligatorio para participar y se encuentran detallados en el cuerpo de las presentes:

Bases

INDICE	PÁGINA
A. DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN	4
1. Medios que se utilizarán en LA INVITACIÓN	5
2. Publicación de la convocatoria a LA INVITACIÓN	5
3. Carácter de LA INVITACIÓN	6
4. Vigencia de la contratación y período de prestación de los servicios.	6
5. Idioma en que se presentarán las proposiciones y demás documentos.	6
6. Disponibilidad presupuestaria.	6
7.- Acta de Terminación del servicio y Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones	7
8. Moneda en que deberá presentarse la propuesta económica	7
9. Anticipo	7
B. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN	7
1. Forma de adjudicación.	8
2. Contenido del contrato.	8
3. Objeto de la contratación.	8
4. Cantidad de servicios objeto de la contratación.	9
5. Impuestos y derechos.	9
6. Transferencia y cesión de derechos y obligaciones	10
7. Subcontratación con terceros	10
C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.	10
1. De los actos del procedimiento.	10
2. Modificaciones a la Convocatoria.	15
3. De la junta de aclaraciones a la convocatoria.	16
4. Del acto de presentación y apertura de proposiciones.	16
5. Del acto y los efectos del fallo.	18
6. De las garantías.	26
7. Requisitos a cumplir.	30
8. Causas expresas de desechamiento.	44
9. Criterios específicos para evaluar las proposiciones y adjudicar el contrato.	46
10. Penalizaciones y Deductivas	50

11.- Deducciones por incumplimiento en la ejecución del servicio	52
12. Procedimiento de pago	52
13. Inconformidades.	54
14. Conciliación	55
15. Controversias	55
Anexos de la Convocatoria	56

INVITACIÓN

El Servicio de Administración Tributaria, Órgano Administrativo Desconcentrado de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en lo sucesivo EL SAT, con fundamento a lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en adelante LA LEY, y su Reglamento, así como las demás disposiciones relativas vigentes aplicables en la materia, por conducto de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, dependiente de Administración Central de Operación de Recursos y Servicios, adscrita a la Administración General de Recursos y Servicios, como área contratante, con domicilio en calle Chichimeco número 119, Colonia San Luis, C.P. 20250, Aguascalientes, Aguascalientes, emite la siguiente:

INVITACIÓN

A las personas físicas y/o morales de nacionalidad mexicana, en adelante EL LICITANTE, a participar en la Invitación a cuando menos Tres Personas Electrónica Nacional de Servicios con número de procedimiento en CompraNet: IA-06-E00-006E00003-N-9-2023, relativa a la contratación del Servicio de Mantenimiento de Sanitarios y Servicio de Desazolve y limpieza de registros sanitarios de concreto y líneas de PVC sanitario, en inmuebles del Servicio de Administración Tributaria de la circunscripción de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, lo anterior con fundamento en lo establecido en los artículos: 3º fracción IX, 25 primer párrafo, 26 fracción II, 26 Bis fracción II, 42 y 43 de LA LEY y 77 de su Reglamento.

A.- DATOS GENERALES DE LA INVITACIÓN.

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

MODALIDAD	CARÁCTER	MÉTODO DE EVALUACIÓN	TIPO DE CONTRATO
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS ELECTRÓNICA NACIONAL DE SERVICIOS	NACIONAL	PUNTOS Y PORCENTAJES	ABIERTO
VIGENCIA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRECIOS	ARTÍCULO /FRACCIÓN LAASSP

SERÁ A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DEL FALLO Y HASTA 45 DÍAS NATURALES POSTERIORES	PRESUPUESTAL	FIJOS	26 FRACCIÓN II
--	--------------	-------	----------------

1.- Medios que se utilizarán en LA INVITACIÓN.

Conforme a lo dispuesto en los artículos 26 Bis, fracción II, 27, 43 fracción I, 47 de LA LEY y los numerales 1 y 10 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2011, en adelante EL ACUERDO, mismo que se anexa a esta Convocatoria como Anexo I, LA INVITACIÓN se realizará de forma electrónica, por lo que los interesados solamente podrán participar a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet, en lo sucesivo CompraNet, disponible en la siguiente dirección electrónica <http://compranet.hacienda.gob.mx>.

Cada uno de los documentos que integren la proposición y aquéllos distintos a ésta, deberán estar foliados en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual las propuestas técnica y económica, así como el resto de los documentos que entregue EL LICITANTE, en caso de no estar foliados, será causa expresa de desechamiento, EL LICITANTE, deberá enviar sus proposiciones en formato PDF.

Los actos de LA INVITACIÓN se realizarán a través de CompraNet y sin la presencia de EL LICITANTE,

No se recibirán o aceptarán proposiciones enviadas a través de servicio postal o de mensajería.

2.- Publicación de LA INVITACIÓN.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 43, fracción I de LA LEY y 42 de su REGLAMENTO, esta Invitación ha sido publicada a través del sistema electrónico de contrataciones gubernamentales CompraNet, en la dirección <http://compranet.hacienda.gob.mx> en donde estará a disposición de los interesados, a partir de la fecha de publicación y su obtención será gratuita.

La Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, de EL SAT, pondrá a disposición en su domicilio en Calle Chichimeco No. 119 segundo piso, Colonia San Luis, Código Postal 20250, en Aguascalientes, Aguascalientes, únicamente para consulta de los interesados, misma que estará disponible desde el día de su publicación y hasta el sexto día natural previo a la fecha señalada para la realización del acto de presentación y apertura de proposiciones, en días hábiles, en el horario de 08:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas.

La Unidad compradora, no estará obligada a entregar una impresión de la misma.

3.- Carácter de LA INVITACIÓN (Artículo 28 fracción I de LA LEY).

LA INVITACIÓN se convoca con carácter Nacional, por lo que exclusivamente podrán participar las personas físicas o morales de nacionalidad mexicana.

4.- Vigencia de la contratación y período de prestación de los servicios.

La vigencia de la contratación del presente procedimiento será a partir del día hábil siguiente de la notificación del fallo y hasta 45 días naturales posteriores.

La ejecución del servicio será a partir del día hábil siguiente de la notificación del fallo y hasta 45 días naturales posteriores, conforme a lo establecido dentro de los Anexos Técnicos los cuales forman parte integral de la presente Convocatoria.

5.- Idioma en que se presentarán las proposiciones y demás documentos.

Los licitantes deberán presentar su proposición en idioma español, sin embargo, aquellos documentos que, por su naturaleza, la versión original se encuentre redactada en un idioma distinto al español como catálogos, folletos, etc., podrán presentarse en otro idioma, acompañados de su traducción simple al español. En caso de no presentar la traducción antes señalada, la documental respectiva se tendrá como no presentada.

6.- Disponibilidad presupuestaria.

EL SAT cuenta con oficios de suficiencia presupuestal para la contratación del Servicio de Mantenimiento de Sanitarios y Servicio de Desazolve y limpieza de registros sanitarios de concreto y líneas de PVC sanitario, en inmuebles del Servicio de Administración Tributaria de la circunscripción de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, objeto de LA INVITACIÓN, en la partida presupuestal 35101.- Mantenimiento y conservación de inmuebles, de acuerdo a lo siguiente:

Tipo de servicio	Número de Oficios de Suficiencia Presupuestal.
Servicio de Mantenimiento de Sanitarios, en inmuebles del Servicio de Administración Tributaria de la circunscripción de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes.	300-01-00-00-00-2023-OSP01681
Servicio de Desazolve y limpieza de registros sanitarios de concreto y líneas de PVC sanitario, en inmuebles del Servicio de Administración Tributaria de la circunscripción de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes.	300-01-00-00-00-2023-OSP01669

Las obligaciones de pago derivadas del presente procedimiento de contratación, serán cubiertas mediante recurso presupuestal, lo cual se encuentra validado por el Lic. Samuel Tepozteco Ramirez, Administrador de Recursos Financieros 4, y certificado por la Lic. Raquel Gómez Landa en suplencia por ausencia del Administrador Central de Recursos Financieros 2, por lo tanto, la contratación se realizará con cargo a recursos del ejercicio presupuestal 2023.

7.- Acta de Terminación del servicio y Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones.

Los servidores públicos responsables de la validación y aceptación de los servicios, levantarán conjuntamente con EL PROVEEDOR que resulte adjudicado, el acta de terminación de la prestación del Servicio, en la que se hará constar que se recibió el servicio en los términos solicitados en los Anexos Técnicos y la presente Invitación, misma que una vez suscrita deberá ser remitida al servidor público responsable de la Administración del contrato, a entera satisfacción de EL SAT, misma que servirá para llevar a cabo el procedimiento de liberación de garantías.

8.- Moneda en que deberá presentarse la propuesta económica.

La propuesta económica deberá presentarse en moneda nacional (pesos mexicanos).

9.- Anticipo.

No se otorgará anticipo.

B. OBJETO Y ALCANCE DE LA INVITACIÓN.

1.- Forma de adjudicación.

Los servicios objeto de esta contratación se adjudicarán por:

Partida única ()

Por partida (X)

Partida	Concepto
1	Servicio de Mantenimiento de Sanitarios, en inmuebles del Servicio de Administración Tributaria de la circunscripción de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes.
2	Servicio de Desazolve y limpieza de registros sanitarios de concreto y líneas de PVC sanitario, en inmuebles del Servicio de Administración Tributaria de la circunscripción de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes.

Los servicios objeto de esta contratación se adjudicará por partida, a EL LICITANTE que ofrezca las mejores condiciones del Estado, así como cumpla con los requisitos técnicos y económicos determinados por el método de evaluación por puntos y porcentajes.

2. Contenido del Contrato.

EL SAT, a través de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, elaborarán los contratos conforme al modelo incorporado en el Anexo II Modelo de contrato.

De igual manera se señala que EL SAT, a través de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, generará los instrumentos jurídicos a través de la aplicación de CompraNet denominada "Módulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos", Anexo II-A.

En caso de discrepancia entre cualquiera de los supuestos de contrato señalados anteriormente y LA INVITACIÓN, prevalecerá lo estipulado en ésta última de acuerdo a lo establecido en el penúltimo párrafo del artículo 45 de LA LEY.

3.- Objeto de la contratación.

3.1.- Descripción genérica de los servicios.

El Servicio de Mantenimiento de Sanitarios y Servicio de Desazolve y limpieza de registros sanitarios de concreto y líneas de PVC sanitario, en inmuebles del Servicio

de Administración Tributaria de la circunscripción de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, se encuentra integrado por 2 (dos) partidas, las cuales comprenden la totalidad de los servicios requeridos, mismos que se encuentran descritos en los Anexos Técnicos, el cual forma parte integral de LA INVITACIÓN.

3.2 Descripción detallada de los servicios.

La descripción detallada de los servicios y sus especificaciones técnicas, se describen dentro de los Anexos Técnicos para cada partida, mismos que forman parte integral de LA INVITACIÓN.

3.3.- Lugares de prestación de los servicios.

La prestación de los servicios se llevará a cabo en Inmuebles de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes con sede en el Estado de Aguascalientes, cuyos domicilios se encuentran establecidos dentro de los Anexos Técnicos para cada partida, mismo que forma parte integral de LA INVITACIÓN.

3.4.- Periodo de ejecución de los servicios.

La ejecución de los servicios será a partir del día hábil siguiente de la notificación del fallo y hasta 45 días naturales posteriores, conforme a lo establecido dentro de los Anexos Técnicos los cuales forman parte integral de LA INVITACIÓN.

4. Cantidad de servicios objeto de la contratación.

La cantidad y descripción detallada de los servicios y sus especificaciones técnicas, se encuentran descritas dentro de los Anexos Técnicos de cada partida, los cuales forman parte de LA INVITACIÓN.

5.- Impuestos y derechos.

EL LICITANTE en su propuesta económica deberá señalar el precio unitario sin considerar el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), no obstante, EL SAT pagará el impuesto que se genere con motivo de los actos.

EL PROVEEDOR que resulte adjudicado trasladará a EL SAT el Impuesto al Valor Agregado que se genere como resultado de la entrega de los servicios objeto de este procedimiento de contratación, salvo en el supuesto de que el proveedor adjudicado no se encuentre obligado, esto en términos de lo establecido en los

artículos 1, 3 y 16, de la Ley del Impuesto al Valor Agregado, así como los artículos 1, 5, 6 y 9, del Código Fiscal de la Federación.

6.- Transferencia y Cesión de derechos y obligaciones.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato objeto de LA INVITACIÓN no podrán transferirse o cederse en forma parcial o total a favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de EL SAT, en términos de lo dispuesto por el artículo 46 último párrafo de LA LEY.

Respecto a los derechos de cobro, se comunica que EL SAT, se incorporó al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera (SNC) y registra en ese programa las cuentas por pagar a los licitantes ganadores en adquisiciones y arrendamientos de bienes muebles, servicios y obra pública; y en consecuencia otorga su consentimiento para que el o los licitantes ganadores puedan ceder sus derechos de cobro ante cualquier Institución Financiera.

7.- Subcontratación con terceros.

EL SAT establece que para el cumplimiento del objeto del presente LA INVITACIÓN no se permite subcontratar a un tercero, por lo que EL LICITANTE que resulte adjudicado para cada partida será el único responsable ante EL SAT del cumplimiento del contrato respectivo.

C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN.

1.- De los actos del procedimiento.

Los actos de LA INVITACIÓN se realizarán de manera electrónica, a través de CompraNet y sin la presencia de los licitantes, por lo que éstos deberán enviar sus proposiciones utilizando únicamente CompraNet.

Para tal efecto, los interesados en participar, deberán utilizar la e. firma (antes Firma Electrónica Avanzada FIEL) para el cumplimiento de sus obligaciones fiscales que emite EL SAT, conforme a lo establecido en el artículo 50, primer párrafo del Reglamento de LA LEY la cual sustituirá a la firma autógrafa y, en consecuencia, tendrá el mismo valor probatorio, de acuerdo al último párrafo del artículo 27 de LA LEY.

Los licitantes deberán enviar su proposición antes de la hora señalada para la realización del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y deberán concluir

el envío de la misma, hasta un minuto antes de la hora establecida para tal efecto, debiendo contar con el acuse de recibo electrónico correspondiente.

Para efectos de agilizar el desarrollo de LA INVITACIÓN, los licitantes podrán enviar sus proposiciones en formato, Adobe Acrobat PDF o de la forma en que particularmente se requiera debidamente foliada.

Una vez que el o los licitantes envíen a través de CompraNet sus proposiciones, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes hasta la conclusión del procedimiento de contratación, con todas las consecuencias jurídicas que de ello deriven.

1.1 La elaboración de la proposición.

La elaboración de las proposiciones consistirá en que EL LICITANTE en CompraNet, capturen su información en los parámetros que se establezcan en el procedimiento de contratación y conforme a los requisitos de esta Convocatoria.

Deberá manifestar que la vigencia de su proposición será hasta la conclusión de LA INVITACIÓN y que, en caso de resultar adjudicado, los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato.

Para lo anterior en las secciones y parámetros establecidos con los requerimientos legal, técnico y económico, mismos que se podrán visualizar una vez que EL LICITANTE ingrese al procedimiento disponible en CompraNet, para que adjunte a estos, todos y cada uno de los documentos, que se establecen en cada requerimiento, así como todos los requisitos establecidos en la presente Convocatoria. Una vez capturada la información e insertados los archivos electrónicos requeridos, EL LICITANTE deberá firmar electrónicamente su proposición con la e. firma (antes Firma Electrónica Avanzada FIEL) al finalizar el envío de su proposición, de conformidad con lo establecido en la Guía para Licitantes sobre el Uso y Manejo de CompraNet, publicada en la plataforma CompraNet.

La proposición presentada por EL LICITANTE no deberá estar condicionada en ninguna de sus partes, por lo que, de presentarse el caso, será causa expresa de desechamiento.

La Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, se reserva el derecho de solicitar la documentación original para su cotejo a EL LICITANTE durante el desarrollo del procedimiento y hasta la conclusión de LA INVITACIÓN, así mismo se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información

proporcionada en cualquier momento, sin que ello implique que la convocante pueda suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas o que EL LICITANTE pueda invocar los resultados de dicha verificación para suplir o corregir las deficiencias de la proposición, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, último párrafo de LA LEY.

1.1.1.- Calendario de los actos de LA INVITACIÓN.

Con fundamento en lo establecido en el artículo 30 de LA LEY, la presente convocatoria ha sido publicada a través del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet en la dirección <http://compranet.hacienda.gob.mx> en donde estará a disposición de los interesados, a partir de la fecha de publicación y su obtención será gratuita.

Acto	Fecha	Horario	Observaciones
Publicación de LA INVITACIÓN en CompraNet	24 de agosto 2023	_*_*_*_*_*_*_*_*_	Los eventos se llevarán a cabo a través de la plataforma de CompraNet, en los días y horarios señalados.
Junta de Aclaraciones a LA CONVOCATORIA	29 de agosto 2023	10:30 horas.	Los eventos se llevarán a cabo a través de la plataforma de CompraNet, en los días y horarios señalados.
Presentación y Apertura de Proposiciones	04 de septiembre 2023	10:30 horas.	
Fallo	06 de septiembre 2023	17:00 horas.	

1.1.2.- Requisitos para la presentación de proposición conjunta.

En términos de lo establecido en los artículos 34, tercer párrafo de LA LEY y 44 de su Reglamento, dos o más personas morales podrán presentar conjuntamente proposiciones a LA INVITACIÓN, sin necesidad de constituir una nueva persona moral. Para ello, los proponentes celebrarán un convenio en término de la legislación aplicable, dicho convenio deberá adjuntarse en la proposición, en el cual se establecerán con precisión los siguientes aspectos.

a) Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes, identificando los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en ellas. Todas las escrituras públicas que se

mencionen deben ser legibles y deberán estar inscritas al Registro Público de la Propiedad y del Comercio respectivo e igualmente registrar estos datos en el convenio.

b) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación;

c) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de LA INVITACIÓN, firmando los diversos documentos que la integran;

d) La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se les exigirá el cumplimiento de sus obligaciones;

e) La estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato que se firme.

f) En el caso específico de proposiciones conjuntas, se deberá presentar por cada uno de los participantes la siguiente documentación:

- Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente y en sentido positivo que emita EL SAT con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, sujetándose a lo dispuesto en la Regla 2.1.37. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2022 o la vigente al momento de suscribir el contrato. Se adjunta como Anexo VI. Reglas del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, un archivo con el contenido de dicha disposición.

- Con relación al artículo 39 fracción VI inciso J), del Reglamento de LA LEY, el proveedor adjudicado deberá presentar el acuse de recepción de la solicitud de la opinión de cumplimiento vigente y en sentido positivo de obligaciones fiscales en materia de seguridad social que emita el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), observando lo dispuesto en el Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el D.O.F. el día 22 de septiembre de 2022 Anexo VI-A.

- Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por EL INFONAVIT en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. Anexo VI-B

En caso de no presentar la documentación de forma total y/o presentarla de manera parcial, será motivo de desechamiento

En caso de que una proposición conjunta resulte adjudicada en LA INVITACIÓN, previamente a la firma del contrato deberá comunicar por escrito a la Subadministración de Recursos y servicios en Aguascalientes, si el instrumento jurídico será firmado por todas las personas que intervienen en la misma o sus representantes legales, o bien, si será firmada por el representante común designado, en cuyo caso el convenio respectivo deberá constar en escritura pública. Dicha comunicación podrá realizarse al momento en que se dé a conocer el fallo o a más tardar dentro de las veinticuatro horas siguientes a su notificación.

EL SAT no firmará el contrato derivado de la proposición conjunta, que al resultar seleccionada elimine o sustituya alguno de los integrantes de la proposición original presentada, en cuyo caso EL SAT podrá actuar conforme a lo previsto en el apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN, quinto párrafo del subnumeral 5.2. Formalización del contrato, de la presente Invitación.

La persona que funja como representante común deberá cumplir con todos los requisitos de esta Invitación. Se aclara que las otras empresas asociadas que firmen el citado convenio, además deberán presentar los requisitos establecidos en los incisos a), b), c), d), e), f), g), h) i), j) y k) del apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN subnumeral 7.1.1 Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación e inciso a), del apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN subnumeral 7.1.2 Requisitos legales-administrativos que no afectan la solvencia de la participación. En el caso de no cumplir con la totalidad de documentación señalada en los incisos a), b), c), d), e), f), g), h) i), j) y k) del apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN subnumeral 7.1.1 Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación, de todos los asociados que firmen el convenio, será motivo de desechamiento.

1.1.3. Presentación de una sola proposición.

De conformidad con lo estipulado en el artículo 26, antepenúltimo párrafo de LA LEY, EL LICITANTE, sólo podrá presentar una proposición por partida para el presente procedimiento de contratación.

1.1.4. Acreditación de existencia legal.

EL LICITANTE podrá acreditar su existencia legal y la personalidad jurídica de su representante, en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante el

envío electrónico del documento identificado como Formato X-1 de la presente Invitación, adjuntando copia de su identificación oficial vigente por ambos lados, además, copia de las actas constitutivas y escritura pública en la cual se observe el otorgamiento de poder del representante, para el caso de personas morales y en caso de personas físicas, deberá incluir copia de su acta de nacimiento.

1.1.5.- Auditorías.

En términos de lo que establece el artículo 107 del Reglamento de LA LEY, la Secretaría de la Función Pública en adelante SFP y los Órganos Internos de Control (OIC), en las dependencias y entidades, con motivo de las auditorías, visitas o inspecciones que practiquen, podrán solicitar al proveedor información y/o documentación relacionada con los contratos o pedidos. Para estos efectos, EL INVITADO adjudicado deberán proporcionar la información que en su momento requieran los Órganos Fiscalizadores.

1.1.6.- Testigos Sociales.

No Aplica.

1.1.7.- CONTRATO ABIERTO

EL CONTRATO tiene el carácter de abierto, conforme lo establecido por los artículos 47 fracción I de LA LEY, señalando que La cantidad o presupuesto mínimo no podrá ser inferior al cuarenta por ciento de la cantidad o presupuesto máximo y 85 de su Reglamento.

2. Modificaciones a LA INVITACIÓN.

EL SAT a través de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, podrá en los términos que establece el artículo 33 de LA LEY, modificar aspectos establecidos en la presente invitación y sus anexos, a más tardar el séptimo día natural previo al acto de presentación y apertura de proposiciones, en cuyo caso, las difundirá en CompraNet a más tardar el día hábil siguiente a aquel en que se efectúen, las cuales sólo podrán versar sobre plazos u otros aspectos enunciados en la convocatoria, sin que dichas modificaciones impliquen la sustitución o variación sustancial de los servicios a contratar convocados originalmente, adición de otros distintos o en la variación significativa de sus características.

La convocante se asegurará de dar difusión a las modificaciones que haya sufrido la invitación cualquier información que se proporcione a EL LICITANTE sobre el proceso de contratación, se facilitará simultáneamente a los demás invitados interesados, con antelación suficiente para permitir a todos los interesados el tiempo apropiado para examinar la información y presentar su proposición.

Las precisiones o modificaciones que resulten de la o las juntas de aclaraciones, formarán parte de la presente Invitación y EL LICITANTE deberá considerarlas para la preparación de su proposición.

3. De la junta de aclaraciones a la Invitación.

El acto de junta de aclaraciones, se llevará a cabo en las oficinas de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, sita en calle Chichimeco No. 119, Colonia San Luis, C.P. 20250, Aguascalientes, Ags., de manera electrónica a través del sistema de compras gubernamentales CompraNet, en la fecha y hora indicada en el apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN numeral 1. De los actos del procedimiento y subnumeral 1.1.1. Calendario de los actos de LA INVITACIÓN de la presente Invitación.

Con fundamento en el artículo 46 del Reglamento de LA LEY, todas las solicitudes de aclaración que desee realizar EL LICITANTE deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en LA INVITACIÓN, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, el cual será remitido exclusivamente a través de CompraNet, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que dará inicio la junta de aclaraciones a la Convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 Bis, antepenúltimo párrafo de LA LEY y 45, fracción II de su Reglamento.

4. Del acto de presentación y apertura de proposiciones.

El acto de presentación y apertura de proposiciones, se llevará a cabo en las oficinas de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, sita en calle Chichimeco No. 119, Colonia San Luis, C.P. 20250, Aguascalientes, Ags, en la fecha y hora indicada en el apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN, numeral 1. De los actos del procedimiento y subnumeral 1.1.1. Calendario de los actos de LA INVITACIÓN, de la presente Invitación, a través de CompraNet.

Conforme a lo establecido en el artículo 35 de LA LEY, el procedimiento será el siguiente:

Una vez que EL LICITANTE envíe a través de CompraNet las proposiciones, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que se consideran vigentes durante el tiempo que se señale en dicha proposición.

El acto de presentación y apertura de proposiciones se llevará a cabo sin la presencia de EL LICITANTE de conformidad con lo establecido en el segundo párrafo de la fracción II del artículo 26 Bis de LA LEY.

Las proposiciones únicamente podrán ser enviadas a través de CompraNet, sistema que generará los archivos de tal manera que resulten inviolables y resguarde la confidencialidad de la información en ellos contenida.

EL INVITADO, deberá presentar sus proposiciones técnicas y económicas a través de CompraNet hasta un minuto antes de la hora señalada para la realización del acto de presentación y apertura de proposiciones por lo que deberán de concluir el envío de la documentación y contar con el acuse de recibo electrónico correspondiente, a más tardar el último minuto previo al inicio de dicho acto.

El Servidor Público que presida el acto, designará a quien procederá a descargar de CompraNet las proposiciones recibidas a través de dicho medio y en presencia de los servidores públicos asistentes, haciendo constar la documentación recibida sin evaluar su contenido, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 35 fracción I, de LA LEY.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas no imputables a la Secretaría de la Función Pública o a EL SAT, no sea posible abrir los archivos que contengan las proposiciones enviadas por CompraNet, el acto se suspenderá para reanudarse una vez que se corrijan las condiciones que dieron origen a la interrupción, salvo lo previsto en el numeral 29 del Artículo Único de EL ACUERDO (Anexo I), en el cual se establece que:

Las dependencias y entidades, a través de la Unidad compradora, recabarán de los licitantes su aceptación de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad, por tal motivo la proposición se tendrá por no presentada

Lo anterior será aplicable una vez que el Servidor Público que preside el acto, haya intentado abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control en el Servicio de Administración Tributaria, cuando éste

asista y se haya entablado comunicación con el personal responsable de CompraNet de lo contrario se asentará en el acta correspondiente.

De no encontrarse presente el Órgano Interno de Control en el Servicio de Administración Tributaria en el acto, se solicitará a cuando menos uno de los presentes que testifique los hechos.

En caso de que se confirme que el archivo contiene algún virus informático o que tiene deficiencias imputables a EL INVITADO, la proposición se tendrá por no presentada.

Si derivado de caso fortuito o fuerza mayor, no fuera posible realizar el acto de presentación y apertura de proposiciones en la fecha señalada en la presente convocatoria, el mismo se celebrará el día que señale la convocante a través de CompraNet.

Las proposiciones económicas recibidas a través del sistema CompraNet serán rubricadas en todas sus hojas, lo que se hará constar en el acta. La falta de firma EL LICITANTE en el acta, no invalidará su contenido y efectos.

En el acta del evento se hará constar el importe total antes de impuestos de cada una de las propuestas económicas recibidas; se señalará lugar, la fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de LA INVITACIÓN, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a lo establecido para este acto y que podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente, conforme a lo dispuesto en el artículo 35, fracción III de LA LEY; y se difundirá en CompraNet, el mismo día en que se haya realizado el acto de presentación y apertura de proposiciones.

5. Del acto y los efectos del fallo.

El fallo se llevará a cabo en las oficinas de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, sita en calle Chichimeco No. 119, Colonia San Luis, C.P. 20250, Aguascalientes, Ags., de manera electrónica a través del sistema de compras gubernamentales CompraNet, en la fecha y hora indicada en el apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN, numeral 1. De los actos del procedimiento y subnumeral 1.1.1. Calendario de los actos de LA INVITACIÓN, de la presente Invitación.

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el o los contrato(s), se adjudicará(n) por partida al licitante o licitantes cuya proposición, atendiendo a lo que dispone artículo 36 Bis de LA LEY, resulte(n) ser solvente(s) en la o las partidas que participe, porque cumple(n) con la totalidad de los requisitos legales-administrativos, técnicos y económicos establecidos en la Convocatoria de LA INVITACIÓN, y por lo tanto garantiza el cumplimiento de las obligaciones así como haber presentado la oferta solvente y haber obtenido mayor puntuación o porcentaje en la aplicación del criterio de evaluación de puntos y porcentajes garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Conforme a lo dispuesto en el artículo 52 del Reglamento de LA LEY.

El fallo se difundirá a través de CompraNet el mismo día en que se emita y se notificará conforme a lo dispuesto en el artículo 37 y 37 bis de LA LEY.

A EL LICITANTE se le enviará a través de la plataforma de CompraNet al correo electrónico designado para tal efecto en el mismo, un aviso informándoles que el acta del Fallo se encuentra a su disposición en CompraNet.

Conforme a lo establecido en el artículo 46, primer párrafo de LA LEY, con la notificación del fallo serán exigibles los derechos y obligaciones que resulten de la adjudicación del contrato para entrega de los servicios objeto de LA INVITACIÓN, obligando a EL SAT y a EL LICITANTE a que se haya adjudicado, a firmar el contrato, y en defecto de tales previsiones dentro de los quince días naturales siguientes a su notificación.

Contra el fallo no procederá recurso alguno; sin embargo, EL LICITANTE adjudicado podrá presentar inconformidad en términos de lo establecido en el Título Sexto, Capítulo Primero de LA LEY.

De conformidad con lo señalado en el artículo 37, penúltimo párrafo de LA LEY, cuando se advierta en el fallo la existencia de algún error aritmético, mecanográfico o de cualquier otra naturaleza, que no afecte el resultado de la evaluación realizada por la convocante, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su notificación y siempre que no se haya firmado el Contrato, la Titular del área responsable del procedimiento de contratación procederá a su corrección con la intervención de su superior jerárquico, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta administrativa correspondiente, en la que se harán constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a través de CompraNet a EL LICITANTE que hubiera participado en el procedimiento de contratación, remitiendo copia de la misma al Órgano Interno de Control en EL SAT, dentro de los cinco días hábiles posteriores a la fecha de su firma.

Con la notificación del fallo, EL SAT, podrá realizar la solicitud de la prestación del servicio descrito en esta Convocatoria.

Una vez notificado el fallo a través de CompraNet EL LICITANTE adjudicado para efectos de elaboración del contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 48 fracción V del Reglamento de LA LEY, deberá entregar a la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, la documentación para la formalización del contrato, en horario de 8:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 17:00 horas a más tardar al día hábil siguiente a la fecha en que se emita el fallo, sin que se otorgue prórroga alguna para la entrega de la siguiente documentación completa, correcta y legible:

Tratándose de personas morales:

- a) Copia simple y original para cotejo del acta constitutiva y, en su caso, sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, donde consten los datos de inscripción en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, o cualquier documento protocolizado ante Fedatario Público relativo a la constitución de la persona moral, en el que se haga constar la relación de socios o asociados actuales de la empresa que representa.
- b) Constancia de Situación Fiscal con Cédula de Identificación Fiscal.
- c) Copia y original para su cotejo, del poder otorgado ante Fedatario Público a su representante legal, (pudiendo ser un poder especial para efectos de procedimientos de esta naturaleza, o bien para actos de administración y/o dominio), donde consten los datos de inscripción al Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

No se omite mencionar, que es responsabilidad del proveedor notificar cualquier cambio de su representante legal durante la vigencia del contrato.

- d) Copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma del representante legal, y original para su cotejo (Sólo se aceptarán: credencial para votar vigente expedida por el Instituto Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, pasaporte vigente, cédula profesional, en caso de ser de nacionalidad extranjera los formularios FM2 o FM3).
- e) Comprobante actualizado de que EL PROVEEDOR se encuentra inscrito en el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas, en lo sucesivo REPSE.

Tratándose de personas físicas:

- a) Acta de nacimiento para acreditar la nacionalidad mexicana.
- b) Copia de identificación oficial vigente con fotografía y firma, y original para cotejo (Sólo se aceptarán: credencial para votar vigente expedida por el Instituto

Federal Electoral o Instituto Nacional Electoral, pasaporte vigente, cédula profesional).

- c) Constancia de situación fiscal con Cédula de Identificación Fiscal y Clave Única de Registro de Población (CURP) en el caso de que no esté incluido.
- d) Comprobante actualizado de que EL PROVEEDOR se encuentra inscrito en el Registro de Prestadores de Servicios Especializados u Obras Especializadas, en lo sucesivo REPSE

Para ambos casos (personas morales y físicas):

- a) Copia de comprobante de domicilio fiscal, con antigüedad no mayor a tres meses.

No se omite mencionar, que es responsabilidad del proveedor notificar cualquier cambio en su domicilio fiscal durante la vigencia del contrato.

- b) Formato que se agrega inserto en el Anexo V Formato pago electrónico, requisitado con los datos para que EL SAT realice el pago de las obligaciones mediante transferencia electrónica.

- c) Copia de estado de cuenta bancario donde se indique la clabe bancaria estandarizada (CUENTA CLABE O CLABE INTERBANCARIA), con antigüedad no mayor a 3 meses.

No se omite mencionar, que es responsabilidad del proveedor notificar cualquier cambio en sus cuentas bancarias durante la vigencia del contrato.

- d) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente y en sentido positivo que emita EL SAT con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, sujetándose a lo dispuesto en la Regla 2.1.37. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2022 o la vigente al momento de suscribir el contrato. Se adjunta como Anexo VI. Reglas del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, un archivo con el contenido de dicha disposición.

- e) Con relación al artículo 39 fracción VI inciso J), del Reglamento de LA LEY, el proveedor adjudicado deberá presentar el acuse de recepción de la solicitud de la opinión de cumplimiento vigente y en sentido positivo de obligaciones fiscales en materia de seguridad social que emita el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), observando lo dispuesto en el Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único, publicado en el D.O.F. el día 22 de septiembre de 2022. Anexo VI-A.

- f) Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente emitida por el "EL INFONAVIT" en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la

Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 28 de junio de 2017. Anexo VI-B

En atención al principio de máxima publicidad establecido en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y en relación a los artículos 110, 113 y 117 de dicho ordenamiento, se notifica a EL LICITANTE que no se considerará reservada o confidencial la información que se encuentre en los registros públicos o en fuentes de acceso público, como es el caso de las contrataciones gubernamentales, ya que la información se genera y se registra en el sistema electrónico de información pública gubernamental denominado CompraNet, luego entonces no se requiere el consentimiento del titular de la información para permitir el acceso a la misma a través de una versión pública.

Por lo anterior, con fundamento en el artículo 68 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en relación con el artículo 70, fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información de LA INVITACIÓN, así como la versión pública de los requisitos y de la propuesta técnica y económica que presenten EL LICITANTE, será de carácter público una vez emitido el fallo y publicado en CompraNet, conforme a los criterios emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI). (Formato X-10).

En ese tenor, conforme a los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la Información, así como para la elaboración de Versiones Públicas publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 15 de abril de 2016 y sus modificaciones del 29 de julio de 2016, para efecto de las publicaciones en versión pública, se testará la información clasificada como confidencial.

5.1 Suspensión temporal, cancelación del proceso de contratación y declaración del procedimiento desierto.

5.1.1- Suspensión temporal de LA INVITACIÓN.

EL SAT podrá suspender en forma temporal la realización de los actos de este proceso, derivado de caso fortuito o fuerza mayor, conforme en lo dispuesto al artículo 55 Bis de LA LEY y 102 fracción II de su Reglamento.

Si desaparecen las causas que hubieran motivado la suspensión temporal del proceso EL SAT reanudará el mismo, previo aviso a los involucrados.

5.1.2.- Cancelación del proceso de contratación.

Se podrá cancelar LA INVITACIÓN como resultado de la intervención de la Secretaría de la Función Pública (SFP) o el Órgano Interno de Control en EL SAT lo determine, en apego a lo dispuesto en el artículo 38 cuarto párrafo de LA LEY, así mismo podrán cancelar LA INVITACIÓN, partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor o cuando existan circunstancias debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios, de conformidad con lo establecido en el artículo 38 de LA LEY, o cuando, de continuar con el procedimiento se puedan provocar daños a EL SAT.

5.1.3.- Declaración de procedimiento desierto.

Con fundamento en el artículo 38 de LA LEY y 58 de su Reglamento, se podrá declarar desierta LA INVITACIÓN, en los siguientes casos:

- a) Cuando el día del acto de presentación de proposiciones, ningún licitante envíe proposiciones a través de la plataforma de CompraNet.
- b) Cuando la totalidad de las propuestas presentadas no reúnan los requisitos en la Convocatoria a LA INVITACIÓN.
- c) Cuando LA INVITACIÓN publicada haya sido declarada desierta, se podrá realizar una segunda invitación, u optar por podrá adjudicar directamente el contrato siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en dichas invitaciones, lo anterior conforme a lo señalado en el Art. 43 último párrafo de LA LEY.

5.2. Formalización del contrato.

De conformidad al ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos y se emiten las Disposiciones de carácter general que regulan su funcionamiento (ACUERDO), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 18 de septiembre de 2020, EL INVITADO adjudicado firmará el Contrato dentro del plazo máximo de quince días naturales siguientes a la notificación del fallo, en la aplicación de CompraNet denominada Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos para lo cual deberán registrarse en el Módulo en su carácter de proveedor, para poder participar en la formalización de instrumentos jurídicos, siendo obligatorio para su utilización, en la cual será necesario que cuenten con su Firma Electrónica Avanzada (e.firma) vigente, emitida por EL SAT y capturar los datos solicitados en los campos que se determinan como obligatorios en el formulario de registro disponible y anexar la documentación electrónica que se solicita en el Módulo.

Una vez que los servidores públicos correspondientes hayan formalizado el instrumento jurídico, EL PROVEEDOR deberá firmarlo dentro del plazo establecido. Si EL PROVEEDOR no lo firma por causas imputables a éste, se procederá a apearse a lo señalado en el artículo 46 de LA LEY, según corresponda.

EL SAT no firmará el contrato derivado de la proposición conjunta, que al resultar seleccionada elimine o sustituya alguno de los integrantes de la proposición original presentada, así como en caso de que alguna de éstas no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como en materia de seguridad social y de aportaciones patronales y enteros de descuentos.

En términos de lo establecido en el artículo 44, penúltimo párrafo del Reglamento de LA LEY, cuando resulte adjudicada una proposición conjunta, el convenio indicado en el apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN, subnumeral 1.1.3. Requisitos para la presentación de proposición conjunta, de esta Convocatoria y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por los representantes legales de todas las personas que integran la proposición conjunta, quienes en lo individual deberán acreditar su respectiva personalidad.

Si el contrato no se formaliza por causas imputables EL LICITANTE que resulte adjudicado, EL SAT sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato a EL LICITANTE que haya obtenido el segundo lugar, dentro del margen del diez por ciento de la puntuación, de conformidad con lo asentado en el fallo correspondiente, y así sucesivamente en caso de que este último no acepte la adjudicación, lo anterior en términos de lo que señala el artículo 46, segundo párrafo de LA LEY.

Lo anterior sin menoscabo de que EL SAT comunique a la Secretaría de la Función Pública, la infracción en que incurrió EL LICITANTE adjudicado conforme a lo indicado en los artículos 59, 60, 61 y 62 de LA LEY, a efecto de que dicha autoridad determine lo que en derecho proceda.

EL SAT no adjudicará contrato alguno a EL LICITANTE que se ubique en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de LA LEY, así como del 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

De igual manera, EL SAT no formalizará el contrato con EL LICITANTE adjudicado, cuando no se encuentre al corriente de sus obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, así como en materia de seguridad social y de aportaciones patronales y enteros de descuentos referidas apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN, numeral 5. Del acto y los efectos del fallo, párrafo Para ambos casos (personas

morales y físicas), incisos d), e) y f) de la presente invitación, o bien, se encuentre incluido en las listas que publica EL SAT, con fundamento en el artículo 69 penúltimo párrafo del Código Fiscal de la Federación.

En estos casos se entenderá imputable a EL LICITANTE adjudicado la no formalización del contrato respectivo, y se dará aviso a la Secretaría de la Función Pública.

5.3. Modificaciones al Contrato.

Cualquier modificación al contrato deberá formalizarse de igual forma en la aplicación de CompraNet denominada Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos y en cuyo caso EL LICITANTE que resulte adjudicado deberá entregar el endoso correspondiente a la garantía de cumplimiento.

Las modificaciones por incremento al contrato no rebasarán el 20% en monto o cantidad, que para tal efecto se prevé en los artículos 52 de LA LEY, así como 91 y 92 segundo párrafo de su Reglamento.

El contrato podrá ser modificado a efecto de diferir las fechas para la prestación de los servicios cuando así lo determine la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, siempre y cuando se compruebe que existen condiciones derivadas de caso fortuito o de fuerza mayor que impiden la realización de la ejecución en las fechas pactadas.

5.4.- Causales de rescisión y terminación anticipada del Contrato.

5.4.1.- Rescisión del Contrato.

Cuando EL INVITADO incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales u omite entregar la garantía requerida la presente Invitación o el endoso de la misma en caso de ampliación de ésta, EL SAT podrá rescindir administrativamente el contrato de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de LA LEY y 98 del Reglamento.

5.4.2.- Terminación anticipada del contrato.

Se podrá terminar el contrato anticipadamente en forma total cuando concurren razones de interés general que afecten a EL SAT, o cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados y se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o se determine la nulidad de los actos de conformidad con lo establecido en el artículo 54 Bis de LA LEY, reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el

contrato celebrado con motivo de LA INVITACIÓN, para lo cual se celebrará Convenio Modificadorio.

Cuando la terminación anticipada afecte en forma parcial las obligaciones pactadas en el Contrato, es decir, respecto de los conceptos que lo integran, se celebrará Convenio Modificadorio para dar por terminadas las obligaciones.

La terminación anticipada, se sustentará mediante dictamen que precise las razones o las causas justificadas que den origen a las mismas, en términos de lo establecido en el artículo 102, del Reglamento de LA LEY.

6. De las Garantías.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 48, fracción II y 49 fracción I de LA LEY, así como en los artículos 81 fracción II y 103 de su Reglamento, para garantizar el cumplimiento del Contrato, EL LICITANTE adjudicado deberá constituir una garantía mediante fianza, expedida a favor de la Tesorería de la Federación por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato sin incluir el I.V.A., a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

No se otorgarán prórrogas salvo caso fortuito o fuerza mayor plenamente comprobados. La omisión en la entrega de dicha garantía en el término establecido, será motivo de rescisión del contrato.

La garantía otorgada para avalar las obligaciones, deberá contener el número de contrato, la fecha de firma, el objeto y las obligaciones garantizadas.

Tratándose de proposiciones conjuntas, la garantía deberá incluir la estipulación expresa de que cada uno de los firmantes del contrato, quedarán obligados en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

6.1.- Instrucciones para la elaboración y entrega de garantías de cumplimiento del contrato.

En atención al criterio AD-02/2011 *Divisibilidad o indivisibilidad de las obligaciones y aplicación total o proporcional de la garantía de cumplimiento del contrato sujeto a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público*, emitido por la SFP el 09 de mayo de 2011, y del artículo 2003 del Código Civil Federal *"Las obligaciones son divisibles cuando tienen por objeto prestaciones susceptibles de cumplirse parcialmente. Son indivisibles si las prestaciones no pudiesen ser cumplidas sino por entero.* La convocante determina que las obligaciones que

derivan de LA INVITACIÓN y que se formalicen en los contratos correspondientes, son indivisibles y, en consecuencia, su incumplimiento motivaría la aplicación total por las obligaciones incumplidas derivadas del contrato de la garantía de cumplimiento establecida en el apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN, primer párrafo del numeral 6.2 Garantía de cumplimiento del contrato, considerando la naturaleza de las obligaciones específicas que formarán parte del acuerdo de voluntades respectivo.

De esta manera, la convocante determina que las obligaciones contractuales que se deriven de LA INVITACIÓN resultan indivisibles, dadas las características, cantidad y prestación de los servicios objeto del contrato, por lo que la prestación parcial del servicio no resultaría útil, aprovechable o funcional y, en consecuencia, establece que no es procedente recibir parcialmente los servicios objeto de los acuerdos de voluntades a formalizar.

En razón de lo anterior, el proveedor y/o los proveedores deberán reconocer y aceptar que las obligaciones que deriven del contrato son indivisibles y que la garantía de cumplimiento se aplicará por el monto total de las obligaciones incumplidas y garantizadas derivadas de los contratos respectivos.

6.2.- Garantía de cumplimiento del contrato.

Las fianzas que se otorguen para garantizar el cumplimiento de los contratos respectivos, que hayan resultado adjudicados EL LICITANTE, deberá remitirse a la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, de acuerdo a lo descrito en el Anexo Técnico, en PDF y su respectivo archivo XML o impresa en papel seguridad y deberá emitirse por una institución mexicana legalmente autorizada para tal efecto, a favor de la Tesorería de la Federación, en moneda nacional, en idioma español por un importe del 10% (diez por ciento) del monto máximo del contrato sin I.V.A., a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del contrato.

En el Anexo III de esta invitación, se adjunta un archivo denominado "Formato de garantía de cumplimiento" el cual muestra en forma enunciativa, mas no limitativa los rubros que deberá contener la garantía que se otorgue para tal efecto.

En la redacción de la garantía se deberán transcribir las siguientes cláusulas:

La institución la Institución Afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución y a las disposiciones que prevén los artículos 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para el cobro de Fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación, de igual forma en lo dispuesto en el Reglamento del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas en correlación con la disposición transitoria décimo segunda de la Ley

de Instituciones de Seguros y de Fianzas vigente, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con el motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida; procedimiento al que también se sujetará para el caso del cobro de la indemnización por mora que prevé el artículo 283 del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida. Así mismo se obliga observar lo dispuesto por el artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento.

Asimismo, deberá indicar la afianzadora que renuncia al beneficio que le otorga el artículo 179 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas.

La presente fianza se otorga atendiendo a todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato.

Para poder ser liberada y posteriormente cancelada, será requisito indispensable la solicitud formal y por escrito del Servicio de Administración Tributaria.

En caso de que se prorrogue o exista espera en el plazo establecido para la prestación del servicio objeto del citado contrato o para el cumplimiento de las demás obligaciones que se afianzan, su vigencia quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera. Esta fianza continuará vigente desde la fecha de su expedición y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se dicte resolución definitiva por la autoridad competente.

La fianza otorgada para garantizar las obligaciones, deberá contener el número de contrato, la fecha de firma, el objeto y las obligaciones garantizadas.

Tratándose de proposiciones conjuntas, la fianza deberá incluir la estipulación expresa de que cada uno de los firmantes del Contrato, quedarán obligados en forma conjunta y solidaria con los demás integrantes, para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firme.

Cuando el proveedor no lleve a cabo la prestación de los servicios motivo de LA INVITACIÓN en la forma, plazos y términos establecidos en el Contrato, no se otorgarán prórrogas, salvo caso fortuito o fuerza mayor, plenamente comprobados.

6.3.- Liberación de garantía de cumplimiento.

El proveedor deberá solicitar por escrito a la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, la liberación de la fianza, siempre y cuando se cumpla alguno de los siguientes supuestos:

- a) Que hubiera transcurrido la vigencia del contrato adjuntando el acta de Terminación del servicio y Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones.
- b) Que se tengan por cumplidas las obligaciones pactadas, haciéndolo constar y adjuntando el acta de Terminación del servicio y Constancia de Cumplimiento de las Obligaciones.
- c) Por terminación anticipada, adjuntando el acta de finiquito respectiva.

6.4.- Ejecución de garantía.

Para hacer efectiva cualquier garantía señalada en esta Invitación, EL SAT estará conforme a lo establecido en el artículo 103 fracción IV del Reglamento de LA LEY, por lo cual, en caso de que requiera hacerse efectiva la fianza, EL SAT, remitirá a la Tesorería de la Federación en un plazo de cuarenta y cinco días hábiles contado a partir de la fecha en que se actualice el incumplimiento de las obligaciones garantizadas, la solicitud para hacer efectiva la garantía no fiscal y el expediente integrado conforme a los artículos 76 y 77 del Reglamento de la Ley de Tesorería de la Federación.

6.4.1.- Causas de ejecución de garantías.

Será causa de ejecución de la garantía, que EL PROVEEDOR no lleve a cabo la prestación de los servicios motivo de LA INVITACIÓN en la forma, plazos y términos establecidos en el Contrato, por incumplimiento total o parcial de cualquiera de las cláusulas del mismo o la acumulación de un 10% del monto máximo del contrato antes de I.V.A. por concepto de penalizaciones y/o deducciones.

6.5.- Póliza de responsabilidad civil.

EL LICITANTE adjudicado a más tardar dentro de los diez días naturales contados a partir de la fecha de la firma del Contrato, deberá presentar Póliza de Responsabilidad Civil, expedida por compañía aseguradora mexicana sin nombrar beneficiario, que cubra el pago de daños y perjuicios a terceros, por un periodo igual al de la vigencia de EL CONTRATO, y por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto máximo total de EL CONTRATO, sin considerar el I.V.A.

La omisión en la entrega de la póliza de responsabilidad civil en el término establecido, será motivo de rescisión del contrato.

Asimismo, en caso de ampliación del plazo de ejecución de EL CONTRATO, derivado de la formalización de convenios modificatorios, EL LICITANTE se obliga a presentar la modificación de la póliza de responsabilidad civil dentro de los diez días naturales a la formalización de EL CONVENIO. La falta de presentación de la póliza citada, será motivo de rescisión de EL CONTRATO.

7. Requisitos a cumplir

7.1. Requisitos que deberán cumplir EL LICITANTE y forma en la que afecta la solvencia de sus proposiciones.

Además de los requisitos señalados con anterioridad en el cuerpo de la presente Convocatoria y conforme a lo establecido en el artículo 29 de LA LEY y 39 fracción VI de su Reglamento, EL LICITANTE deberá cumplir los requisitos de carácter obligatorio que adelante se enlistan, para lo cual, en cada rubro se agregan diversos cuadros por separado en los que se establecen los requisitos de carácter legal-administrativo, así como técnicos y económicos, puntualizando la forma en que el incumplimiento de cada uno de ellos afectará la solvencia de las proposiciones.

No se constituyen como requisitos obligatorios las condiciones establecidas en la presente Invitación que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de LA INVITACIÓN.

A fin de facilitar a EL LICITANTE el cumplimiento de dichos requisitos, se adjuntan en el Anexo X FORMATOS, diversos formatos útiles para la presentación de cada uno de ellos, en el entendido de que su contenido se sugiere en forma enunciativa más no limitativa y su uso es potestativo en cuanto a la forma de presentación.

EL SAT se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la información proporcionada en cualquier momento como una facultad, sin que ello implique una obligación para la Convocante de suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas o que los EL LICITANTE puedan invocar los resultados de la verificación que en su caso se realicen para obligarle a suplir o corregir las deficiencias de sus proposiciones, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, último párrafo de LA LEY.

7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación.

En los cuadros que se muestran a continuación, se establecen los requisitos legales-administrativos obligatorios que deberán cumplir quienes participen en este procedimiento de contratación, puntualizando la forma en que su incumplimiento afectaría la solvencia de la proposición.

Por tratarse de requisitos establecidos en LA LEY y su Reglamento, su incumplimiento motivará que las proposiciones recibidas no sean susceptibles de evaluación, ya que se configuran en requisitos legales-administrativos obligatorios de participación.

EL INVITADO presentará las proposiciones foliadas en cada una de las hojas de su proposición, el folio podrá ser seguido o con folios separados para la documentación legal- administrativa, técnica y económica.

7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación	Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación
<p>a) EL LICITANTE presentará escrito bajo protesta de decir verdad en el que manifieste que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación, señalando en el mismo documento los siguientes datos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De EL LICITANTE; Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio. 2. Del representante legal: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las proposiciones. 3. De los Accionistas: Nombre y R.F.C. con homoclave. 4. Descripción de su Objeto Social, Reformas al acta constitutiva <p>Anexar copia de la identificación oficial vigente con fotografía por ambos lados a través de CompraNet. (sólo se aceptará: credencial para votar, Pasaporte o Cédula Profesional, en caso de ser de nacionalidad extranjera los Formularios FM2 o FM3),</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total será motivo de desechamiento, ya que constituyen el incumplimiento a lo establecido en los artículos 29, fracciones VI y VII de LA LEY y 48, fracciones V y X de su Reglamento, creando una situación de incertidumbre respecto de la capacidad de a) EL LICITANTE y/o representante legal para comprometerse en nombre de EL LICITANTE y respaldar la proposición, así como de la veracidad y confiabilidad de la documentación que la integran.</p>

7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación	Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación
<p>Copia de la escritura pública inscrita en el Registro Público de la Propiedad y Comercio donde se acredite que se le han otorgado poderes suficientes (con original para su cotejo). Formato IX-1.</p>	
<p>b) EL LICITANTE, presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que es de nacionalidad mexicana, el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación. Formato IX-2.</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total será motivo de desechamiento, ya que constituyen el incumplimiento a lo establecido en los artículos 35 y 39, fracción VI inciso b) del Reglamento de LA LEY.</p>
<p>c) EL LICITANTE, presentará escrito de declaración de integridad, bajo protesta de decir verdad, la cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación, en la que:</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con el artículo 29, fracciones VIII y IX de LA LEY, manifieste que su representada NO tiene ninguna situación de conflicto de interés real o potencial, incluyendo interés financiero o de otro tipo con relación a algún servidor público adscrito al SAT, ni se 	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total será motivo de desechamiento, ya que constituyen el incumplimiento a lo establecido en los artículos 29, fracciones VIII y IX, 50 y 60 de LA LEY y 39, fracción VI, incisos e) y f) de su Reglamento.</p>

7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación	Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación
<p>encuentra en alguno de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de LA LEY.</p> <ul style="list-style-type: none">• Declare y acepte que, al participar en el procedimiento de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios citado, se obligue su representada, socios, asociados, representantes y empleados a actuar éticamente para no incurrir en incumplimiento a los artículos 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.• Asimismo, que su representada se compromete a informar oportunamente y por escrito al área contratante, cualquier impedimento o conflicto de interés derivado de esta declaración o cualquier otro que sea de su conocimiento.• Por otra parte, que su representada se compromete a NO prometer u ofrecer servicios, empleos, cargos o comisiones o entregar dinero o cualquier otra dádiva, a algún servidor público, promover o usar su influencia, poder económico o político, reales o ficticios; ni convenir con los demás invitados o participantes en el presente procedimiento de contratación, acciones que afecten la competencia en perjuicio del SAT y/o en favor de algún participante y en general a no efectuar acciones que impliquen o tengan por objeto o efecto obtener un beneficio o ventaja indebida en las contrataciones públicas de carácter Federal.	

<p>7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación</p>	<p>Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Además, que reconozca que en el presente procedimiento de contratación y durante la ejecución del mismo es posible que su representada, sus socios, asociados, representantes o empleados, tengan acceso a información confidencial, por lo que bajo protesta de decir verdad, manifieste que dicha información se guardará de manera estricta y absoluta, manteniendo una conducta de confidencialidad, reserva y secrecía, así como con cualquier otra persona con la que guarden relación profesional de trabajo, familiar por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado, que pudiera beneficiarse con el uso de información o documentación. • Que acepte que esta declaración es un compromiso personal y profesional, que conoce las disposiciones legales, reglamentarias y éticas que rigen al SAT, así como los alcances y consecuencias de su incumplimiento. <p>Formato IX-3 (para personas Físicas) y Formato IX-3 Bis (para personas morales).</p>	
<p>d) EL LICITANTE, presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que su objeto social, actividades comerciales están relacionadas con la prestación de los servicios en LA INVITACIÓN, transcribiendo su objeto social o su actividad preponderante enunciada en el Registro Federal de Contribuyentes; el cual deberá estar suscrito directamente por la persona</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total será motivo de desechamiento, ya que constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso d) del subnumeral 7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación de la presente Convocatoria, creando una situación de incertidumbre</p>

<p>7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación</p>	<p>Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación</p>
<p>física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación. De igual manera deberá comprometerse a nombre de su representada que en caso de resultar adjudicada, prestará el servicio asegurando la eficiencia energética, el uso responsable del agua y la optimización sustentable de los recursos, así como, la protección al medio ambiente.</p> <p>En caso de personas físicas anexar copia del acta de nacimiento.</p> <p>En el caso de personas morales anexar copia del acta constitutiva, sus reformas, en la que conste que se constituyó conforme a las leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional, donde conste el sello del Registro Público de la Propiedad y de Comercio, inscritas en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio, o cualquier documento protocolizado ante Fedatario Público en el que se haga constar la relación de socios o asociados actuales de la empresa que representa. Registro Federal de Contribuyentes y Constancia de Situación Fiscal actualizada, todas las copias legibles. Formato IX-4.</p>	<p>respecto a si el objeto social, actividades comerciales y profesionales de EL LICITANTE, está relacionada con la prestación de los servicios objeto de LA INVITACIÓN.</p>
<p>e) EL LICITANTE presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que no se encuentra en alguno de los supuestos señalados en</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total será motivo de desechamiento, ya que</p>

<p>7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación</p>	<p>Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación</p>
<p>los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de LA LEY, el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación. Formato IX-5.</p>	<p>constituyen el incumplimiento a lo establecido en el artículo 29 Fracción VIII de LA LEY.</p>
<p>ñ) EL LICITANTE presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que, EL LICITANTE o en su representada, no hay accionistas y/o asociados, quienes desempeñen un empleo, cargo o comisión en el servicio público, o bien con las sociedades con las que dichas personas formen parte. Por ningún motivo podrá celebrarse pedido o contrato alguno con quien se encuentre inhabilitado para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público, conforme a lo establecido en los artículos 49 fracción IX, 59 y del 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación. Formato IX-6.</p>	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el escrito, así como su omisión parcial o total constituye el incumplimiento a lo establecido en los artículos 29, fracción VIII de LA LEY y 39 fracción VI inciso e) y 88, fracción I de su Reglamento, creando una situación de incertidumbre respecto a si EL LICITANTE se encuentra o no en algunos de los supuestos establecidos en los artículos 50 y 60 de LA LEY o si su representada no se encuentra inhabilitada y no tiene adeudos o multas, derivadas de resoluciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública o bajo incumplimiento del artículo 49 fracción IX, 59 y 65 al 72 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, lo que será motivo de desechamiento.</p>

7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación	Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación
<p>g) Escrito firmado por el Representante Legal de EL LICITANTE en donde manifieste que en caso de resultar adjudicada su representada, reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en el desarrollo y ejecución del servicio durante la jornada laboral, por lo que de igual forma será totalmente responsable del pago oportuno a dicho personal, así como de las obligaciones de las cuotas obrero patronales al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), en forma tal, que deslinda de total responsabilidad a EL SAT respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar los trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.</p> <p>Formato IX-7.</p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye incumplimiento ya que constituye el incumplimiento del requisito establecido en el inciso g) del subnumeral 7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación de la presente Convocatoria, y crea una situación de incertidumbre respecto a la voluntad de EL LICITANTE para cumplir con sus obligaciones fiscales en materia de Seguridad Social.</p> <p>La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.</p>
<p>h) EL LICITANTE deberá exhibir de la opinión de cumplimiento vigente y en sentido positivo de obligaciones fiscales en materia de seguridad social que emita el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), observando lo dispuesto en el Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad</p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este documento constituye el incumplimiento al requisito establecido en el inciso h) del subnumeral 7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación de la presente Invitación, ya que este requisito tiene la finalidad de corroborar que los licitantes se encuentren al corriente de sus obligaciones desde el momento de presentar sus proposiciones.</p>

<p>7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación</p>	<p>Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación</p>
<p>social, así como su Anexo Único, publicado en el D.O.F. el día 22 de septiembre de 2022. Carátula Formato IX-8</p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.</p>
<p>i) EL LICITANTE deberá presentar ante la convocante la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales vigente y en sentido positivo que emita EL SAT con el fin de cumplir con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, sujetándose a lo dispuesto en la Regla 2.1.37. de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2023, publicada en el Diario Oficial de la Federación el día 27 de diciembre de 2022. Carátula Formato IX-9</p>	<p>. Este requisito tiene la finalidad de corroborar que los licitantes se encuentren al corriente de sus obligaciones desde el momento de presentar sus proposiciones. La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.</p>
<p>j) EL LICITANTE deberá presentar ante la convocante la Constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos vigente, en términos del Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos, con estatus Sin adeudo o con garantía, o bien, "Con adeudo pero con convenio celebrado". Carátula Formato IX-10</p>	<p>En caso de que el licitante esté involucrado en la contratación de trabajadores mediante intermediario laboral, deberá presentar copia del correspondiente contrato de prestación de servicios celebrado entre ambos y la documentación de las empresas involucradas señalada en el presente inciso. Este requisito tiene la finalidad de corroborar que los licitantes se encuentren al corriente de sus obligaciones desde el momento de presentar sus proposiciones. La omisión parcial o total en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento.</p>

7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación	Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación
<p>k) EL LICITANTE deberá presentar el aviso de Registro del REPSE, actualizado y vigente; conforme a lo establecido en el ARTÍCULO DÉCIMO del ACUERDO POR EL QUE SE DAN A CONOCER LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL PARA EL REGISTRO DE PERSONAS FÍSICAS O MORALES QUE PRESTEN SERVICIOS ESPECIALIZADOS O EJECUTEN OBRAS ESPECIALIZADAS A QUE SE REFIERE EL ARTÍCULO 15 DE LA LEY FEDERAL DEL TRABAJO, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 24 de mayo del 2021.</p> <p>Caratula Formato X-11.</p>	<p>Afecta la solvencia, así como la omisión en la presentación de este requisito será motivo de desechamiento, de acuerdo al artículo 39 fracción II inciso c) del Reglamento de LA LEY.</p>

7.1.2. Requisitos legales-administrativos que no afectan solvencia de la participación. En los cuadros que se muestran a continuación, se establecen requisitos legales-administrativos que no serán obligatorios a cumplir para quienes participen en este procedimiento de contratación, su incumplimiento no motivará a que las proposiciones recibidas no sean susceptibles de evaluación.

7.1.2. Requisitos legales-administrativos que no afectan la solvencia de la participación	Observaciones
<p>l) Acuse del manifiesto en el que EL LICITANTE podrá afirmar o negar los vínculos o relaciones de negocios, laborales, profesionales, personales o de parentesco con consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado que tengan las personas, mismo que será tramitado en la página de internet https://manifiesto.funcionpublica.gob.mx de conformidad con lo establecido en los numerales 3, 4, 5 y 6 del Anexo Segundo</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición, toda vez que no es un requisito de presentación obligatoria.</p> <p>Sin embargo, la Convocante podrá requerirlo durante la vigencia del contrato.</p>

7.1.2. Requisitos legales-administrativos que no afectan la solvencia de la participación	Observaciones
<p>del Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, conteniendo como mínimo la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) No de comprobante b) RFC de EL LICITANTE c) No. de Certificado d) Nombre de EL LICITANTE e) Fecha de emisión f) caracteres de autenticidad <p>Carátula IX-12.</p>	
<p>m) En el caso de que EL LICITANTE tenga el carácter de MIPYME, deberá presentar copia del documento expedido por autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña o mediana empresa, o presentará escrito en el que manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con ese carácter, el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación. Formato IX-13.</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición, toda vez que no es un requisito de presentación obligatoria.</p> <p>El error en su contenido, así como la omisión parcial o total en la presentación de este requisito, le impedirá disfrutar de los beneficios que otorga el artículo 36 Bis de LA LEY a empresas MIPYMES.</p>
<p>n) EL LICITANTE presentará escrito en el que en términos de lo establecido en los artículos 110, 113 y 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, manifieste cuáles son los documentos de su proposición, que contienen información confidencial, reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse la</p>	<p>No afecta la solvencia de la proposición, toda vez que no es un requisito de presentación obligatoria.</p> <p>El error en su contenido, así como la omisión parcial o total en la presentación de este requisito tendrá como consecuencia que la información de EL LICITANTE, no se</p>

7.1.2. Requisitos legales-administrativos que no afectan la solvencia de la participación	Observaciones
<p>información, de conformidad con las disposiciones aplicables, explicando los motivos de clasificación, el cual deberá estar suscrito directamente por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio, o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación.</p> <p>Formato IX-14.</p>	<p>clasifique como confidencial o reservada, o comercial reservada, según corresponda.</p> <p>Con fundamento en el artículo 70 fracción XXVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la información que presenten los invitados, será de carácter público una vez emitido el fallo y publicado en CompraNet, conforme a los criterios emitidos por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).</p>

7.1.3. Requisitos técnicos obligatorios que afectan la solvencia de la participación. En el cuadro que se muestra a continuación, se establecen los requisitos técnicos obligatorios que deberán cumplir los EL LICITANTE que participe en el presente procedimiento de contratación:

7.1.3. Requisitos técnicos obligatorios que afectan la solvencia de la participación	Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación
<p>a) EL LICITANTE deberá elaborar su Propuesta Técnica de conformidad con todos los requerimientos establecidos en la Invitación, la cual deberá incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La descripción del Anexo Técnico, incluyendo los datos y características del mismo, debidamente foliada, rubricada y firmada al final de la Proposición Técnica. ➤ Deberá estar acompañada del Anexo VII Resumen de la Proposición Técnica en el que consignará el número de procedimiento, los datos de EL LICITANTE, los datos del 	<p>Las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos, así como su omisión parcial o total será motivo de desechamiento, ya que constituyen el incumplimiento a lo establecido en el inciso a) del subnumeral 7.1.3. Requisitos técnicos obligatorios que afectan la solvencia de la participación creando una situación de incertidumbre respecto de que EL LICITANTE cuenta con la capacidad de atención requerida para la adecuada prestación del servicio.</p>

7.1.3. Requisitos técnicos obligatorios que afectan la solvencia de la participación	Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la participación
<p>servidor público a quien dirige la oferta en LA INVITACIÓN, asentando que su propuesta estará vigente hasta la conclusión de LA INVITACIÓN.</p>	
<p>b) EL LICITANTE deberá presentar escrito en el que manifieste que los servicios ofertados cumplen con las Normas Oficiales Mexicanas y/o Normas Mexicanas, según proceda, y a falta de éstas, de las Normas Internacionales, o bien, a las Normas de Referencia o especificaciones; debiendo enunciarlas, de acuerdo al artículo 31 del Reglamento de LA LEY, y 53, 55 y 67 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, a los Lineamientos generales relativos a los aspectos de sustentabilidad ambiental emitidos por la SEMARNAT y programas relativos al uso eficiente y racional del agua y de la energía, así como a la prevención de la contaminación del agua, suelo y atmósfera, el cual deberá estar suscrito directamente por la persona física y tratándose de personas morales por su representante legal o apoderado general para actos de administración y/o dominio o con poder especial para participar en el presente procedimiento de contratación. Formato IX -15</p>	<p>La omisión parcial o total en la presentación de este requisito afecta la solvencia y será motivo de desechamiento ya que constituyen el incumplimiento a lo establecido en el inciso b) del subnumeral 7.1.3. Requisitos técnicos obligatorios que afectan la solvencia de la participación creando una situación de incertidumbre respecto de que EL LICITANTE cumpla con las normas oficiales para la prestación de los servicios.</p>

7.2 Requisitos técnicos para la evaluación por puntos y porcentajes.

El mecanismo de evaluación por puntos y porcentajes implica la evaluación integral de la documentación presentada por los licitantes para cumplir con los requisitos establecidos para cada rubro y subrubros respectivos.

En el cuadro que se inserta en el Anexo XI Formato de evaluación por puntos o porcentajes, se establecen los requisitos de carácter técnico que deberán acreditar los licitantes para demostrar su capacidad, experiencia y especialidad, propuesta de trabajo y cumplimiento de Contratos, lo cual servirá de base para efectuar la evaluación y calificación de las proposiciones a través del mecanismo de puntos y porcentajes, a que se refieren los numerales 9. Criterios específicos para evaluar las proposiciones y adjudicar el contrato y subnumeral 9.1. Criterios de evaluación de la propuesta técnica del apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN de la presente Convocatoria.

Los licitantes deberán identificar en su propuesta técnica, los documentos con los cuales acreditan el cumplimiento de los requisitos establecidos.

7.3. Requisitos económicos.

En el cuadro que se muestra a continuación, se establecen los requisitos de carácter económico que deberán cumplir quienes participen en este procedimiento de contratación, en este cuadro se puntualiza la forma en que el incumplimiento de alguno de los requisitos afectaría la solvencia de la proposición.

7.3. Requisitos Económicos	Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la solvencia de la proposición
<p>a) EL LICITANTE adjuntará los diferentes formatos del Anexo VIII Propuesta Económica, (preferentemente en formatos PDF Y EXCEL) incluyendo el costo unitario del servicio, en el cual, consignará la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Nombre de la persona física o empresa; II. Datos a quien se dirige la oferta; III. Número de procedimiento; IV. Descripción de o los servicios. V. Asentará el precio unitario, en moneda nacional por los conceptos que integran la presente contratación; VI. El precio unitario deberá ser redondeado a centésimos; VII. Multiplicará el precio unitario por la cantidad de los servicios, a efecto de obtener el importe de cada una de ellas; 	<p>El error en su contenido, así como la omisión en la presentación total o parcial del Anexo VIII <i>Propuesta Económica o manifestaciones adicionales, constituye</i> el incumplimiento del requisito establecido en el inciso a) del subnumeral 7.3 Requisitos Económicos de la invitación, sin el cual no es posible evaluar a EL LICITANTE, y por consiguiente no se otorgará puntaje a la propuesta económica, salvo de encontrarse en el supuesto establecido en el artículo 55 del Reglamento de LA LEY.</p>

7.3. Requisitos Económicos	Forma en que el incumplimiento del requisito afecta la solvencia de la proposición
<p>III. Con la finalidad de obtener el monto subtotal de la propuesta sin considerar el Impuesto al Valor Agregado.</p> <p>IX. Calculará el Impuesto al Valor Agregado correspondiente al 16%;</p> <p>X. Sumará el monto subtotal más el Impuesto al Valor Agregado para obtener el monto total de la propuesta;</p> <p>Adicionalmente, realizará las siguientes manifestaciones:</p> <p>I. Asentará que su propuesta económica, estará vigente hasta la conclusión de LA INVITACIÓN y que, en caso de resultar adjudicado, los precios ofertados serán fijos durante la vigencia del contrato;</p> <p>II. Asentará con letra el monto subtotal de su propuesta sin considerar el Impuesto al Valor Agregado;</p> <p>III. Anotará el nombre de la persona física o del representante legal;</p> <p>IV. Indicará la fecha de la presentación de la Propuesta Económica.</p>	

8. Causas expresas de desechamiento.

Será motivo de desechamiento de las proposiciones enviadas por EL LICITANTE:

a) El error, siempre y cuando se adecúe a la hipótesis prevista en el artículo 55 del Reglamento de LA LEY, así como la omisión parcial o total en la presentación y entrega de su proposición de cualquiera de los requisitos e información de carácter obligatorio, establecidos en esta Invitación y en los acuerdos y/o modificaciones realizadas en la o las juntas de aclaraciones.

b) De acuerdo a los criterios de evaluación conforme a lo establecido en el artículo 52 del Reglamento de LA LEY así como el Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 09 de septiembre de 2010, Cuando la puntuación de los

requisitos técnicos para la evaluación por puntos y porcentajes sea inferior a 45 puntos la propuesta será desechada.

- c) Presentar la propuesta sin haber foliado cada uno de los documentos que la integran, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 del Reglamento de LA LEY. En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad no se desechará la proposición. Tampoco se desechará en el supuesto de que falte alguna hoja y la omisión pueda ser cubierta con la información contenida en la propia proposición o con los documentos distintos a la misma.
- d) Condicionar la proposición o establecer condiciones adicionales a las establecidas en la presente Convocatoria.
- e) Será causa de desechamiento la contravención de las condiciones establecidas en esta Convocatoria y su Anexo Técnico.
- f) La comprobación de que algún EL LICITANTE haya acordado con otro u otros elevar los precios de los servicios objeto de LA INVITACIÓN o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes.
- g) Cuando EL LICITANTE presente cualquiera de los documentos legales-administrativos, técnicos y económicos fuera de los términos establecidos en esta Invitación.
- h) Cuando el objeto social EL LICITANTE no corresponda con el objeto de los servicios de la contratación en LA INVITACIÓN.
- i) Cuando la propuesta económica no coincida con los términos establecidos por EL LICITANTE en la Propuesta Técnica.
- j) De acuerdo al Artículo 134 Constitucional, 36 Bis párrafo primero, 38 párrafo primero de LA LEY y 29 fracción III del Reglamento, en caso de que la proposición económica no resulte solvente por exceder los precios vigentes en el mercado, será causa de desechamiento al no ofrecer las mejores condiciones para el Estado.
- k) Que la proposición económica supere el presupuesto autorizado en términos del artículo 25 de LA LEY.
- l) Cuando alguno de los documentos de las proposiciones técnicas y económicas de carácter obligatorio se presente con tachaduras, enmendaduras y/o ilegibles.
- m) Para estos casos, se incluirán las observaciones que correspondan al elaborar el acta de recepción y apertura de proposiciones respectiva o en el acta de fallo.
- n) Cuando se constate que la información que proporciona EL LICITANTE es falsa, o que actuó con dolo o mala fe, en estos casos además de resultar su proposición desechada, se hará del conocimiento de la Secretaría de la Función Pública, conforme a la fracción VI y penúltimo párrafo del artículo 60 de LA LEY.
- p) Cuando la proposición no se encuentre firmada con la e. firma (antes Firma Electrónica Avanzada FIEL) que emite EL SAT, la cual sustituirá a la firma autógrafa (solamente para proposiciones electrónicas) y en consecuencia tendrá el mismo

valor probatorio, conforme a lo establecido en el artículo 27 último párrafo de LA LEY y artículo 50 primer párrafo de su Reglamento.

q) Las demás causas establecidas por LA LEY, su Reglamento o cualquier otra disposición aplicable en la materia.

9. Criterios específicos para evaluar las proposiciones y adjudicar el contrato.

Una vez recibida la documentación, en términos de lo establecido en el artículo 36 y 36 Bis, de LA LEY y 52 de su Reglamento, EL SAT efectuará la revisión cuantitativa y la evaluación cualitativa detallada, para lo cual revisará y analizará la documentación legal-administrativa, técnica y económica presentada por cada uno de los licitantes a fin de determinar si cumple con lo solicitado en la presente Invitación.

Para determinar la solvencia de las proposiciones, se establece como criterio de evaluación el mecanismo de puntos y porcentajes, al cual serán sujetos los licitantes que cumplan los requisitos legales establecidos en esta Invitación.

La Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, realizará la evaluación de los requisitos legales-administrativos obligatorios, verificando que cumplan con lo solicitado en la presente Invitación, o en su caso, señalarán los incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación, en el entendido de que las inconsistencias o discrepancias en los datos contenidos en el documento, así como la omisión parcial o total de cualquiera de los requisitos de carácter legal-administrativo y obligatorio de participación, será motivo de desechamiento de la proposición y no será sujeta de evaluación técnica.

Así mismo la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, analizará la documentación solicitada en el numeral 7.1.2. Requisitos legales-administrativos que no afectan la solvencia de la participación, sin embargo, el error, así como la omisión parcial o total no será causa de desechamiento.

Una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de participación establecidos en el apartado C. FORMA Y TÉRMINOS EN QUE SE REALIZARÁN LOS ACTOS DE LA INVITACIÓN subnumeral numeral 7.1.1. Requisitos legales-administrativos obligatorios que afectan la solvencia de la participación y 7.1.3. Requisitos técnicos obligatorios que afectan la solvencia de la participación de la presente Invitación, EL SAT a través de la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, evaluará mediante el mecanismo de puntos y porcentajes las proposiciones que hayan cumplido con la totalidad de los mismos, verificando que cumplan con lo

solicitado en la presente Invitación, o en su caso señalará los incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

La Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, evaluará en primer término las propuestas técnicas y posteriormente las propuestas económicas, en el entendido de que sólo procederán a realizar la evaluación de las propuestas económicas, de aquellas proposiciones cuya propuesta técnica resulte solvente por haber obtenido cuando menos 45 puntos de un máximo de 60 puntos.

Para el caso de la propuesta económica, ésta será susceptible del otorgamiento de puntos siempre y cuando no se encuentre condicionada, no tenga errores que no sean posibles de corregirse en los términos que establece el artículo 55 del Reglamento de LA LEY, cumpla con los requisitos establecidos y resulte coincidente con lo ofertado en la propuesta técnica.

Sólo se podrá adjudicar el contrato o contratos al licitante cuya proposición haya cumplido los requisitos legales-administrativos y técnicos obligatorios, su propuesta técnica haya obtenido 45 o más puntos y la suma de éstos, con los puntos obtenidos en la propuesta económica, obtenga como resultado la mayor puntuación combinada, excepto cuando el licitante no hubiere obtenido puntos en la evaluación económica por error u omisión.

Con fundamento en el artículo 36 Bis segundo y tercer párrafos de LA LEY, en caso de empate entre dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micro, pequeñas y medianas empresas nacionales.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en presencia de un representante del órgano Interno de Control en el Servicio de Administración Tributaria en términos del artículo 54 del Reglamento de LA LEY. Cualquier requisito cuyo incumplimiento por sí mismo o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no será objeto de evaluación y se tendrán por no establecidas; la inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

En ningún caso la convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de la proposición presentada.

La Convocante se reserva el derecho de realizar las acciones necesarias para comprobar la veracidad de la información y documentación proporcionada por los licitantes en este proceso de contratación.

EL SAT, a través del área técnica realizará la evaluación de los requisitos técnicos verificando que cumplan con lo solicitado en esta invitación, o en su caso señalar los incumplimientos, motivando y fundando dicha evaluación.

En los casos en que las propuestas por sí o como resultado de tachaduras o enmendaduras e/o ilegibilidad, presenten información que cause confusión o cree una situación de incertidumbre o presente contradicción entre los diversos documentos de la oferta, serán consideradas insolventes y serán desechadas.

9.1. Criterios de evaluación de la propuesta técnica.

Las proposiciones que cumplan con todos los requisitos legales-administrativos y técnicos obligatorios de participación establecidos en la convocatoria, serán objeto de evaluación a través del mecanismo de puntos y porcentajes.

La evaluación se realizará conforme a lo establecido en el artículo 52 del Reglamento de LA LEY, así como el Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 09 de septiembre de 2010, y en el Formato inserto en el Anexo XI Formato de evaluación por puntos y porcentajes.

Durante la evaluación de las propuestas técnicas, el licitante deberá obtener un mínimo de 45 puntos de un máximo de 60, para ser sujeto de evaluación de su Propuesta Económica.

De no obtener el puntaje técnico mínimo requerido, la proposición será desechada.

9.2. Criterios de evaluación de la propuesta económica.

El total de puntuación o unidades porcentuales que se asigna a la Propuesta Económica, tendrá el valor numérico máximo de 40, por lo que a la propuesta económica que resulte ser la más baja de las técnicamente aceptadas, se le asignará esa puntuación o unidades porcentuales máximas.

Los precios unitarios y montos totales ofertados por los Licitantes, no deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado.

Para determinar la puntuación que corresponda a la propuesta económica de cada participante, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MP_{emb} \times 40 / MP_i$$

Dónde:

PPE= Puntuación que corresponde a la propuesta económica

MPemb= Monto de la propuesta económica más baja, y

MPi= Monto de la i-ésima propuesta económica;

Para calcular el resultado final de la puntuación que obtuvo cada proposición, la convocante aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{Para toda } j = 1, 2, \dots, n$$

Dónde:

PT_j = Puntuación o unidades porcentuales Totales de la proposición;

TPT = Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta técnica;

PPE = Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica, y El subíndice "j" representa a las demás proposiciones determinadas como solventes como resultado de la evaluación.

El Área Técnica realizará el cotejo de la propuesta económica con la propuesta técnica, a fin de verificar que la propuesta económica sea congruente con la propuesta técnica presentada, en caso de existir discrepancia entre ambos documentos, no se otorgarán puntos en el rubro económico de la evaluación por puntos y porcentajes, por otra parte la Subadministración de Recursos y Servicios en Aguascalientes, realizará el cotejo de la propuesta económica con la propuesta técnica, a fin de verificar que la propuesta económica sea congruente con la propuesta técnica presentada, en caso de existir discrepancia entre ambos documentos, no se otorgarán puntos en el rubro económico de la evaluación por puntos y porcentajes y efectuarán el análisis, revisión y cotejo de la propuesta económica presentada por cada uno de los licitantes, asimismo efectuarán la evaluación cuantitativa y cualitativa de sus propuestas económicas de conformidad con los términos y condiciones de la presente Invitación.

De conformidad con el artículo 55 del Reglamento de LA LEY, cuando la convocante detecte un error de cálculo en la propuesta económica del licitante, podrá llevar a cabo su rectificación cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario.

En caso de discrepancia entre las cantidades escritas con letra y número prevalecerá la primera, esto conforme a lo dispuesto por el artículo 55 del Reglamento de LA LEY.

La proposición solvente más conveniente para EL SAT, será aquella que reúna la mayor puntuación.

9.3. Adjudicación del contrato.

Con base en los artículos 29, fracciones XII y XIII, 36 y 36 Bis de LA LEY, así como 52 y 54 de su Reglamento, en esta invitación se adjudicará por partida al licitante o licitantes, cuya propuesta legal-administrativa, técnica y económica cumplan con los requisitos obligatorios solicitados y haya obtenido la mayor puntuación combinada en la evaluación de puntos y porcentajes.

En el caso que se obtuviera un empate entre dos o más licitantes por una de las partidas, de conformidad con lo establecido en el artículo 36 Bis, de LA LEY, se dará preferencia a las personas que integran el sector de micro, pequeñas y medianas empresa nacionales.

De subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el párrafo anterior, o de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre invitados que no tienen el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación del contrato a favor EL INVITADO que resulte adjudicado del sorteo por insaculación que realice la convocante, el cual consistirá en depositar en una urna o recipiente transparente, las boletas con el nombre de cada invitado empatado, acto seguido se extraerá en primer lugar la boleta de EL INVITADO adjudicado y posteriormente las demás boletas de los invitados que resultaron empatados, con lo cual se determinarán los subsecuentes lugares que ocuparán tales proposiciones.

Cuando la convocante requiera llevar a cabo el sorteo por insaculación, se invitará al Órgano Interno de Control en EL SAT para que en su presencia se lleve a cabo dicho sorteo; se levantará acta que firmarán los asistentes, sin que la inasistencia, la negativa o falta de firma en el acta respectiva de los licitantes o invitados invalide el acto.

10.- PENALIZACIONES Y DEDUCTIVAS

10.1.- Penalizaciones.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 45, fracción XIX, y 53 de LA LEY, 95 y 96, para el caso de atraso en la fecha pactada para la prestación del servicio, por parte de EL PROVEEDOR, EL SAT establece un porcentaje de penalización diaria de 0.2% (cero punto dos por ciento) por cada día natural de atraso en el cumplimiento de las fechas acordadas para la prestación del servicio, respecto del valor del servicio no entregado en el plazo establecido, contados a partir de la fecha fijada para su recepción por parte de EL SAT.

EL PROVEEDOR acepta que el pago correspondiente a EL SERVICIO prestado, quedará condicionado proporcionalmente al pago que deberá efectuar por concepto de penas convencionales, en caso de que hubiese, en el entendido de que, si el contrato es rescindido, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento del contrato.

Para que EL PROVEEDOR realice el pago de las penas convencionales aplicadas, éste deberá enterar el importe a través del formato e5cinco: Pago de Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA's) a favor de la Tesorería de la Federación, junto con el comprobante de pago realizado a través de internet o ventanilla bancaria y/o Nota de crédito, en el momento en el que emita el comprobante de Ingreso (Factura o CFDI de Ingreso) por concepto de los servicios, en términos de las disposiciones jurídicas aplicables.

El monto máximo acumulado de penas convencionales a partir del cual podrá iniciarse la rescisión del contrato, será del 10% del importe total del contrato, sin considerar el Impuesto al Valor Agregado y serán determinadas en función de los servicios no prestados oportunamente, sin responsabilidad para EL SAT.

La penalización tendrá como objeto resarcir los daños y perjuicios ocasionados a "EL SAT" con motivo del mencionado incumplimiento.

Cuando la suma de las penas convencionales exceda el monto total de la garantía de cumplimiento del contrato específico, se iniciará el procedimiento de rescisión del mismo.

Independientemente de la aplicación de la pena convencional a que hace referencia el párrafo que antecede, se aplicarán además cualquiera otra que la normatividad aplicable establezca.

Esta pena convencional no descarta que EL SAT en cualquier momento posterior al incumplimiento determine procedente la rescisión del contrato, considerando la gravedad de los daños y perjuicios que el mismo pudiera ocasionar a los intereses de EL SAT.

En caso que sea necesario llevar a cabo la rescisión administrativa del contrato la aplicación de la garantía de cumplimiento será por el monto total de las obligaciones garantizadas.

La notificación y cálculo de la pena convencional, corresponde al servidor público designado como responsable de la Administración del Contrato de EL SAT.

En caso de no cumplir en tiempo con las fechas pactadas para la prestación de EL SERVICIO objeto de la presente contratación, EL PROVEEDOR se hará acreedor a las penalizaciones establecidas en cada uno de los Anexos Técnicos de las partidas correspondientes.

11. Deducciones por incumplimiento en la ejecución del servicio

En caso de cumplimiento parcial o deficiente, con las especificaciones objeto de la presente contratación EL PROVEEDOR se hará acreedor a una deducción en la factura, de conformidad a las Deductivas establecidas en cada uno de los Anexos Técnicos de las partidas correspondientes.

12. Procedimiento de pago

Con fundamento en los artículos 51 de LA LEY, 89 y 90, de su Reglamento, y los Lineamientos para promover la agilización del pago a proveedores, señalados en el Capítulo Quinto del Acuerdo por el que se emiten diversos Lineamientos en materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 09 de septiembre de 2010, el pago de los servicios se efectuará de la siguiente manera:

El pago de los servicios se realizará dentro de los 20 veinte días naturales posteriores a la aceptación formal de la factura electrónica a nombre de EL SAT, por parte del servidor público responsable de la Administración del Contrato, el pago se realizará mediante el sistema de pago electrónico interbancario.

EL LICITANTE que resulte adjudicado, para su pago enviará el CFDI en formato PDF y XML al correo de alejandro.garcia@sat.gob.mx la cual deberá contener los requisitos fiscales vigentes de conformidad con lo previsto en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación.

Asimismo, EL PROVEEDOR en estricta observancia a lo establecido en la Reforma Laboral, deberá entregar la información que se refiere a continuación:

- Acreditar que se encuentra inscrito en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializados u Obras Especializadas (REPSE) mediante la entrega del Aviso de Registro, el cual deberá contener el número folio de las actividades que

realiza, dicho registro será imprescindible para que EL PROVEEDOR pueda participar en el procedimiento de contratación y en su caso esté en posibilidad de suscribir el Contrato correspondiente, además deberá manifestar el número de elementos con los que prestará el servicio los cuales se harán constar en el contrato.

- 1) EL PROVEEDOR deberá entregar a EL SAT dentro de los tres días hábiles posteriores al día diecisiete de cada mes, el listado del Sistema Único de Autodeterminación (SUA).
- 2) EL PROVEEDOR deberá entregar cuatrimestralmente según corresponda, dentro de los tres días hábiles posteriores al día diecisiete de los meses de enero, mayo y septiembre, en términos de los artículos 15 A de la Ley del Seguro Social y 29 Bis de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, copia de los informes que tiene obligación de presentar ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, así como ante el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores,
- 3) EL PROVEEDOR deberá proporcionar dentro de los tres días hábiles posteriores al día diecisiete de cada mes, lo siguiente:
 - Copia de los comprobantes fiscales por concepto de pago de salarios de los elementos con los que prestará EL SERVICIO.
 - Copia del recibo de pago expedido por institución bancaria, por la declaración de entero de las retenciones de impuestos efectuadas a dichos trabajadores (pago de la declaración mensual de ISR).
- 4) Copia del pago de las cuotas obrero patronales al IMSS y del pago de las aportaciones al INFONAVIT.
- 5) EL PROVEEDOR deberá proporcionar copia de la declaración del impuesto al valor agregado y del acuse de recibo del pago correspondiente al periodo en que EL SAT efectúe el pago de la contraprestación y del impuesto al valor agregado que le fue trasladado.
- 6) A su vez EL PROVEEDOR estará obligado a proporcionar a EL SAT copia de la documentación mencionada, la cual deberá entregarse a más tardar el último día del mes siguiente a aquél en el que EL SAT haya efectuado el pago de la contraprestación por el servicio recibido y el impuesto al valor agregado que se le haya trasladado, lo anterior en términos del artículo 5º de la Ley del impuesto al Valor Agregado.

- 7) EL SAT cotejará los comprobantes de pago y los listados del Sistema Único de Autodeterminación (SUA) con la relación del personal que prestan EL SERVICIO en los inmuebles de EL SAT. En caso de que EL SAT detecte un elemento sin alta en el sistema de seguridad social, EL PROVEEDOR tendrá un plazo de tres días hábiles a partir de la notificación para comprobar el alta del elemento en el sistema de seguridad social.

Una vez validada la documentación, EL SAT gestionará el trámite de pago con los siguientes documentos:

- Factura electrónica y nota de crédito, en caso de ser necesaria.
- Original del formato e5cinco Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA'S), y comprobante de pago original ante institución bancaria autorizada en caso que apliquen penalizaciones y/o Nota de crédito.

En caso de que las facturas electrónicas entregadas por EL PROVEEDOR para su pago, presenten errores o deficiencias, EL SAT dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito, las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que EL PROVEEDOR presente las correcciones, no se computará para efectos del artículo 51, párrafo segundo de LA LEY, así como los artículos 89 y 90 del RLAASSP.

Una vez validada la documentación, EL SAT gestionará el trámite de pago con los siguientes documentos:

- Factura electrónica y nota de crédito, en caso de ser necesaria.
- Original del formato e5cinco Derechos, Productos y Aprovechamientos (DPA'S), y comprobante de pago original ante institución bancaria autorizada en caso que apliquen penalizaciones.

EL SAT no otorga anticipos.

13. Inconformidades.

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 65 y 66 de LA LEY, y conforme a los artículos 83, 98 y 99 del Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública (SFP), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 19 de julio de 2017, los invitados podrán presentar inconformidades por escrito en el horario las oficinas de la SFP, o ante las oficinas del Órgano Interno de Control en EL SAT, ubicado en Avenida Hidalgo, No. 77, módulo IV, quinto piso, Colonia Guerrero, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06300, Ciudad de México, en el horario establecido, dentro de los seis días hábiles siguientes en que ocurra el acto impugnado.

Dicha inconformidad podrá presentarse a través de CompraNet en la dirección electrónica <http://compranet.hacienda.gob.mx> por los actos que contravengan las disposiciones que rigen en la materia objeto de LA LEY.

14.- Conciliación.

EL LICITANTE adjudicado podrá presentar quejas ante la Secretaría de la Función Pública (SFP) con motivo del incumplimiento de los términos y condiciones pactados en el contrato celebrado con el Servicio de Administración Tributaria, derivado de LA INVITACIÓN, en términos de lo establecido en los artículos 77, 78 y 79 de LA LEY, y 126 al 136 de su Reglamento.

15.- Controversias

La solución de las controversias que se susciten con motivo de la contratación y prestación del servicio objeto de la presente invitación, incluyendo las relativas a la interpretación de las cláusulas del contrato o por cuestiones derivadas de su ejecución, se resolverá por los Tribunales Federales competentes, de conformidad con lo previsto en el artículo 85 de LA LEY.

Aguascalientes, Ags., a 24 de agosto de 2023

ATENTAMENTE

Lic. Jorge Alejandro García de Dios
Subadministrador de Recursos y Servicios en Aguascalientes

Anexos de la Invitación

Anexo Técnico



PARTIDA 1. Anexo
Técnico Mantenimie



PARTIDA 2. Anexo
Técnico Servicio de I

FORMATOS (ANEXOS)

Anexo I: ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet (Publicado el 28 de junio de 2011).



Anexo I, Acuerdo
de CompraNet.pdf

Anexo II: Modelo de contrato de servicios



ESTRUCTURA_DE_C
ONTRATO_GENERAL

Anexo II-A: ACUERDO por el que se incorpora como un módulo de CompraNet la aplicación denominada Formalización de Instrumentos Jurídicos.



Anexo II, ACUERDO
por el que se incorp

Anexo III: Formato de Garantía de Cumplimiento.



ANEXO 2 MODELO
GARANTÍA DE CUMF

Anexo IV: Formato de Aclaraciones a la Convocatoria.



Anexo IV, Formato
de Aclaraciones a la

Anexo V: Formato de Pago Electrónico.



Anexo V, Formato
de Pago Electrónico

Anexo VI: Reglas del Artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.



RESOLUCIÓN
MISCELANEA 2023.p

Anexo VI-A:

Acuerdo ACDO. SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las Reglas para la obtención de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social.



Anexo VI-A,
Seguridad Social.pd

Acuerdo número ACDO.AS2.HCT.270422/107.P.DIR dictado por el H. Consejo Técnico en sesión ordinaria de 27 de abril del presente año, por el que se aprobaron las Reglas de carácter general para la obtención de la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, así como su Anexo Único.



Acuerdo opinión
IMSS 2022

Acuerdo ACDO.SA2.HCT.270917/241.P.DIR y su Anexo Único, dictado por el H. Consejo Técnico, relativo a las aprobaciones del pago bimestral para incorporación voluntaria al Régimen Obligatorio del Seguro Social.



ACDO.pdf

Anexo VI-B

Acuerdo del H. Consejo de Administración del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores por el que se emiten las Reglas para la obtención de la constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos.



Anexo VI-B,
Acuerdo INFONAVIT

Anexo VII

Resumen de la proposición Técnica



Anexo VII.-
Resumen de la prop

Anexo VIII: Propuesta Económica



Anexo VIII.
Propuesta Económ

Anexo IX: Formatos.

EL LICITANTE (s) podrá(n) reproducir los modelos de formatos anexos (siguientes páginas), en el modo en que estimen conveniente siempre y cuando sean legibles y contengan la información y declaraciones señaladas en la Convocatoria.



Anexo IX -
Formatos.docx

Anexo X: GUÍA DE VERIFICACIÓN DE ENTREGA DE DOCUMENTOS



Anexo X. Guía de
verificación.docx

Anexo XI: Formato de evaluación por puntos y porcentajes



AnexoXI. Formato
de evaluación por p

