



**Acta de la sesión extraordinaria del Comité de Transparencia del
Servicio de Administración Tributaria efectuada el 7 de julio de 2020**

En atención a lo resuelto por el Comité de Transparencia del Servicio de Administración Tributaria (CTSAT) y con fundamento en los artículos 64 y 65, de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LFTAIP); 3, 4, 8, 15, 16 y 45, del Procedimiento de Operación del Comité de Transparencia del Servicio de Administración Tributaria, en Materia de Acceso a la Información se levanta la presente acta, con el propósito de registrar las resoluciones alcanzadas por el CTSAT, respecto de las solicitudes de ampliación de plazo que fueron presentadas por la unidad administrativa del Servicio de Administración Tributaria (SAT) que a continuación se enuncian:

a) Folio 0610100116620 (Ampliación de plazo):

Primero.- Con fecha 11 de junio de 2020, por medio del Sistema INFOMEX Gobierno Federal se recibió la solicitud de acceso a la información con folio 0610100116620, con la modalidad de entrega: "Entrega por Internet en la PNT", mediante la cual se requirió lo siguiente:

"Con relación al Sr. (...) el cual a través de diversa solicitud de información que conoció que actualmente ocupa la plaza presupuestal 11301 10304764 con Adscripción a la Administración de Operación de Recursos y Servicio "8" con Sede en Monterrey, se requiere la información que detalla en archivo que se adjunta al presente.." (sic)

Asimismo, mediante un documento adjunto se requirió lo siguiente:

"Con relación al Sr. (...) el cual a través de diversa solicitud de información que conoció que actualmente ocupa la plaza presupuestal 11301 10304764 con Adscripción a la Administración de Operación de Recursos y Servicio "8" con Sede en Monterrey, se requiere la siguiente información:

- 1) Fecha de ingreso a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 2) Fecha de ingreso al Servicio de Administración Tributaria.
- 3) Antigüedad a la fecha en que se emita la presente respuesta.
- 4) Antigüedad a la fecha en que se le asignó la plaza presupuesta 11301 10304764.
- 5) Último grado de estudios.
- 6) Comprobante del último grado de estudios que tenga acreditado ante esa dependencia.
- 7) Se otorgue una relación de todos los puestos que ha ocupado el Sr. (...) en el que se mencione el nivel salarial, el motivo de por el cual se le otorgaron dichos puestos, el período durante el cual ocupó dichos puestos.





- 8) Nivel salarial que ostentaba el Sr. (...) antes que se le asignara la plaza presupuestal 11301 10304764.
- 9) Copia de recibo o comprante de nómina LEGIBLE del Sr. (...) de la quincena anterior hasta antes que se le asignara la plaza presupuestal 11301 10304764, es decir una quincena antes de que ya cobrara con la cita plaza.
- 10) Copia de recibo o comprobante de nómina LEGIBLE del Sr. (...) de la quincena posterior a la fecha en que se le asignó la plaza presupuestal 11301 10304764, es decir en donde ya cobraba con la citada plaza.
- 11) Copia de recibo o comprobante de nómina LEGIBLE del Sr (...) de la quincena más reciente que haya cobrado con la plaza presupuestal 11301 10304764.
- 12) Que se diga si a la fecha de que se emita la respuesta el Sr. (...) sigue ocupando la plaza presupuestal 11301 10304764.
- 13) En caso de que a la fecha en que se emita la respuesta al presente requerimiento, el Sr. (...) NO estuviera ocupando la plaza presupuestal 11301 10304764, que se diga el nombre de persona que actualmente la ostenta, el motivo, que se dé una copia del nombramiento en que se otorgó a la persona que actualmente la ostente y uno copia del nombramiento anterior a que se le hubiera otorgado; una copia del recibo o comprante de nómina reciente en el cual ya estuviera cobrado la persona que ocupe la plaza en comento y un recibo o comprobante de nómina anterior de la plaza que ostentaba antes de que se le otorgue la plaza en cita; así mismo que se diga los nombres y cargos de quienes participaron en el otorgamiento de dicha plaza y el motivo por el cual se le hubiere asignado a la nueva persona o trabajador y los fundamentos legales en los cuales se basaron; que se otorgue copia de todos los papeles que se hubieran generado con motivo de la asignación de dicha plaza, como solicitudes, minutas de trabajo, reuniones, convocatorias que lleven a la convicción de que la plaza se otorgó de manera legítima y apegada a derecho por lo que se solicita copia de las Condiciones General de Trabajo así de los documentos en los cuales se encuentre el fundamento para que esa dependencia asignara la plaza a la persona que actualmente ostente dicha plaza en caso de que el Sr. (...) ya no ocupara la plaza 11301 10304764.
- 14) Copia de nombramiento o formato fump LEGIBLE del puesto que ostentaba el Sr. (...) hasta antes que se le asignara la plaza presupuestal 11301 10304764.
- 15) Copia de nombramiento o formato fump LEGIBLE el cual consta que se le asignó la plaza presupuestal 11301 10304764.
- 16) Copia de nombramiento o formato fump LEGIBLE el cual consta el puesto presupuestal que a la fecha en que se emita la presente respuesta se le tenga asignado el citado Sr (...).
- 17) Que se informe si el Sr. (...) se encuentra laborando de manera activa o tiene algún tipo de licencia para ausentar de sus labores.
- 18) Que se informe si el Sr. (...) tiene algún cargo Sindical y en su caso se indique cuál es dicho cargo y el período o períodos que lo ha ocupado y que haya acreditado antes ese dependencia mediante las tomas de notas correspondientes y se solicita copia de las tomas de notas que haya proporcionado a esa dependencia, en su caso.
- 19) Que se otorgue copia de todos los papeles que se hubieran generado con motivo de la asignación de dicha plaza al Sr. (...) tales, como solicitudes, oficios, atentas notas, escritos libres de personas interesadas en dicha plaza antes que se asignara al citado colaborar; dé igual forma que se proporcionen minutas o actas de trabajo, minutas o actas de reuniones para la deliberar sobre la asignación de dicha plaza; también que se proporcionen convocatorias sobre la



[Handwritten signature]



disponibilidad de dicha plaza y relación de personas que participaron para ocupar la plaza 11301 10304764 así como toda la documentación que tenga evidencia del otorgamiento de dicha plaza presupuestal.

20) Se solicita copia de toda la documentación de las cuales sirvieron como base y fundamento para otorgar la citada plaza 11301 10304764 al mencionado trabajador tales como son: Condiciones Generales de Trabajo; Reglamento Interior del Servicio de Administración Tributaria; Manual de Procedimientos del Subproceso 16.2.2 Reclutar Seleccionar y Contratar; Criterios Específicos del Servicio de Administración Tributaria para el Cumplimiento en Materia de Servicios Personales de los Lineamientos para la Aplicación y Seguimiento de las Medidas para el uso Eficiente, Transparente y Eficaz de los Recursos Públicos y las Acciones de Disciplina Presupuestaria en el Ejercicio del Gasto Público, así como para la Modernización de la Administración Pública Federal y cualquier documentación que sirvió de soporte para otorgar la plaza citada.

21) Que se cite nombres y cargos de las personas que participaron en la asignación de dicha 11301 10304764 al Sr. (...) y cuál es el fundamento o soporte legal para que dichas personas participaran en la asignación de la plaza presupuestal.

22) Que se diga si en la asignación de la plaza 11301 10304764 al Sr. (...), tuvo participación la Comisión Mixta de Escalafón a que se hace mención en el artículo 54 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado y en caso de que no haya participado dicha Comisión, se diga el motivo y fundamento legal por el cual no tuvo participación.

23) Que se diga se digan si en esa dependencia se encuentra en funcionamiento la Comisión Mixta de Escalafón conforme a lo previsto por el artículo 54 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado, en su caso que se mencionen nombres y cargos de las partes que lo conforman y, en caso que, por algún motivo, no se tuviera conformada dicha Comisión en esa dependencia, se diga el motivo y el fundamento legal de dicha omisión. " (sic)

Segundo.- Con el fin de atender la solicitud referida, la Unidad de Transparencia la turnó a la Administración General de Recursos y Servicios (AGRS).

Tercero.- Al respecto, y considerando que el enlace de la AGRS solicitó la autorización del plazo a que hace referencia el artículo 135 de la LFTAIP, en virtud de que las áreas competentes para su atención continúan en proceso de revisión, integración y consolidación de la información requerida en cumplimiento al artículo 65, fracción II, de la LFTAIP; el CTSAT resolvió aprobar la ampliación del mismo.

b) Folio 0610100118820 (Ampliación de plazo):

Primero.- Con fecha 15 de junio de 2020, por medio del Sistema INFOMEX Gobierno Federal se recibió la solicitud de acceso a la información con folio 0610100118820, con la modalidad de entrega: "Entrega por Internet en la PNT", mediante la cual se requirió lo siguiente:





"Con relación a la presupuestal 11301 10304764 con Adscripción a la Administración de Operación de Recursos y Servicio "8" con Sede en Monterrey, se requiere la información que se detalla en archivo adjunto.." (sic)

Asimismo, mediante un documento adjunto se requirió lo siguiente:

"Con relación al Sr. (...) el cual a través de diversa solicitud de información se conoció que ocupa la plaza presupuestal 11301 10304764 con Adscripción a la Administración de Operación de Recursos y Servicio "8" con Sede en Monterrey, se requiere la siguiente información:

UNO: Que se diga a qué zona económica corresponde actualmente las percepciones y prestaciones que se pagan al C. (...) a través de la citada plaza presupuestal 11301 10304764 con Adscripción a la Administración de Operación de Recursos y Servicio "8" con Sede en Monterrey, es decir, que se especifique si corresponde a la zona económica I, II o III y se cite el fundamento legal del porqué se tiene clasificada y se pagan sueldos y salarios en la zona económica que se trate, a la citada presupuestal 11301 10304764. También se solicita copia del documento en el que se apoya esa dependencia para determinar la zona económica I, II, o III a dicha plaza presupuestal 11301 10304764. Del mismo modo se solicita copia del nombramiento legible en donde se le haya asignado al C. (...) la plaza presupuestal 11301 10304764 en donde se aprecie con claridad la zona económica con que se están pagando las prestaciones al citado colaborador.

DOS: Que se diga a qué zona económica y la localidad que correspondía a las percepciones y prestaciones que se pagaban a la persona que ostentaba la plaza presupuestal 11301 10304764 hasta antes que se le asignara dicha plaza al C. (...), es decir, que se especifique si correspondía a la zona económica I, II o III y la localidad en que se encontraba radicada dicha plaza presupuestal y se cite el fundamento legal del porqué se tenía clasificada y se pagaban sueldos y salarios en la zona económica que se trate, a la citada presupuestal 11301 10304764. También se solicita copia del documento en el que se apoyó esa dependencia para determinar la zona económica I, II, o III que correspondía a dicha plaza presupuestal 11301 10304764. Del mismo modo se solicita copia del nombramiento legible de la persona que ostentaba la plaza presupuestal 11301 10304764 hasta antes que se le asignara al C. (...) en donde se aprecie con claridad la zona económica con que se estaban pagando las prestaciones al colaborador que ostentaba la plaza presupuestal 11301 10304764." (sic)

Segundo.- Con el fin de atender la solicitud referida, la Unidad de Transparencia la turnó a la AGRS.

Tercero.- Al respecto, y considerando que el enlace de la AGRS solicitó la autorización del plazo a que hace referencia el artículo 135 de la LFTAIP, en virtud de que las áreas competentes para su atención continúan en proceso de revisión, integración y consolidación de la información requerida en cumplimiento al artículo 65, fracción II, de la LFTAIP; el CTSAT resolvió aprobar la ampliación del mismo.



c) Folio 0610100118920 (Ampliación de plazo):

Primero.- Con fecha 15 de junio de 2020, por medio del Sistema INFOMEX Gobierno Federal se recibió la solicitud de acceso a la información con folio 0610100118920, con la modalidad de entrega: "Entrega por Internet en la PNT", mediante la cual se requirió lo siguiente:

"Con relación a la plaza presupuestal 11301 10304764 con Adscripción a la Administración de Operación de Recursos y Servicio "8" con Sede en Monterrey, el cual a través de una respuesta a diversa solicitud de información, esa dependencia informó que fue motivo del movimiento organizacional denominado, Reclutamiento Interno- Cambio Salarial (desplazamiento escalafonario), se solicita la información que por motivos de espacio se tiene necesidad de detallar en archivo que se adjunta al presente." (sic)

Asimismo, mediante un documento adjunto se requirió lo siguiente:

"Con relación al Sr. (...) el cual a través de diversa solicitud de información se conoció que se le asignó la plaza presupuestal 11301 10304764 con Adscripción a la Administración de Operación de Recursos y Servicio "8" con Sede en Monterrey, con motivo del movimiento organizacional denominado, Reclutamiento Interno- Cambio Salarial (desplazamiento escalafonario), se solicita lo siguiente:

UNO: Que se detalle el proceso que se llevó a cabo relativo al desplazamiento escalafonario que se hace mención en la respuesta a la solicitud 0610100075820 en el que se incluya la siguiente información:

- 1. El oficio donde hizo del conocimiento a la Comisión Mixta de Escalafón la vacante originada por la jubilación de la persona que anteriormente ostentaba la plaza 11301 10304764 conforme a los dispuesto en el artículo 57 de la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.*
- 2. La convocatoria emitida para el concurso sobre la citada plaza efectuada mediante los circulares y boletines correspondientes, documentación que se solicita se otorgue en el cual se incluyan las convocatorias con los requisitos para aplicar derechos, plazos que se dieron para presentar solicitudes en el concurso y demás datos y documentación que se hubiera generado.*
- 3. Una relación de todos los participantes interesados que se inscribieron en concurso para asignar la plaza 11301 10304764 en el cual se especifique nivel salarial a la fecha en que se inscribieron al citado concurso, fecha de ingreso, antigüedad, nivel de estudios o escolaridad acreditada ante esa dependencia y el grupo en el cual se les tiene clasificado a cada uno de esos trabajadores para efectos de derechos escalafonarios.*
- 4. Que se otorgue la documentación relacionada a las pruebas que se sometieron a los concursantes y los factores escalafonarios que se tomaron en cuenta entre los concursantes y la documentación soporte relacionada a las pruebas*



aplicadas y los que respalden los factores escalafonarios que se tomaron en cuenta para asignación de la plaza en mención.

5. Las calificaciones obtenidas por todos los concursantes interesados en la citada plaza 11301 10304764 ordenadas de menor a mayor puntaje.

6. Una relación en la cual consta los factores escalafonarios que se tomaron en cuenta, el resultado de las pruebas aplicadas y la calificación total obtenida por cada uno de los factores escalafonarios y el resultado de las pruebas aplicadas ordenadas de menor a mayor de todos los participantes en el desplazamiento escalafonario que se llevó a cabo.

7. Que se otorgue las actas o documentos en el cual conste las reuniones, pláticas, juntas, mesas de trabajo, etc., que se llevaron a cabo durante el todo el proceso de movimientos escalafonarios que culminó con la asignación de la plaza 11301 10304764 al Sr. (...), en el cual consten, firmas y cargos de todas las partes que participaron en el proceso de asignación de la plaza 11301 10304764 al Sr. (...).

8. Copia del dictamen, acta o documento en el cual se designó al sr. (...) como la persona idónea para ocupar la plaza 11301 10304764.

9. Que se diga quién ocupa la plaza que ostentaba el Sr. (...) después de que se le asignó la plaza 11301 10304764 al Sr. (...) y el motivo por el cual se le asignó a la persona que se trate.

10. Una relación en el cual se especifique el resultado de todo el desplazamiento escalafonario (y que según esa dependencia en la respuesta a la solicitud 0610100075820 también lo denomina como movimiento organizacional Reclutamiento Interno- Cambio Salarial) que se llevó a cabo para asignar la plaza 11301 10304764 nivel 11 de base al Sr. (...) en la cual conste lo siguiente:

I. Nombre del trabajador

II. Lugar de adscripción

III. Zona económica en la cual percibe sus salarios y prestaciones

IV. Nivel salarial que ostentaba antes del desplazamiento escalafonario

V. Tipo de nombramiento o Régimen laboral

VI. Fecha de ingreso

VII. Antigüedad

VIII. Escolaridad acreditada.

IX. Grupo en el cual se le tiene clasificado para efectos de derechos escalafonarios.

X. Resultado de las pruebas aplicadas y calificaciones obtenidas de acuerdo con los factores escalafonarios evaluados

XI. Nivel que se le otorgó al realizarse el desplazamiento escalafonario y grupo en el cual quedó clasificado para efectos de posteriores derechos escalafonarios después de la asignación de la nueva plaza que se le hubiera asignado con motivo del desplazamiento escalafonario.

XII. Nombre del trabajador al que sustituyó en el desplazamiento escalafonario y nombre del trabajador que ocupó la plaza que haya dejado vacante al realizarse el desplazamiento escalafonario.

XIII. Que se informe si después de haberse llevado a cabo todo el proceso escalafonario que se menciona en la respuesta a la solicitud 0610100075820 quedó alguna plaza de base disponible en algún grupo de los trabajadores que participaron en dicho procesos escalafonario y que se diga el nombre de la persona a quien se le asignó y el procedimiento que se





llevó a cabo para cubrir dicha plaza disponible así como el fundamento legal aplicado y toda la documentación soporte la forma en que se cubrió la plaza disponible, como son propuesta de la parte correspondiente para ocupar dicha plaza, exámenes aplicados a la persona que ocupó la plaza disponible, escolaridad de la persona que ocupó la plaza, resultados de los exámenes aplicados a la persona que ocupó la plaza; Que se diga si la persona que ocupó la plaza disponible después del desplazamiento escalafonario fue propuesta del titular de esa dependencia o de fue propuesta de la parte sindical; lugar de adscripción, ciudad y zona económica actual de la persona que ocupó la plaza disponible; la clave presupuestal, nivel salarial, y grupo en la cual quedó clasificado para efectos de derechos escalafonarios la citada persona; de igual manera en lo relacionado a este punto que se otorgue copia de nombramiento legible de la persona que hubiere ocupado la plaza disponible que hubiera resultado después del movimiento escalafonario y también que se otorgue copia del último recibo o comprobante de nómina de la persona que se trate.” (sic)

Segundo.- Con el fin de atender la solicitud referida, la Unidad de Transparencia la turnó a la AGRS.

Tercero.- Al respecto, y considerando que el enlace de la AGRS solicitó la autorización del plazo a que hace referencia el artículo 135 de la LFTAIP, en virtud de que las áreas competentes para su atención continúan en proceso de revisión, integración y consolidación de la información requerida en cumplimiento al artículo 65, fracción II, de la LFTAIP; el CTSAT resolvió aprobar la ampliación del mismo.

d) Folio 0610100119020 (Ampliación de plazo):

Primero.- Con fecha 15 de junio de 2020, por medio del Sistema INFOMEX Gobierno Federal se recibió la solicitud de acceso a la información con folio 0610100119020, con la modalidad de entrega: “Entrega por Internet en la PNT”, mediante la cual se requirió lo siguiente:

“Con relación al Sr. (...), quien por su jubilación dejó vacante la plaza presupuestal 11301 10304764 nivel 11 de base y estuvo adscrito a la Administración Desconcentrada de Recaudación de Cancún, se solicita la información que se detalla en archivo anexo.” (sic)

Asimismo, mediante un documento adjunto se requirió lo siguiente:

“Con relación al Sr. (...), quien por su jubilación dejó vacante la plaza presupuestal 11301 10304764 nivel 11 de base y estuvo adscrito a la Administración Desconcentrada de Recaudación de Cancún, se solicita la siguiente información:





UNO: Se diga el Sr. (...) ejercicio el derecho a solicitar el ingresos de un familiar que se refiere el artículo 80, fracción XXXVII de las Condiciones General de Trabajo de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público el cual establece como derechos de los trabajadores adscritos a esa dependencia lo siguiente:

Artículo 80.- Los trabajadores, en lo individual gozarán de los siguientes derechos, sin perjuicio de los que consagra la Ley y los demás que se desprendan de estas Condiciones:

...

XXXVII.- Al ingreso de un familiar de los considerados por el Código Civil a la Dependencia o al SAT por conducto del Sindicato Nacional de Trabajadores de Hacienda y del Servicio de Administración Tributaria, previa solicitud durante los dos primeros meses de su licencia prepensionaria, en términos de la Ley del ISSSTE. En los casos de incapacidad total, invalidez o por fallecimiento; se concederán hasta treses meses para la solicitud correspondiente. Para estos efectos, una vez cubiertos los requisitos previstos en estas Condiciones, el familiar trabajador ingresará en la unidad administrativa en que se hubiere generado la vacante al puesto pie de rama que resulte, una vez que el Sindicato Nacional de Trabajadores de Hacienda y del Servicio de Administración Tributaria haya solicitado los desplazamientos escalafonarios correspondientes.

DOS: Que otorgue copia de la solicitud del Sr. (...) en el cual ejercicio el derecho de ingreso de un familiar conforme a lo dispuesto en el artículo 80, fracción XXXVII de las Condiciones Generales de Trabajo de la SHCP.

TRES: Que se diga el nombre de la persona y parentesco de la persona a quien propuso para su ingreso al SAT el sr. (...) y que se diga la clave presupuestal, código de plaza, nivel salarial, lugar y dependencia de adscripción así como la zona económica a la cual quedó adscrito la persona persona propuesta.

CUATRO: Que se diga a qué pie de rama correspondió la plaza que se hubiere otorgado a la persona propuesta por el Sr. (...) y al grupo al cual quedó clasificado para efectos de derechos escalafonarios.

CINCO.- Que se otorgue copia del nombramiento o formato fump de la plaza que se le asignó a la persona propuesta por el Sr. (...) conforme a dispuesto en el artículo 80, fracción XXXVII de las Condiciones Generales de Trabajo de la SHCP.

SEIS.- Que otorgue copia del ultimo comprobante o recibo de nómina conque haya cobrado la persona que propuesta por el el Sr. (...) conforme a dispuesto en el artículo 80, fracción XXXVII de las Condiciones Generales de Trabajo de la SHCP.

SIETE.- Que se otorgue copias de toda la documentación generada con motivo de haber otorgado una plaza a la persona propuesta por el Sr. (...) tales como atentas notas, comunicados, actas y/o minutas de trabajo, oficios, solicitudes por las partes que intervinieron en el procedimiento de asignación de la plaza a la persona propuesta.





OCHO.- Que se diga la fecha en la cual se otorgó alguna plaza presupuestal a la persona propuesta por el Sr. (...) conforme a dispuesto en el artículo 80, fracción XXXVII de las Condiciones Generales de Trabajo de la SHCP.” (sic)

Segundo.- Con el fin de atender la solicitud referida, la Unidad de Transparencia la turnó a la AGRS.

Tercero.- Al respecto, y considerando que el enlace de la AGRS solicitó la autorización del plazo a que hace referencia el artículo 135 de la LFTAIP, en virtud de que las áreas competentes para su atención continúan en proceso de revisión, integración y consolidación de la información requerida en cumplimiento al artículo 65, fracción II, de la LFTAIP; el CTSAT resolvió aprobar la ampliación del mismo.

e) Folio 0610100119120 (Ampliación de plazo):

Primero.- Con fecha 15 de junio de 2020, por medio del Sistema INFOMEX Gobierno Federal se recibió la solicitud de acceso a la información con folio 0610100119120, con la modalidad de entrega: “Entrega por Internet en la PNT”, mediante la cual se requirió lo siguiente:

“Con relación a la Sra. María del Carmen Hernández Gómez, colaboradora del Servicio de Administración adscrita a la Administración Desconcentrada de Recaudación de Cancún, se solicita la información que se detalla en archivo anexo.”
(sic)

Asimismo, mediante un documento adjunto se requirió lo siguiente:

“Con relación a la Sra. María del Carmen Hernández Gómez, colaboradora del Servicio de Administración adscrita a la Administración Desconcentrada de Recaudación de Cancún, se solicita la siguiente información:

- 1) Fecha de ingreso a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 2) Fecha de ingreso al Servicio de Administración Tributaria.
- 3) Antigüedad a la fecha en que se emita la presente respuesta.
- 4) Relación de todos los puestos que ha ocupado en toda su trayectoria laboral en esa dependencia en el cual se incluya la siguiente información:
 - a) Nivel salarial que corresponda al puesto.
 - b) Período durante el cual ocupó cada uno de los puestos.
 - c) Nombre o denominación del puesto.





- d) *Clasificación del puesto en el sentido de que si es operativo o enlace.*
- e) *Clasificación del puesto en el sentido de que si es de base o de confianza.*
- f) *Razón, justificación o motivo por el cual se le otorgó el puesto*
- g) *Fecha de asignación de cada puesto y fecha de baja de cada puesto*
- h) *Antigüedad que ostentaba a la fecha en la cual se le otorgó cada uno de los puestos.*
- i) *Nivel de escolaridad con la cual contaba a la fecha en que se otorgó cada uno de los puestos.*
- 5) *Que se diga cuál es puesto que actualmente ostenta la Sra. María del Carmen Hernández Gómez especificando lo siguiente:*
- a) *El número de la plaza presupuestal.*
- b) *Denominación del puesto.*
- c) *Nivel salarial.*
- d) *Zona económica.*
- e) *Clasificación en el sentido de que si es de enlace u operativo.*
- f) *Clasificación en sentido de que si es de base o de confianza*
- g) *Que se diga la razón, motivo, o justificación del porqué se le otorgó dicha plaza.*
- h) *Que se diga la antigüedad que tenía a la fecha en la que se otorgó la plaza que ostenta actualmente.*
- i) *Que se diga el grado de escolaridad que tenía al momento de que le otorgó el puesto que actualmente ostenta actualmente.*
- j) *Que se otorgue una copia del nombramiento o formato fump legible de la plaza que actualmente ostenta la Sra. María del Carmen Hernández Gómez.*
- k) *Que se otorgue una copia del último recibo o comprobante de nómina conque haya cobrado la Sra. María del Carmen Hernández Gómez en la plaza que actualmente ostenta.*
- l) *Que se otorgue una copia del recibo o comprobante de nómina legible correspondiente a la primera quincena con la que cobró la Sra. María del Carmen Hernández Gómez con la plaza que actualmente ostenta.*
- 6) *Que se informe cuál es el puesto que ostentaba la Sra. María del Carmen Hernández Gómez hasta antes que se le asignara el puesto que actualmente ocupa y que sobre dicho puesto que anteriormente ocupaba la misma Sra. María del Carmen Hernández Gómez hasta antes que se le asigne la plaza que actualmente ocupa se informen los siguientes puntos:*
- a) *Que se diga cuál era el número de la plaza presupuestal*
- b) *Denominación del puesto.*
- c) *Nivel salarial*
- d) *Zona económica*
- e) *Clasificación en el sentido de que si era de enlace u operativo.*
- f) *Clasificación en sentido de que si era de base o de confianza.*
- g) *Que se diga la razón, motivo, o justificación del porqué se le otorgó dicha plaza;*



- h) *Que se diga la antigüedad que tenía a la fecha en la que se otorgó la plaza que ostentaba la citada colaboradora hasta antes que se le otorgue la plaza que actualmente ostenta.*
- i) *Que se diga el grado de escolaridad que tenía a la fecha en la que se otorgó la plaza que ostentaba la citada colaboradora hasta antes que se le otorgue la plaza que actualmente ostenta.*
- j) *Que se otorgue una copia del nombramiento o formato fump legible de la plaza que ostentaba la Sra. María del Carmen Hernández Gómez hasta antes que se le otorgara la plaza que actualmente ostenta.*
- k) *Que se otorgue una copia del recibo o comprante de nómina legible correspondiente a la última quincena con la que cobró la Sra. María del Carmen Hernández Gómez con la plaza que ostentaba hasta antes que se le otorgara la plaza que actualmente ostenta. (sic)*

Segundo.- Con el fin de atender la solicitud referida, la Unidad de Transparencia la turnó a la AGRS.

Tercero.- Al respecto, y considerando que el enlace de la AGRS solicitó la autorización del plazo a que hace referencia el artículo 135 de la LFTAIP, en virtud de que las áreas competentes para su atención continúan en proceso de revisión, integración y consolidación de la información requerida en cumplimiento al artículo 65, fracción II, de la LFTAIP; el CTSAT resolvió aprobar la ampliación del mismo.

f) Folio 0610100119220 (Ampliación de plazo):

Primero.- Con fecha 15 de junio de 2020, por medio del Sistema INFOMEX Gobierno Federal se recibió la solicitud de acceso a la información con folio 0610100119220, con la modalidad de entrega: "Entrega por Internet en la PNT", mediante la cual se requirió lo siguiente:

"Con relación a Saily Dianelly Vera Cortes, colaboradora del Servicio de Administración adscrita a la Administración Desconcentrada de Recaudación de Cancún, se solicita la información que se detalla en archivo que se adjunta a la presente.." (sic)

Asimismo, mediante un documento adjunto se requirió lo siguiente:

"Con relación a la Sra. María del Carmen Hernández Gómez, colaboradora del Servicio de Administración adscrita a la Administración Desconcentrada de Recaudación de Cancún, se solicita la siguiente información:

- 1) *Fecha de ingreso a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.*

Handwritten signature and official stamp of Leonora Vicario, with a date stamp of 2020.



- 2) Fecha de ingreso al Servicio de Administración Tributaria.
- 3) Antigüedad a la fecha en que se emita la presente respuesta.
- 4) Relación de todos los puestos que ha ocupado en toda su trayectoria laboral en esa dependencia en el cual se incluya la siguiente información:
 - a) Nivel salarial que corresponda al puesto.
 - b) Período durante el cual ocupó cada uno de los puestos.
 - c) Nombre o denominación del puesto.
 - d) Clasificación del puesto en el sentido de que si es operativo o enlace.
 - e) Clasificación del puesto en el sentido de que si es de base o de confianza.
 - f) Razón, justificación o motivo por el cual se le otorgó el puesto
 - g) Fecha de asignación de cada puesto y fecha de baja de cada puesto
 - h) Antigüedad que ostentaba a la fecha en la cual se le otorgó cada uno de los puestos.
 - i) Nivel de escolaridad con la cual contaba a la fecha en que se otorgó cada uno de los puestos.

- 5) Que se diga cuál es puesto que actualmente ostenta la Sra. María del Carmen Hernández Gómez especificando lo siguiente:
 - a) El número de la plaza presupuestal.
 - b) Denominación del puesto.
 - c) Nivel salarial.
 - d) Zona económica.
 - e) Clasificación en el sentido de que si es de enlace u operativo.
 - f) Clasificación en sentido de que si es de base o de confianza
 - g) Que se diga la razón, motivo, o justificación del porqué se le otorgó dicha plaza.
 - h) Que se diga la antigüedad que tenía a la fecha en la que se otorgó la plaza que ostenta actualmente.
 - i) Que se diga el grado de escolaridad que tenía al momento de que le otorgó el puesto que actualmente ostenta actualmente.
 - j) Que se otorgue una copia del nombramiento o formato fump legible de la plaza que actualmente ostenta la Sra. María del Carmen Hernández Gómez.
 - k) Que se otorgue una copia del último recibo o comprobante de nómina conque haya cobrado la Sra. María del Carmen Hernández Gómez en la plaza que actualmente ostenta.
 - l) Que se otorgue una copia del recibo o comprante de nómina legible correspondiente a la primera quincena con la que cobró la Sra. María del Carmen Hernández Gómez con la plaza que actualmente ostenta.

- 6) Que se informe cuál es el puesto que ostentaba la Sra. María del Carmen Hernández Gómez hasta antes que se le asignara el puesto que actualmente ocupa y que sobre dicho puesto que anteriormente ocupaba la misma Sra. María del Carmen Hernández Gómez hasta antes que se le asigne la plaza que actualmente ocupa se informen los siguientes puntos:





- a) *Que se diga cuál era el número de la plaza presupuestal*
- b) *Denominación del puesto.*
- c) *Nivel salarial*
- d) *Zona económica*
- e) *Clasificación en el sentido de que si era de enlace u operativo.*
- f) *Clasificación en sentido de que si era de base o de confianza.*
- g) *Que se diga la razón, motivo, o justificación del porqué se le otorgó dicha plaza;*
- h) *Que se diga la antigüedad que tenía a la fecha en la que se otorgó la plaza que ostentaba la citada colaboradora hasta antes que se le otorgue la plaza que actualmente ostenta.*
- i) *Que se diga el grado de escolaridad que tenía a la fecha en la que se otorgó la plaza que ostentaba la citada colaboradora hasta antes que se le otorgue la plaza que actualmente ostenta.*
- j) *Que se otorgue una copia del nombramiento o formato fump legible de la plaza que ostentaba la Sra. María del Carmen Hernández Gómez hasta antes que se le otorgara la plaza que actualmente ostenta.*
- k) *Que se otorgue una copia del recibo o comprante de nómina legible correspondiente a la última quincena con la que cobró la Sra. María del Carmen Hernández Gómez con la plaza que ostentaba hasta antes que se le otorgara la plaza que actualmente ostenta. (sic)*

Derivado de ello, se notificó un requerimiento de información adicional al solicitante, mismo que fue atendido en los siguientes términos:


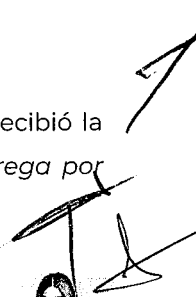

En atención a su requerimiento de fecha 18 de junio del presente año, se solicita dejar sin efecto esta solicitud de información con folio 0610100119220. Lo anterior, porque la información del interés de este solicitante ya fue requerida en diversa solicitud a esa misma dependencia. Agradezco su atención. (sic)

Segundo.- Con el fin de atender la solicitud referida, la Unidad de Transparencia la turnó a la AGRS.

Tercero.- Al respecto, y considerando que el enlace de la AGRS solicitó la autorización del plazo a que hace referencia el artículo 135 de la LFTAIP, en virtud de que las áreas competentes para su atención continúan en proceso de revisión, integración y consolidación de la información requerida en cumplimiento al artículo 65, fracción II, de la LFTAIP; el CTSAT resolvió aprobar la ampliación del mismo.

g) Folio 0610100119320 (Ampliación de plazo):

Primero.- Con fecha 15 de junio de 2020, por medio del Sistema INFOMEX Gobierno Federal se recibió la solicitud de acceso a la información con folio 0610100119320, con la modalidad de entrega: "Entrega por Internet en la PNT", mediante la cual se requirió lo siguiente:

2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO





"Con relación a Saily Dianelly Vera Cortes, colaboradora del Servicio de Administración adscrita a la Administración Desconcentrada de Recaudación de Cancún, se solicita la información que se detalla en archivo que se anexo a la presente. (sic)

Asimismo, mediante un documento adjunto se requirió lo siguiente:

"Con relación a Saily Dianelly Vera Cortes, colaboradora del Servicio de Administración adscrita a la Administración Desconcentrada de Recaudación de Cancún, se solicita la siguiente información:

- 1) Fecha de ingreso a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 2) Fecha de ingreso al Servicio de Administración Tributaria.
- 3) Antigüedad a la fecha en que se emita la presente respuesta.
- 4) Relación de todos los puestos que ha ocupado en toda su trayectoria laboral en esa dependencia en el cual se incluya la siguiente información:
 - a) Nivel salarial que corresponda al puesto.
 - b) Período durante el cual ocupó cada uno de los puestos.
 - c) Nombre o denominación del puesto.
 - d) Clasificación del puesto en el sentido de que si es operativo o enlace.
 - e) Clasificación del puesto en el sentido de que si es de base o de confianza.
 - f) Razón, justificación o motivo por el cual se le otorgó el puesto
 - g) Fecha de asignación de cada puesto y fecha de baja de cada puesto
 - h) Antigüedad que ostentaba a la fecha en la cual se le otorgó cada uno de los puestos.
 - i) Que se otorgue copia de cada uno de los nombramientos o formatos fump legibles por cada uno de los puestos que ha ocupado Saily Dianelly Vera Cortes.
 - j) Que se otorgue copia de comprobante o recibo de nómina por cada uno de los puestos que ha ocupado Saily Dianelly Vera Cortes.
- 5) Que se diga cuál es puesto que actualmente ostenta Saily Dianelly Vera Cortes especificando lo siguiente:
 - a) El número de la plaza presupuestal.
 - b) Denominación del puesto.
 - c) Nivel salarial.
 - d) Zona económica.
 - e) Clasificación en el sentido de que si es de enlace u operativo.
 - f) Clasificación en sentido de que si es de base o de confianza
 - g) Que se diga la razón, motivo, o justificación del porqué se le otorgó dicha plaza.
 - h) Que se diga la antigüedad que tenía a la fecha en la que se otorgó la plaza que ostenta actualmente.





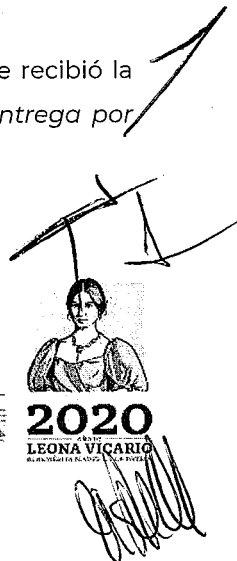
- i) Que se otorgue una copia del nombramiento o formato fump legible de la plaza que actualmente ostenta Saily Dianelly Vera Cortes.
- j) Que se otorgue una copia del último recibo o comprobante de nómina con que haya cobrado Saily Dianelly Vera Cortes en la plaza que actualmente ostenta.
- k) Que se otorgue una copia del recibo o comprante de nómina legible correspondiente a la primera quincena con la que cobró Saily Dianelly Vera Cortes con la plaza que actualmente ostenta.
- 6) Que se informe si Saily Dianelly Vera Cortes ocupó algún puesto catalogado como de confianza hasta antes de que se le asigne la plaza que actualmente ostenta y en caso afirmativo que se informe lo siguiente:
- a) El número de la plaza presupuestal.
 - b) Denominación del puesto.
 - c) Nivel salarial.
 - d) Zona económica.
 - e) Clasificación en el sentido de que si era de enlace u operativo.
 - f) Clasificación en sentido de que si era de base o de confianza.
 - g) Que se otorgue una copia del nombramiento o formato fump legible de la plaza de confianza que ostentó a Saily Dianelly Vera Cortes hasta antes que se le otorgue la plaza que actualmente ostenta.
 - h) Que se otorgue una copia del último recibo o comprobante de nómina con que haya cobrado Saily Dianelly Vera Cortes en la plaza de confianza que ostentó hasta antes que se le asigne la plaza que actualmente ostenta. (sic)

Segundo.- Con el fin de atender la solicitud referida, la Unidad de Transparencia la turnó a la AGRS.

Tercero.- Al respecto, y considerando que el enlace de la AGRS solicitó la autorización del plazo a que hace referencia el artículo 135 de la LFTAIP, en virtud de que las áreas competentes para su atención continúan en proceso de revisión, integración y consolidación de la información requerida en cumplimiento al artículo 65, fracción II, de la LFTAIP; el CTSAT resolvió aprobar la ampliación del mismo.

h) Folio 0610100119420 (Ampliación de plazo):

Primero.- Con fecha 15 de junio de 2020, por medio del Sistema INFOMEX Gobierno Federal se recibió la solicitud de acceso a la información con folio 0610100119420, con la modalidad de entrega: "Entrega por Internet en la PNT", mediante la cual se requirió lo siguiente:



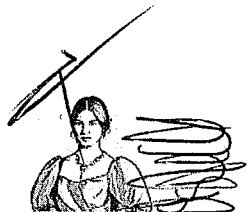


"Con relación a Alan Gutilver Tamay Dzul, colaborador del Servicio de Administración, quien en diversa solicitud de información esa dependencia mencionó que se encuentra o se encontraba adscrito a alguna de las administraciones desconcentradas ubicadas en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, se solicita la información que detalla en archivo adjunto." (sic)

Asimismo, mediante un documento adjunto se requirió lo siguiente:

"Con relación a Alan Gutilver Tamay Dzul, colaborador del Servicio de Administración, quien en diversa solicitud de información esa dependencia mencionó que se encuentra o se encontraba adscrito a alguna de las administraciones desconcentradas ubicadas en la ciudad de Chetumal, Quintana Roo, se solicita la siguiente información:

- 1) Fecha de ingreso a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 2) Fecha de ingreso al Servicio de Administración Tributaria.
- 3) Antigüedad a la fecha en que se emita la presente respuesta.
- 4) Relación de todos los puestos que ha ocupado en toda su trayectoria laboral en esa dependencia en el cual se incluya la siguiente información:
 - a) Nivel salarial que corresponda al puesto.
 - b) Período durante el cual ocupó cada uno de los puestos.
 - c) Nombre o denominación del puesto.
 - d) Código.
 - e) Clasificación del puesto en el sentido de que si es operativo o enlace.
 - f) Clasificación del puesto en el sentido de que si es de base o de confianza.
 - g) Razón, justificación o motivo por el cual se le otorgó el puesto
 - h) Fecha de asignación de cada puesto y fecha de baja de cada puesto
 - i) Antigüedad que ostentaba a la fecha en la cual se le otorgó cada uno de los puestos.
 - j) Que se otorgue copia de cada uno de los nombramientos o formatos fump legibles por cada uno de los puestos que ha ocupado Alan Gutilver Tamay Dzul.
 - k) Que se otorgue copia de comprobante o recibo de nómina por cada uno de los puestos que ha ocupado Alan Gutilver Tamay Dzul
- 5) Que se diga cuál es puesto que actualmente ostenta Alan Gutilver Tamay Dzul especificando lo siguiente:
 - a) El número de la plaza presupuestal.
 - b) Denominación del puesto.
 - c) Código.
 - d) Nivel salarial.
 - e) Zona económica.
 - f) Clasificación en el sentido de que si es de enlace u operativo.





- g) Clasificación en sentido de que si es de base o de confianza
- h) Que se diga la razón, motivo, o justificación del porqué se le otorgó dicha plaza.
- i) Que se otorgue una copia del nombramiento o formato fump legible de la plaza que actualmente ostenta Alan Gutilver Tamay Dzul.
- j) Que se otorgue una copia del último recibo o comprobante de nómina con que haya cobrado Alan Gutilver Tamay Dzul en la plaza que actualmente ostenta.
- k) Que se otorgue una copia del recibo o comprante de nómina legible correspondiente a la primera quincena con la que cobró Alan Gutilver Tamay Dzul con la plaza que actualmente ostenta. (sic)

Segundo.- Con el fin de atender la solicitud referida, la Unidad de Transparencia la turnó a la AGRS.

Tercero.- Al respecto, y considerando que el enlace de la AGRS solicitó la autorización del plazo a que hace referencia el artículo 135 de la LFTAIP, en virtud de que las áreas competentes para su atención continúan en proceso de revisión, integración y consolidación de la información requerida en cumplimiento al artículo 65, fracción II, de la LFTAIP; el CTSAT resolvió aprobar la ampliación del mismo.

No habiendo otro asunto que tratar y estando conformes con las resoluciones establecidas en la presente reunión, el suplente de la Presidenta del CTSAT dio por concluida la sesión.

Ing. Jorge Antonio Dorantes Arellano

Coordinador Nacional de las Administraciones Desconcentradas de Servicios al Contribuyente y Suplente de la Titular de la Unidad de Transparencia del SAT y Presidenta del CTSAT

Lic. Rosario Brenda Jiménez Noriega

Titular del Área de Responsabilidades del OIC en el SAT y Suplente de la Titular del Órgano Interno de Control ante el Comité de Transparencia del SAT

Lic. Eligio Díaz Justo

Administrador de Recursos Materiales "5" de la Administración General de Recursos y Servicios y Coordinador de Archivos del Servicio de Administración Tributaria

Martha Angélica Carrillo Alduenda

Administradora Central de Operación de Jurídica y Suplente de la Secretaría Técnica del CTSAT

Elaboró: NCA/MAM



