

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL SAT 2018**  
**FONDO: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

SECCIÓN	SUBSERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL							PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN			
		VALOR DOCUMENTAL				ARCHIVO DE			PLAZO TOTAL	Evaluación	Conservación	Muestreo	Reservada	confidencial					
		ADMVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	TRAMITE (AT)	CONCENTRACIÓN (AC)												
<b>Sección 2C Asuntos Jurídicos</b>																			
<b>Serie</b>																			
2C 2	Programas y proyectos en materia de asuntos jurídicos	X	X			5	1	6	X										
2C 5	Actuaciones y representaciones en materia legal	X	X			12	1	13	X										
2C 6	Asistencia, consulta y asesorías	X	X	X		5	7	12	X										
2C 7	Estudios, dictámenes e informes	X				6	6	12	X										
2C 8	Juicios contra la dependencia	X	X	X		5	7	6				X						Cualitativo	
2C 9	Juicios de la dependencia	X	X	X		5	7	12				X							Cualitativo
2C 10	Amparos	X	X			12	1	13				X							Cualitativo
2C 11	Interposición de recursos administrativos	X	X	X		5	7	12				X							Cualitativo
2C 12	Opiniones técnicas jurídicas	X	X			5	1	6				X							Cualitativo
2C 14	Desfalcos, pechados, fraudes y cohechos	X	X	X		5	7	12				X							Cualitativo
2C 16	Inconformidades y peticiones	X	X	X		5	7	12				X							Cualitativo
2C 17	Delitos y faltas	X				2	3	5											
2C 18	Derechos humanos	X				2	3	5						X					Cualitativo
2C 19	Sesiones del Comité de Normalidad	X	X			2	3	5	X										
<b>Sección 3C Programación, Organización y Presupuestación</b>																			
<b>SERIE</b>																			
3C 3	Procesos de programación	X				2	3	5	X										
3C 4	Programa anual de inversiones	X				1	5	6	X										
3C 5	Registro programático de proyectos institucionales	X				2	3	5	X										
3C 7	Programas operativos anuales	X	X	X		2	3	5	X										
3C 9	Programas y proyectos en materia de organización	X	X	X		3	3	6	X										
3C 11	Integración y dictamen de manuales de organización	X				2	3	5				X							Cualitativo
3C 12	Integración y dictamen de manuales, normas y lineamientos de procesos y procedimientos	X				1	4	5	X										
3C 14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos	X				2	1	3	X										
3C 18	Programas y proyectos en materia de presupuestación	X				1	5	6	X										
3C 20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal	X				2	3	5	X										
3C 21	Sesiones del Comité de mejora regulatoria interna	X				2	3	5	X										
3C 22	Sesiones del Comité de Programación	X				2	3	5	X										
<b>Sección 4C Recursos Humanos</b>																			
<b>SERIE</b>																			
4C 1	Disposiciones en materia de recursos humanos	X	X			5	5	10	X										
4C 2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos	X				3	3	6	X										
4C 3	Expediente único de personal	X	X			5	25	30				X							Usar técnica cualitativa. Se conservarán los expedientes de los Servidores Públicos de mandos superiores o personas con perfiles relevantes dentro de la Administración Pública Federal que hayan ocupado cargos dentro de la institución.
4C 4	Registro y control de puestos y plazas	X				3	2	5				X							Se conservarán los expedientes de los Servidores Públicos de mandos superiores o personas con perfiles relevantes dentro de la Administración Pública Federal que hayan ocupado cargos dentro de la institución.
4C 5	Nómina de pago de personal	X	X			5	25	30	X										
4C 6	Reclutamiento y selección de personal	X				3	3	6	X										
4C 7	Identificación y acreditación de personal	X				2	3	5	X										



**ARCHIVO GENERAL  
 DE LA NACIÓN  
 VALIDADO**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL SAT 2018**  
**FONDO: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL							TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
SECCIÓN	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN			Eliminación	Conservación	Inactivo		Reservado	confidencial
		ADMVO	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	TRAMITE (AT)	CONCENTRACIÓN (AC)	PLAZO TOTAL						
4C 8	Control de asistencia (Vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)	X				2	3	5	X					
4C 9	Control disciplinario	X	X			11	1	12			X		Cualitativo	
	4C 9.1 Evaluaciones de Confiabilidad	X	X	X		11	1	12			X		Cualitativo	
4C 11	Estímulos y recompensas	X	X	X		3	9	12	X					
4C 12	Evaluaciones y promociones	X				2	3	5	X					
4C 14	Evaluación del desempeño	X				5	5	10	X					
4C 16	Control de prestaciones en materia económica (Fondo de Ahorro Capitalizable, Sistema de Ahorro para el Retiro, Seguros, etc.)	X				3	37	40			X		Cualitativo	
4C 18	Programas de retiro voluntario	X				3	37	40			X		Cualitativo	
4C 19	Becas	X	X	X		3	2	5	X					
4C 20	Relaciones laborales (comisiones mixtas, sindicato nacional de trabajadores al servicio del estado, condiciones laborales)	X				2	3	5			X		Cualitativo	
4C 21	Servicios sociales y culturales y de seguridad e higiene en el trabajo	X				2	3	5	X					
4C 22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de áreas administrativas	X				2	3	5	X					
4C 23	Servicio social de áreas administrativas	X				2	3	5	X					
4C 24	Curricula de personal	X				5	5	10			X		Cualitativo	
4C 26	Expedición de constancias y credenciales	X	X			3	2	5	X					
4C 30	Sesiones del Comité Central de seguridad y salud en el trabajo	X				5	1	6			X		Cualitativo	
<b>Sección 5C Recursos Financieros</b>														
<b>SERIE</b>														
5C 2	Programas y proyectos en materia de recursos financieros y contabilidad gubernamental	X				2	3	5	X					
5C 3	Gastos o egresos por partida presupuestal	X				2	3	5	X					
5C 4	Ingresos	X	X			1	5	6	X					
5C 5	Libros contables			X	X	5	7	12			X		Cualitativa	Solo se conservarán los libros contables anuales.
5C 10	Financiamiento externo			X		5	7	12	X					
	5C 10.1 Fideicomiso para administrar la contraprestación del Artículo 16 de la Ley Aduanera			X		5	7	12	X					
	5C 10.2 Fideicomiso Programa de Mejoramiento de los Medios de Informática y Control de las Autoridades Aduaneras			X		5	7	12	X					
5C 12	Asignación y optimización de recursos financieros			X		1	5	6	X					
5C 14	Cuentas por liquidar certificadas	X				1	5	6	X					
5C 16	Ampliaciones del presupuesto	X				1	5	6	X					
5C 23	Conciliaciones	X	X			1	5	6						



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL SAT 2018**  
**FONDO: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL									OBSERVACIONES	INFORMACIÓN			
SECCIÓN	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			Reservada	confidencial		
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	TRAMITE (AT)	CONCENTRACIÓN (AC)	PLAZO TOTAL	Eliminación	Conservación				Manejo	
SC 24 Estados financieros		X				4	8	12				X	Cualitativa Solo se conservarán los estados financieros anuales.		
SC 26 Estado del ejercicio del presupuesto				X	X	7	5	12	X						
SC 27 Fondo rotatorio (revolvente)					X	7	5	12	X						
<b>Sección 6C Recursos Materiales y Obra Pública</b>															
<b>SERIE</b>															
6C 1 Disposiciones en materia de recursos materiales, obra pública y conservación y mantenimiento		X				3	2	5	X						
6C 2 Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública, conservación y mantenimiento		X				3	2	5	X						
6C 3 Licitaciones		X	X			5	1	6				X	Cualitativa		
	6C 3.1 Licitación a cuando menos tres	X	X			5	1	6				X	Cualitativa		
	6C 3.2 Adjudicación directa	X	X			5	1	6				X	Cualitativa		
6C 5 Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivadas de contratos		X	X			1	2	3	X						
6C 6 Control de contratos		X		X		1	5	6				X	Cualitativa		
6C 7 Seguros y fianzas					X	3	3	6	X						
6C 8 Suspensión, rescisión, terminación de obra pública		X	X			3	2	5	X						
6C 12 Asesoría técnica en materia de obra pública		X				3	2	5	X						
6C 13 Conservación y mantenimiento de la infraestructura física		X				3	2	5	X						
6C 14 Registro de proveedores y contratistas		X				3	3	6	X						
6C 15 Arrendamientos		X				3	2	5	X						
6C 16 Disposiciones de activo fijo		X				3	2	5	X						
6C 17 Inventario físico y control de bienes muebles					X	3	2	5	X				X	Cualitativa	
	6C 17.1 Bienes Semovientes				X	3	2	5	X				X	Cualitativa	
6C 18 Inventario físico y control de bienes inmuebles		X				3	3	6				X	Cualitativa		
	6C 18.1 Concesión de espacios en inmuebles urbanados	X				3	3	6				X	Cualitativa		
6C 19 Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles		X				1	1	2	X						
6C 22 Control y seguimiento de obras y remodelaciones		X	X			3	2	5	X						
6C 23 Comités y subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios		X				5	1	6				X	Cualitativa Se conservarán actas, dictámenes e informes de las sesiones.		
6C 24 Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles		X				2	3	5				X	Cualitativa Se conservarán actas, dictámenes e informes de las sesiones.		
6C 25 Comité de obra pública		X				5	1	6				X	Cualitativa Se conservarán actas, dictámenes e informes de las sesiones.		
6C 26 Comité Interno para el uso eficiente de la energía y sistemas de manejo ambiental		X				2	1	3				X	Cualitativa Se conservarán actas, dictámenes e informes de las sesiones.		
<b>Sección 7C Servicios Generales</b>															
<b>SERIE</b>															
7C 1 Disposiciones en materia de servicios generales		X				2	3	5	X						
7C 2 Programas y proyectos en materia de servicios generales		X				2	3	5	X						
7C 3 Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)		X				4	1	5	X						
7C 4 Servicios de embalaje, fletes y maniobras		X				2	1	3	X						
7C 5 Servicios de seguridad y vigilancia		X	X			11	1	12	X						
	7C 5.1 Control y seguridad institucional	X	X			11	1	12	X						
7C 6 Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación		X				2	1	3	X						



CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL SAT 2018  
FONDO: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA

NIVELES DE CLASIFICACIÓN	SECCIÓN	SUBSERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL						PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
			VALOR DOCUMENTAL				ARCHIVO DE		PLAZO TOTAL	Eliminación	Conservación	Mantenimiento	Reservada	confidencial			
			ADMVO.	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	TRAMITE (AT)	CONCENTRACIÓN (AO)									
JC 7	Servicios de telefonía		X					2	1	3	X						
JC 8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiocalización		X					2	1	3	X						
JC 9	Servicio postal y Telecomunicaciones		X					3	2	5	X						
JC 10	Servicios especializados de mensajería		X					2	1	3	X						
JC 11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario		X					2	1	3	X						
JC 12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo		X					2	1	3	X						
JC 13	Control de parque vehicular		X					1	1	2	X						
JC 14	Control de combustible		X					3	2	5	X						
JC 15	Control y servicios en auditorios y salas		X					1	1	2	X						
JC 16	Protección civil		X					5	1	6	X						
<b>Sección 8C. Tecnologías y Servicios de la Información</b>																	
<b>SERIE</b>																	
RC 1	Disposiciones en materia de telecomunicaciones		X					4	1	5	X						
RC 2	Programas y proyectos en materia de telecomunicaciones		X					4	1	5	X						
RC 3	Normatividad tecnológica		X					4	1	5	X						
RC 4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones		X					4	1	5			X	Cualitativo			
	Operación Local		X					4	1	5			X	Cualitativo			
RC 4.2	Operación de Infraestructura Externa y Servicios Tecnológicos		X					4	1	5			X	Cualitativo			
RC 4.3	Operación de Infraestructura Interna y Servicios Tecnológicos		X					4	1	5			X	Cualitativo			
RC 7	Disposiciones en materia informática		X					5	1	6	X						
RC 8	Programas y proyectos en materia de informática		X					3	2	5			X	Cualitativo			
RC 10	Seguridad informática		X					4	1	5			X	Cualitativo			
RC 11	Desarrollo de sistemas		X					3	2	5	X						
RC 12	Automatización de procesos		X					3	3	6	X						
RC 16	Administración y servicios de archivo		X					1	7	8			X	Se conservarán solamente oficios, actas y dictámenes de autorización			
RC 17	Administración y servicios de correspondencia		X					2	3	5	X						
RC 21	Instrumentos de Consulta		X					2	1	3			X	Cualitativo			
RC 22	Procesos técnicos en los servicios de información		X					2	1	3	X						
<b>Sección 9C. Comunicación Social</b>																	
<b>SERIE</b>																	
9C 1	Disposiciones en materia de comunicación social		X	X				3	3	6	X						
9C 2	Programas y proyectos en materia de comunicación social		X	X				3	3	6	X						
9C 4	Material multimedia		X					9	1	10		X					
9C 12	Disposiciones en materia de relaciones públicas		X	X				3	3	6	X						
9C 14	Encuestas de opinión		X					2	4	6	X						
<b>Sección 10C. Control y Auditoría de Actividades Públicas</b>																	
<b>SERIE</b>																	
10C 1	Disposiciones en materia de control y auditoría		X					4	2	6	X						
10C 2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría		X					5	7	12	X						
10C 3	Auditorías		X	X	X			2	8	10			X	Cualitativo			



**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL SAT 2018**  
**FONDO: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL											OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
SECCIÓN	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN			Reservada		confidencial	
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	TRAMITE (AT)	CONCENTRACIÓN (AC)	PLAZO TOTAL	Eliminable	Conservación	Muestreo				
10C 4 Visitadurias		X	X	X		4	8	12	X						
10C 5 Revisiones de rubros específicos		X				5	7	12	X						
10C 6 Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones		X				4	2	6	X						
10C 7 Participación en comités		X	X	X		5	3	8			X		Cualitativo		
10C 8 Requerimientos de información a dependencias y entidades		X		X		4	2	6	X						
10C 9 Quejas y denuncias de actividades públicas		X	X	X		8	4	12	X						
10C 10 Peticiones, sugerencias y recomendaciones		X	X	X		4	2	6	X						
10C 11 Responsabilidades		X	X	X		4	2	6	X						
10C 12 Inconformidades		X	X	X		4	2	6	X						
10C 13 Inhabilitaciones		X	X	X		4	2	6			X		Cualitativo		
10C 14 Declaraciones patrimoniales		X				2	1	3	X						
10C 15 Entrega-recepción		X				3	3	6		X					
10C 16 Libros Blancos		X				5	1	6		X					
<b>Sección 11C Planeación, Información Evaluación y Políticas</b>															
<b>SERIE</b>															
11C 1 Disposiciones en materia de planeación		X		X		2	3	5	X						
11C 4 Programas y proyectos en materia de información y evaluación		X				2	3	5	X						
11C 8 Programas de acción		X				2	3	5	X						
11C 9 Sistemas de información estadística de la dependencia		X				1	5	6		X					
11C 13 Desarrollo de encuestas		X				2	3	5		X					
11C 16 Informe de labores		X				2	3	5		X					
11C 19 Indicadores		X				2	3	5		X					
11C 20 Indicadores de desempeño, calidad y productividad		X				2	3	5		X					
11C 22 Medios de organización		X				5	1	6		X					
11C 22.1 Arquitectura Institucional		X				5	1	6		X					
<b>Sección 12C Transparencia y Acceso a la Información</b>															
<b>SERIE</b>															
12C 1 Disposiciones en materia de acceso a la información		X	X			2	3	5	X						
12C 2 Programas y proyectos en materia de acceso a la información		X	X			2	3	5	X						
12C 3 Programas y proyectos en materia de transparencia y combate a la corrupción		X	X			2	3	5	X						
12C 5 Comité de información		X				2	2	4			X		Cualitativa Se conservarán: solamente actas de las sesiones		
12C 6 Solicitudes de acceso a la información		X				2	3	5			X		Cualitativa Se conservarán: solamente actas de las sesiones		
12C 7 Portal de transparencia		X	X			2	3	5	X						
12C 8 Clasificación de información reservada		X	X			1	1	2			X		Cualitativa Se conservarán: solamente actas de las sesiones		
12C 10 Sistemas de datos personales		X	X			2	3	5			X		Cualitativa		



**ARCHIVO GENERAL  
DE LA NACIÓN  
VALIDADO**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL SAT 2018**  
**FONDO: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

NIVELES DE CLASIFICACIÓN		VIGENCIA DOCUMENTAL										OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
SECCIÓN	SUBSERIE	VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN				Reservada	Confidencial
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	TRAMITE (AT)	CONCENTRACIÓN (AO)	PLAZO TOTAL	Filtración	Conservación	Destrucción			
<b>Sección 15 Gobierno</b>														
15.1	Sesiones de la Junta de Gobierno	X	X			3	2	5		X				
<b>Sección 25 Identificación del Usuario</b>														
<b>SERIE</b>														
25.1	Inscripción, Actualización y Bajas de Usuarios	X				3	2	5				X	Cualitativa	
25.2	Medios de Autenticación de Identidad del Usuario	X	X			5	5	10	X					
<b>Sección 35 Atención al usuario</b>														
<b>SERIE</b>														
35.1	Administración y Operación de Servicios al Usuario	X				3	2	5				X	Cualitativa	
35.2	Registros, actas y dictámenes relacionados con la clasificación de mercancías de comercio exterior	X	X			1	4	5		X				
35.3	Consultas, Autorizaciones, prórrogas, suspensiones, revocaciones y cancelaciones y Declaraciones Fiscales y/o Aduaneras	X	X	X		2	3	5	X					
35.4	Quintas de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente	X		X		4	1	5	X					
35.5	Análisis, y Dictamen de Solicitudes de Autorización, Trámites, Permisos y Avisos Fiscales y de Comercio Exterior	X	X			3	2	5		X				
<b>Sección 45 Declaraciones, Pedimentos y Pagos</b>														
<b>SERIE</b>														
45.1	Administración y Diseño de Formas Oficiales Tributarias y Aduaneras e instrumentación de las mismas	X	X			3	2	5		X				
45.2	Acciones Previas al Despacho Aduanero	X	X	X		3	2	5	X					
45.3	Procesamiento de Declaraciones				X	3	2	5		X			Se conservarán solamente los informes estadísticos anuales de la recaudación	
45.4	Operación de Pagos	X	X	X	X	1	4	5	X					
<b>Sección 55 Compensaciones y Devoluciones</b>														
<b>SERIE</b>														
55.1	Devoluciones	X	X	X		3	7	10	X					
55.2	Compensaciones	X	X	X		3	7	10	X					
<b>Sección 65 Control de Obligaciones</b>														
<b>SERIE</b>														
65.1	Promoción del Cumplimiento de Obligaciones Fiscales	X	X			3	2	5		X				
65.2	Operación y promoción de control de obligaciones fiscales	X	X			3	2	5				X	Cualitativa	
65.3	Gestión de Omisiones de Obligaciones Fiscales y de Comercio Exterior	X	X	X		2	3	5	X					
65.4	Análisis y seguimiento al cumplimiento de obligaciones fiscales y de Comercio Exterior	X	X	X		2	3	5				X	Se conservarán solamente las actas de reuniones de trabajo	
<b>Sección 75 Auditoría</b>														
<b>SERIE</b>														
75.1	Planeación de la Operación Fiscalizadora	X	X			2	3	5	X					
75.2	Actos de fiscalización	X	X	X		5	5	10	X					
75.3	Seguimiento Estratégico a la Operación Fiscalizadora	X	X	X		2	3	5	X					
<b>Sección 85 Cobranza</b>														
<b>SERIE</b>														
85.1	Generación de Información y Planeación de la Cobranza	X				3	2	5				X	Cualitativa	
85.2	Inventario, Control de Créditos y Bóveda de Créditos	X	X	X		3	2	5				X	Cualitativa	
85.3	Cobranza Persuasiva, sector gobierno y planeación	X	X	X	X	2	3	5	X					
85.4	Créditos Fiscales				X	3	2	5				X	Cualitativa	



**ARCHIVO GENERAL  
 DE LA NACIÓN  
 VALIDADO**

**CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL DEL SAT 2018**  
**FONDO: SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**

NIVELES DE CLASIFICACIÓN	SUBSERIE	VIGENCIA DOCUMENTAL										OBSERVACIONES	INFORMACIÓN	
		VALOR DOCUMENTAL				PLAZO DE CONSERVACIÓN			TÉCNICAS DE SELECCIÓN				Reservada	confidencial
		ADMVO.	LEGAL	FISCAL	CONTABLE	ARCHIVO DE		PLAZO TOTAL	Eliminable	Conservación	Destino			
				TRAMITE (AT)	CONCENTRACIÓN (AC)									
<b>Sección 95 Defensa del Interés Fiscal</b>														
<b>SERIE</b>														
	95.1 Procedimiento Contencioso, Amparo y Especiales	X	X			3	2	5	X					
	95.2 Defensa del Interés Fiscal en Primera y Segunda Instancia	X	X			5	5	10	X					
	95.3 Asuntos Mercantiles y Civiles	X	X			5	5	10	X					
	95.4 Asuntos Penales	X	X			5	5	10	X					
	95.5 Interposición de los Medios de Impugnación de Resoluciones Administrativas y Procedimientos Administrativos	X	X			2	3	5	X					
	95.6 Actividades Vulnerables	X	X			3	2	5	X					
<b>Sección 105 Relaciones Interinstitucionales</b>														
<b>SERIE</b>														
	105.1 Relaciones Interinstitucionales	X		X		5	7	12		X				
	105.2 Administración y Formalización de las Relaciones Interinstitucionales	X		X		5	7	12		X				
<b>Sección 115 Gestión del Riesgo Tributario y Aduanero</b>														
<b>SERIE</b>														
	115.1 Modelos de Información y Riesgo	X		X		5	5	10			X			Cualitativa

El presente Catálogo de Disposición Documental consta de 11 secciones comunes, 147 series, 12 subseries  
 11 secciones sustantivas, 34 series documentales sustantivas, mismas que establecen su valor documental, vigencia documental, plazos de conservación, destino final y las técnicas de selección.

RESPONSABLE DE SU INTEGRACIÓN



LIC. DIANA BEATRIZ RIVERA VALDOVA  
 JEFE DE DEPARTAMENTO

RESPONSABLE DE SU REVISIÓN



LIC. GERARDO PINDEJA DE CELIS  
 SUBADMINISTRADOR

RESPONSABLE DE SU APROBACIÓN Y VALIDACIÓN



LIC. ELADIO DÍAZ JUSTO  
 ADMINISTRADOR DE RECURSOS MATERIALES "5" Y  
 COORDINADOR DE ARCHIVOS



**ARCHIVO GENERAL  
 DE LA NACIÓN  
 VALIDADO**