

# JORNADA de ORIENTACIÓN Actualización de factura

ABC de la Nueva Factura



Llegó el momento ¡actualízate!

### Objetivos:

- Incrementar la **calidad de la información** que se obtiene en la emisión de la factura, para brindar servicios a los contribuyentes.
- **Eliminar** prácticas **indebidas y errores**.
- Trasformar la interacción del contribuyente con la autoridad tributaria. **“Imperceptibilidad del pago de impuestos”**.



## Evolución de la factura

Imprenta

CFD

Papel + CFD + factura  
electrónica por internet



*Negocio  
tradicional*

*Uso de sistemas  
e Internet*

*Comercio  
electrónico,  
economía digital*

**Factura en  
papel**

*Factura  
electrónica*

*Convivencia de  
esquemas*

**Factura  
electrónica  
por internet**

Uso de sistemas  
automatizados.  
Pocos emisores.

El contribuyente  
emitía la factura en  
cualquiera de los  
esquemas.

Datos en línea.  
Información  
estandarizada.  
Único medio de  
comprobación.

Con la modernización de los comprobantes a una forma electrónica, favorece el desarrollo de las empresas.

**la factura electrónica se actualiza.**

- Nuevos servicios

**En 2017**

Llegó el momento ¡actualízate!

Para la Administración Tributaria, la factura es el eje de un ecosistema digital



### Llegó el momento ¡actualízate!

### Para la Administración Tributaria, la factura es el eje de un ecosistema digital

Mes	Semana	Día	Hora	Minuto	Segundo
523,586,587	121,514,382	17,359,197	723,300	12,055	201

Promedio de emisión de facturas en 2017

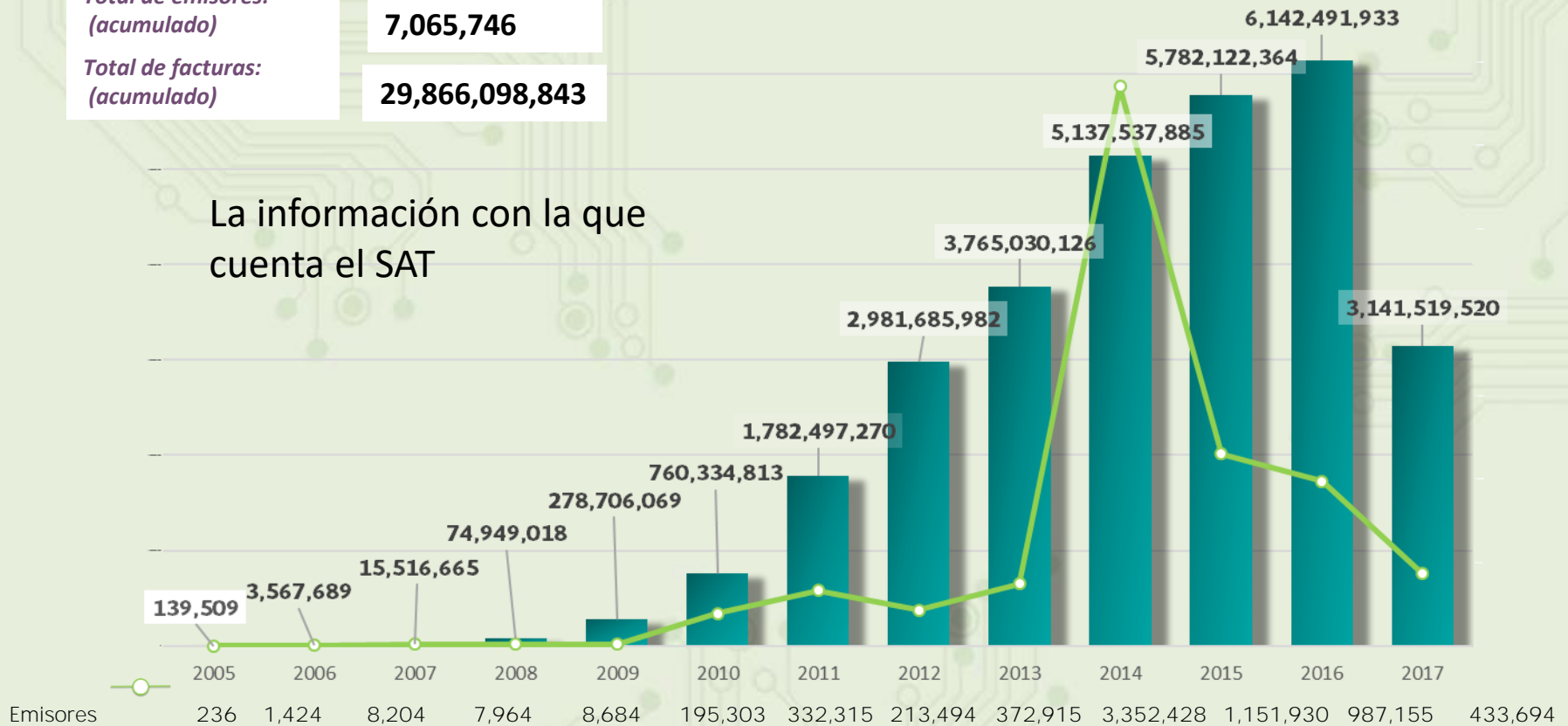
Total de emisores:  
(acumulado)

**7,065,746**

Total de facturas:  
(acumulado)

**29,866,098,843**

La información con la que cuenta el SAT



\* Cifras con corte al 30 de junio de 2017.

• Cifras preliminares, presumiendo la constancia de los emisores, en el transcurso de los años.

## Principales problemáticas de la versión 3.2

### Diagnóstico SAT

- La suma de los impuesto trasladados o retenidos incorrecta, al no distinguir entre gravados y exentos a nivel de concepto.
- La información de la factura no es suficiente para relacionarla con los pagos en los reportes de contabilidad en particular en las pólizas.
- Cancelación indebida de facturas pagadas, repercusión a los contribuyentes en la deducción de gastos.
- Comprobantes con valor cero y números negativos.
- RFC de receptor no válido o inexistente.
- Montos incongruentes
- No se cumplía con emitir CFDI por anticipos ni en pagos parciales.

### Dentro de las empresas

- Falta de control de los flujos de efectivo y de la cobranza.
- Pagos recibidos que no se asignan a la cuenta de deudores . No identificados-
- Diversos productos y servicios no catalogados dentro de la empresa.
- Imposibilidad de automatizar compras y ventas por no tener catálogos homologados de bienes o servicios.
- Inventarios desactualizados por no poder afectarlos automáticamente con las facturas.
- Los receptores de las facturas se niegan a pagarlas derivado de la incorrecta interpretación del cálculo de los impuestos o de su llenado.
- Dificultad de intercambio de información empresa – empresa.

## Principales Cambios



Incorpora 46 **reglas de validación**.



Incluye 17 **catálogos**



16 campos que incluyen **formas de estructura**.



Registro de **descuentos** por conceptos



**Verificación del RFC** del receptor.



Incluye información del **uso que el receptor** le dará al comprobante



Nuevo **Complemento**



No permite el uso de **números negativos**.



No permite de manera parcial el registro de **conceptos con valor en 0**,



Se eliminan **19 campos**.



Elimina la **información de domicilio** del receptor.



Disminuye el riesgo de cometer **errores de captura** y con ello **reprocesos y correcciones**.

**Ejemplo de factura**

## Ejemplo de Factura V 3.3

Comprobante Fiscal Digital por Internet

Versión 3.3

Nombre del Emisor:   
 RFC Emisor:   
 Clave de Regimen Fiscal: 612, Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales  
 Forma Pago: 99 "Por definir"  
 Método pago: PPD Pago en parcialidades  
 Tipo de comprobante: I Ingreso  
 Lugar de expedición: 12068  
 Fecha y Hora de expedición: 2017-07-05 T00:00:00

RFC Receptor:  Tipo relación:  
 Uso del CFDI: G01 Adquisición de mercancías CFDI relacionado:

Clav Prod. Serv.	No Identificación	Cantidad	Clave Unidad	Unidad	Descripción	Valor Unit	Importe	Descuento	Base	Impuesto	Tipo factor	Tipo tas:	Importe
10226066	K725364	1	KGM	Kilo	Manzana	\$40.00	\$40.00	0	40	0.002	Exento		\$0.00
46181605	hk56	5	H87	Pieza	Zapatos	\$1,000.00	\$5,000.00	0	5000	0.002	Tasa	0.16	\$800.00
55101507	YOKC641	10	H87	Pieza	Libros colorear	\$200.00	\$2,000.00	0	2000	0.002	Tasa	0	\$0.00

Subtotal \$7,040.00  
 Descuento \$0.00  
 Total de impuestos traslad \$800.00  
 Total \$7,840.00



## Principales cambios a la factura

Campo	Versión 3.2	Versión 3.3
<b>Lugar de expedición</b>	El dato no se encontraba estandarizado.	Se registra el código postal del domicilio fiscal o sucursal conforme al catálogo de códigos postales.
<b>Régimen fiscal</b>	Podía no registrarse o poner N/A	Se registra conforme al catálogo de régimen fiscal.
<b>Forma de pago</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se encontraba invertida.</li> </ul>	Se registra conforme al catálogo de forma de pago.
<b>Método de pago</b>	Se podía registrar N/A haciendo referencia a forma de pago.	Se registra conforme al catálogo de método de pago.
<b>Tipo de comprobante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ingreso</li> <li>Egreso</li> <li>Traslado</li> </ul>	Se incorporan: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nómina</li> <li>Pagos</li> </ul>

## Principales cambios a la factura

Campo	Versión 3.2	Versión 3.3
<b>Uso del CFDI</b>	No existía	Se registra conforme al catálogo de uso de CFDI. El receptor lo indica.
<b>Tipo Relación</b>	No existía	Se registra la clave que identifica la relación que hay entre facturas.
<b>CFDI Relacionado</b>	No existía	Se registran los UIDD de las facturas relacionadas.
<b>Descuento</b>	Existía como dato sin identificar a que concepto aplicaba.	Se registra por concepto.
<b>Clave de producto o servicio</b>	No existía	Se registra conforme al catálogo de productos y servicios.
<b>Clave de unidad de medida</b>	No existía	Se registra conforme al catálogo de unidad de medida.

## Buscador de claves de productos y servicios

**gob.mx** Trámites Gobierno Participa Datos

Tipo:  División:  Grupo:  Clase:

o puedes buscar por palabra en el catálogo

▼ Servicios financieros y de seguros

- ↳ Servicios de contabilidad y auditorías
  - ↳ 84111500 - Servicios contables
    - ↳ 84111501 - Servicio de contabilidad de costos
    - ↳ 84111502 - Servicio de contabilidad financiera
    - ↳ 84111503 - Servicio de contabilidad fiscal
    - ↳ 84111504 - Servicios de teneduría de libros
    - ↳ 84111505 - Servicios de contabilidad de sueldos y salarios
    - ↳ 84111506 - Servicios de facturación
    - ↳ 84111507 - Servicio de contabilidad de inventario

Un servicio contable, se deberá registrar con la clave: 84111500

## Vinculación de claves de productos y servicios

*Recuerda que no se modifican los catálogos y descripciones existentes en la empresa solo se vinculan a el de la nueva factura.*

Producto	Descripción	Clave interna de su inventario	Clave del Producto	Clave de unidad de medida
	<i>Jamón</i>	3631523	50112000 Carnes procesadas y preparadas	KGM kilogramo
	<i>Salchichas</i>	4581259		
	<i>Peperoni</i>	5621489		
	<i>Chistorras</i>	2252568		
	<i>Paté</i>	986789		
	<i>Tocino</i>	636239		
	<i>Quesos en todas sus presentaciones</i>	562345	50131800 Queso	KGM kilogramo
	<i>Hierbas y especias</i>	146234	50171500 hierbas y especias y extractos	XBH Manojó
	<i>Almíbar</i>	892345	50161512 Almíbar	H87 Pieza
	<i>Chocolate</i>	100456	50161813 Chocolate	KGM kilogramo

La identificación de la clave de producto o servicio que corresponda conforme al catálogo c\_ClaveProdServ, será responsabilidad del emisor de la factura.

## Complemento de recepción de pagos

Establece el modelo de facturación para el [pago en parcialidades](#) que...

Facilita la conciliación de las facturas vs pagos.

Detalla la cantidad que se paga e identifica la factura que se liquida.

Cumple con el requisito de registrar la forma de pago en la factura.

Evitar la cancelación de facturas que ya han sido pagadas.

## Características

### Identifica



- Emisores y receptores



- Facturas que han sido pagadas total o parcialmente .
- Correctamente la forma en que se realizó el pago.
- El momento de causación de IVA

### Relaciona

- Un pago a muchas facturas y viceversa.



Complemento de recepción de pagos

Comprobante Fiscal Digital por Internet  
 con Complemento para Recepción de Pagos

Nombre del Emisor:   
 RFC Emisor:   
 Clave de Regimen Fiscal: 612, Personas Físicas con Actividades Empresariales y Profesionales  
 Forma Pago:  
 Método pago:  
 Tipo de comprobante: P Pago  
 Lugar de expedición: 12068  
 Fecha y Hora de expedición: 2017-08-15 T00:00:00  
 Versión 3.3



¿Cómo se desglosa el IVA en la factura  
 de pago diferido o parcialidades?

RFC Receptor:   
 Uso del CFDI: P01 Por definir

Clav Prod. Serv.	No Identificac	Cantida	Clave Unid	Unidad	Descripcio	Valor Unit	Importe	Base	Impuesto	Tipo facti	Tipo tas	Importe
84111506		1	ACT		Pago	\$0.00	\$0.00					

Subtotal \$0.00  
 Total \$0.00

Complemento

Fecha pago: 2017-08-05  
 Forma de pago: 03 Transfeerencia electrónica de fondos  
 Monto \$3,920.00  
 IdDocumento: d21ca0c2-3ea4-450-abe3-f05771737e69  
 Método de pago: PPD Pago en parcialidades o diferido  
 Num Parcialidad: 1  
 Importe saldo anterior: \$7,840.00  
 Imp Pagado: \$3,920.00  
 Impo Saldo Insoluto: \$3,920.00



Los datos de los impuestos no se registran en la factura con complemento

## Beneficios

*El SAT está normalizando la forma de operar la facturación de conceptos que resultan en deducción e ingreso, como es el caso de:*

- *Anticipos*
- *Viáticos*

*Esto desde la norma Interna del SAT y con transparencia para las empresas, a fin de que puedan normalizar sus operaciones.*



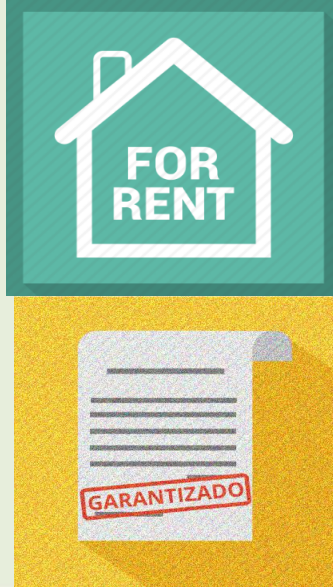


## Anticipos

Dentro de la Guía de llenado de los comprobantes fiscales digitales por internet, publicada en el portal del SAT el 23 de mayo de 2017, se incluye **el Apéndice 6**, relativo al Procedimiento para la emisión de los CFDI en el caso de anticipos recibidos.

***Se entiende por anticipo el pago realizado en una operación, en dónde no se conoce o no se ha determinado el bien o servicio a adquirir o su precio, es decir cuando existe incertidumbre en estos.***

### Anticipos recibidos



### No se consideran anticipos

La entrega de una cantidad por concepto de garantía o depósito. Ejemplo. Depósito que en ocasiones se realiza por el arrendatario al arrendador para garantizar el pago de las rentas en el caso de un contrato de arrendamiento inmobiliario.

En el caso de operaciones en las cuales ya exista acuerdo entre las partes, sobre el bien o servicio que se va a adquirir y de su precio, aunque se trate de un acuerdo no escrito.

Ejemplo. Cuando el comprador o adquirente del servicio realiza el pago de una parte del precio acordado del bien o servicio, esta venta se considera pago en parcialidades y no un anticipo

## Registro de anticipos

### Procedimientos de registro de anticipos:

**A**

Facturación aplicando anticipo con CFDI de egreso

- Emisión de un CFDI por el valor del anticipo recibido
- Emisión de un CFDI por el valor total de la operación.
- Emisión de un CFDI de tipo “Egreso”

**B**

Facturación aplicando anticipo con remanente de la contraprestación

- Emisión de un CFDI por el valor del anticipo recibido
- Emisión de un CFDI por el remanente de la contraprestación, relacionando el anticipo recibido

## Facturación aplicando anticipo con CFDI de Egreso

### Anexo 20 v3.3

**1** Emisión de un CFDI por el valor del anticipo recibido

Emisor	Zapatería S.A. de C.V.	CFDI Ingreso	Folio
Receptor:	Juan Guzmán P.	52584963-1425-7589-5471-123456987452	
84111506	1 ACT Anticipo del bien o servicio	\$6,000.00	
Subtotal		\$6,000.00	
IVA		\$960.00	
<b>Total</b>		<b>\$6,960.00</b>	

**2** Emisión de un CFDI por el total de la operación

Emisor	Zapatería S.A. de C.V.	CFDI Ingreso	Folio
Receptor:	Juan Guzmán P.	58888888-1425-7589-1234-123456987452	
53111900	Calzado deportivo	\$10,000.00	
Subtotal		\$10,000.00	
IVA		\$1,600.00	
<b>Total</b>		<b>\$11,600.00</b>	
<b>CFDI Relacionado</b>	52584963-1425-7589-5471-123456987452		
<b>Tipo Relación:</b>	07-CFDI Por aplicación de anticipo		

**3** Emisión de un CFDI de tipo Egreso

Emisor	Zapatería S.A. de C.V.	CFDI Egreso	Folio
Receptor:	Juan Guzmán P.	66997755-1425-7589-1234-123456987452	
84111506	1 ACT Aplicación de Anticipo	\$6,000.00	
Subtotal		\$6,000.00	
IVA		\$960.00	
<b>Total</b>		<b>\$6,960.00</b>	
<b>CFDI Relacionado</b>	58888888-1425-7589-1234-123456987452		
<b>Tipo Relación:</b>	07-CFDI Por aplicación de anticipo		

## Facturación aplicando anticipo con remanente de la contraprestación

### Anexo 20 v3.3

1

*Emisión de un CFDI por el valor del anticipo recibido*

Emisor <b>Zapatería S.A. de C.V.</b>	<b>CFDI Ingreso</b>
Receptor: Juan Guzmán P.	Folio 52584963-1425-7589-5471-123456987452
<b>84111506 1 ACT Anticipo del bien o servicio</b>	\$6,000.00
Subtotal	\$6,000.00
IVA	\$ 960.00
Total	\$6,960.00

2

*Emisión de un CFDI por el remanente de la contraprestación*

Emisor <b>Zapatería S.A. de C.V.</b>	<b>CFDI Ingreso</b>		
Receptor: Juan Guzmán P.	Folio 66997755-1425-7589-1234-123456987452		
	Valor Unitario	Descuento	Importe
<b>53111900 Calzado deportivo "CFDI por remanente de un anticipo"</b>	\$10,000.00	\$6,000.00	\$4,000.00
	Subtotal		\$4,000.00
	IVA		\$ 640.00
	Total		\$4,640.00
<b>CFDI Relacionado</b> 52584963-1425-7589-5471-123456987452			
<b>Tipo Relación:</b> 07-CFDI Por aplicación de anticipo			

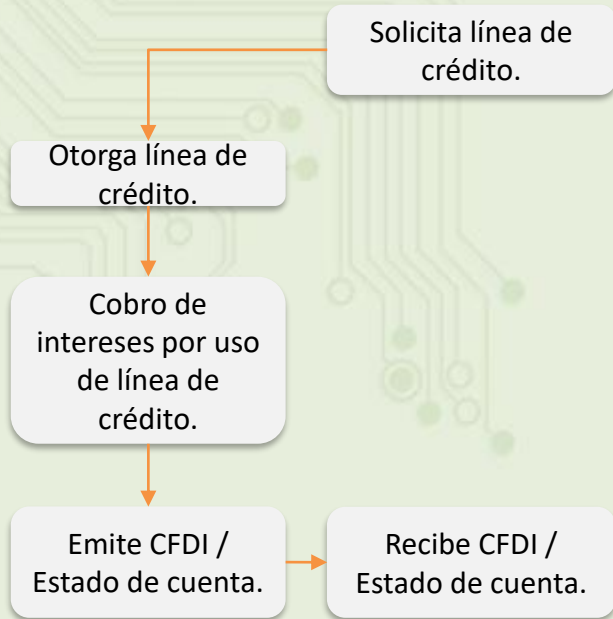
*Nota: En esta modalidad de anticipo, en el campo "Descripción", se coloca la descripción del producto seguido de la leyenda "CFDI por remanente de un anticipo"*

Previo a la venta

Fabricante

Institución financiera

Distribuidor

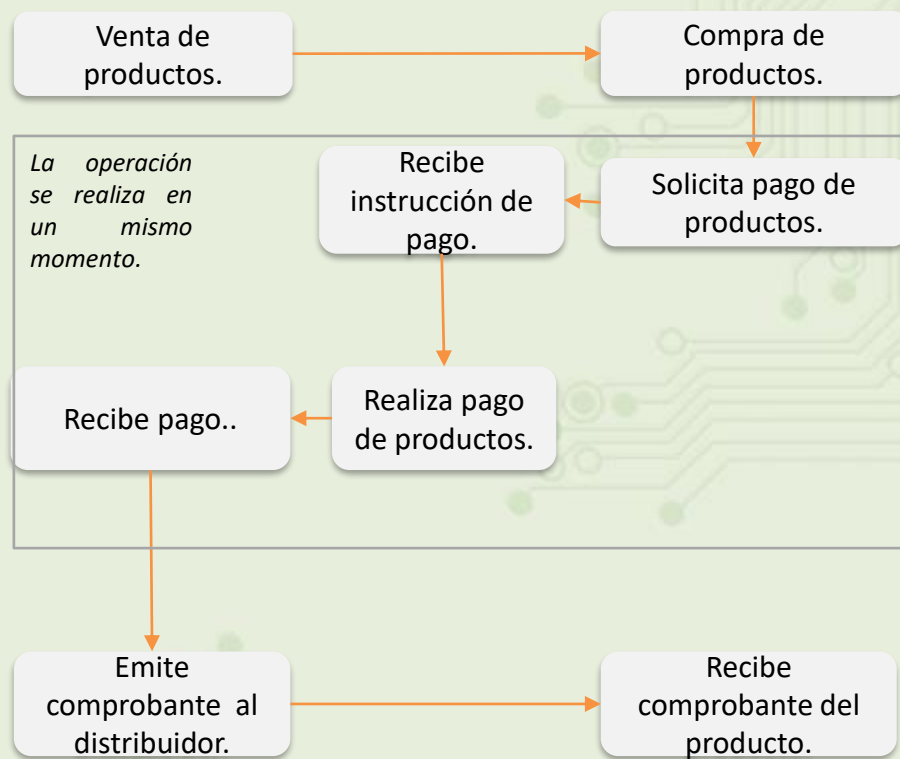


Operación en una sola exhibición

Fabricante

Institución financiera

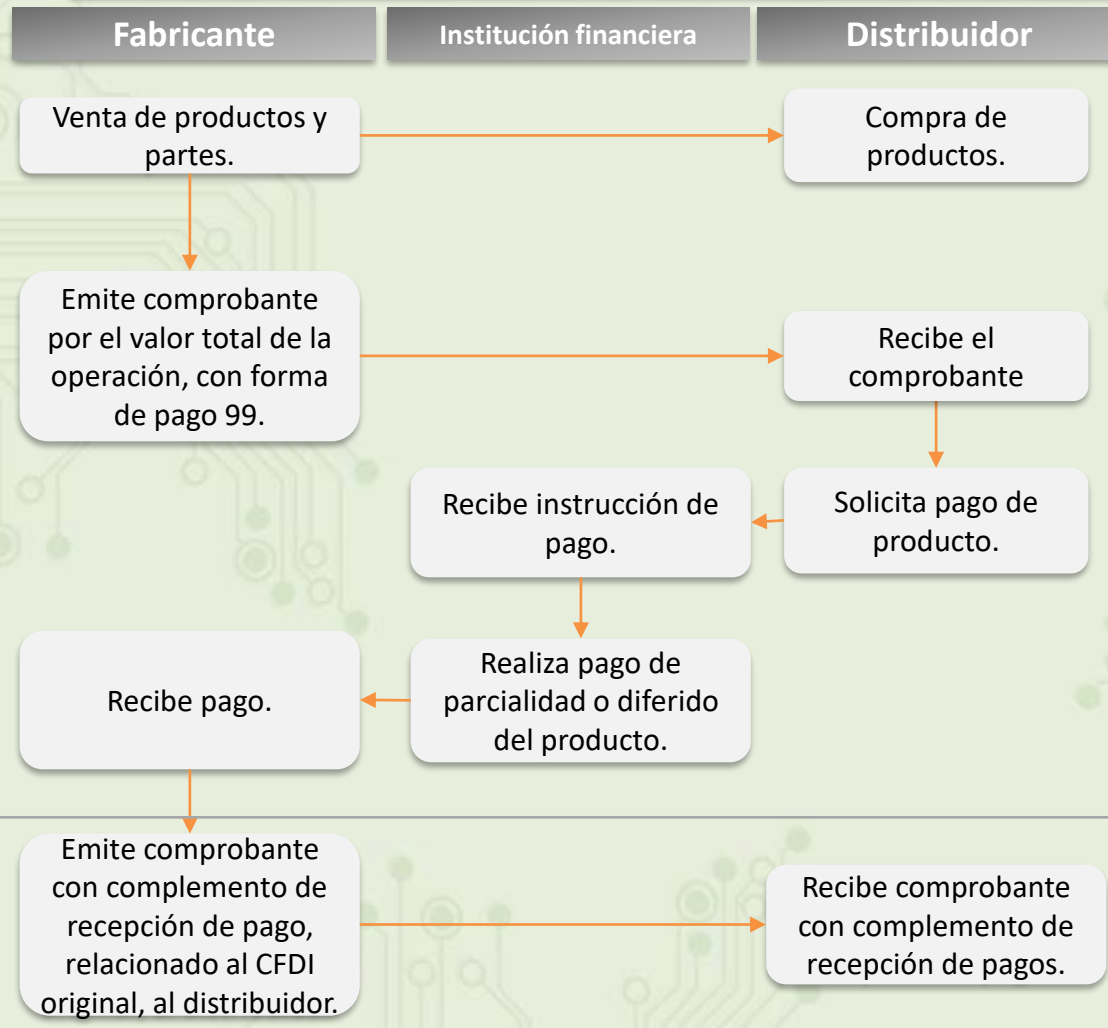
Distribuidor



*Registra la forma en la que se haya recibido el pago.*

\* La operación por pago de interés debe ser registrada en un CFDI de retención e información de pagos.

Operación en parcialidades o diferidos



*Esta operación se repite, por cada pago efectuado.*

## Lo que debes saber y hacer para emitir factura

Debe emitir factura quien:

- ✓ Realiza actividades económicas.
- ✓ Percibe un ingreso
- ✓ Realiza una **retención o paga nómina.**
- ✓ Traslada mercancías.
- ✓ **Recibe pagos** de facturas.



**Empresarios medianos**



**Empresarios de grandes empresas,  
multinacionales, etc.**



### Lo que debes saber y hacer para emitir factura

#### Emprendedores o nuevos empresarios

Si tienes un **pequeño negocio**, puedes facturar con la versión 3.3 de la factura, utilizando la herramienta gratuita que te ofrece el SAT ([dirección electrónica](#)).

#### Antes de ingresar a la aplicación, recuerda:

Con estos sencillos pasos evitarás errores y la necesidad de hacer correcciones, con lo que ahorrarás tiempo y dinero.

- Preparar un listado de tu inventario o de los servicios que prestes, e identifica las claves que les corresponden de acuerdo con el catálogo de productos y servicios. **Apóyate en el buscador del SAT, ubicado en el Portal del SAT en Internet. ([dirección electrónica](#)).**
- Identifica la unidad de medida de tu producto o servicio. **Apóyate en el buscador del SAT, ubicado en el Portal del SAT en Internet. ([dirección electrónica](#)).**
- Identifica tus formas y métodos de pago, para ello apóyate de los catálogos publicados en el portal del SAT.
- Recuerda que si al emitir una factura no recibes su pago, entonces deberás seleccionar como “forma de pago” “99. Por definir” y una vez que recibas el pago, ya sea total o parcial deberás emitir adicionalmente una factura con el complemento de recepción de pagos.



## Lo que debes saber y hacer para emitir factura



### Empresarios medianos

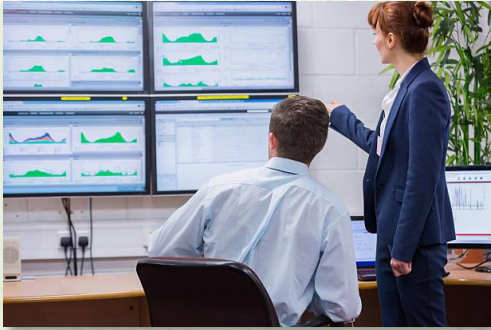
Si tienes un negocio que ya ha crecido, tu volumen de facturación es considerable y también cuentas con una solución tecnológica (proveedor de sistemas administrativos/contables).

Para emitir facturas en la versión 3.3 primero verifica que tu proveedor ya haya realizado estas actividades:

- Actualizar el sistema de facturación, asociando y asignado las claves de tus productos o servicios, así como las claves de unidad de medida.
- Personalizar las claves de los catálogos de facturas, para programar aquellas que utilices.
- Identificar tus formas y métodos de pago, de acuerdo con la operación de tu negocio.
- En caso de tener pagos en parcialidades o diferidos, entonces deberás seleccionar como “forma de pago” “99. Por definir” y una vez que recibas el pago, ya sea total o parcial deberás emitir una factura con el complemento de recepción de pagos.

*Si tu proveedor sistemas administrativos contables ya realizó estas actividades, entonces ya puedes emitir facturas en la nueva versión 3.3*

## Lo que debes saber y hacer para emitir factura



Empresarios de grandes empresas,  
multinacionales, etc.

Si facturas en altos volúmenes y cuentas con un proveedor de sistema de planificación de recursos empresariales (ERP):

- 1. Verificar la información contenida en el ERP vs los datos requeridos de la nueva factura (3.3).
- 2. Identificar los bienes o servicios que comercializas considerando datos descriptivos para asociarlos a la clave de producto o servicio, clave de unidad de medida.
- 3. Identificar las áreas, procesos o sistemas de tu empresa vinculados directa o indirectamente a la generación de comprobantes y que no se encuentran integrados al proceso de facturación o no se encuentran automatizados, para integrarlas a los procesos automatizados.

## Lo que debes saber y hacer para emitir factura



Empresarios de grandes empresas,  
multinacionales, etc.

Si facturas en altos volúmenes y cuentas con un proveedor de sistema de planificación de recursos empresariales (ERP):

Asegurarte de que tu proveedor haya realizado las actualizaciones correspondientes, para asociar las claves a tus productos o servicios conforme los catálogos de factura.

Identificar si facturas operaciones en parcialidades o con pago diferido o a crédito, ya que a partir del 1 de diciembre en estas operaciones deberás emitir el nuevo comprobante de recepción de pagos.

Con estas actualizaciones el ERP construirá un sistema de facturación personalizado para tu empresa.

**Si tu sistema de facturación ya cuenta con estas actualizaciones ya puedes emitir facturas en la nueva versión 3.3**

## Esquema de convivencia de la factura



Recomendaciones  
generales

*Recepción*

- ✓ Tus sistemas también deben estar actualizados para recibir de tus proveedores facturas en la versión 3.3., esto te ayudará a actualizar los procesos de cobranza de operaciones facturadas con dicha versión.
- ✓ También te ayudará a relacionar tus facturas con las pólizas de tu contabilidad.

*Capacitación*

- ✓ Es importante que el personal que participa en el proceso de facturación de tu empresa esté actualizado y capacitado en la nueva forma de facturar.
- ✓ Aprovecha para capacitar a tu personal los materiales que el SAT ha publicado en su Portal de Internet, como guías, videos, demos, tutoriales, preguntas frecuentes, etc.  
([dirección electrónica](#))
- ✓ Implementa un curso básico de facturación cuyo objetivo de aprendizaje sea el identificar y aplicar las mejoras de la factura en la versión 3.3.
- ✓ Visualiza qué beneficios o mejoras puedes implementar en tu empresa aprovechando la nueva factura (inteligencia de negocios, reportes de flujo de efectivo, actualización inmediata de inventarios, automatización de ordenes de compra y venta, etc.)

- Durante el periodo de transición los contribuyentes podrán emitir facturas utilizando la versión 3.2 o 3.3 del Anexo 20 de manera opcional.

**Sólo faltan 64 días**

**2017**

Último día de la transición: 30 de noviembre de 2017

**No habrá prórroga**

**Jul.**

**Ago.**

**Sept.**

**Oct.**

**Nov.**

**Dic.**

Uso de la versión 3.2 y 3.3 “convivencia”

Uso obligatorio versión 3.3