

**Administración General de Servicios al Contribuyente  
Administración Central de Servicios Tributarios al Contribuyente**

# **Manual de Usuario de la Aplicación: Solicitud de Certificado Digital (SOLCEDI)**

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA**  
Enero, 2013 Ver. 2.0

**INDICE**

**CARACTERÍSTICAS DE REQUERIMIENTO DE EQUIPO 3**

**PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE LA APLICACIÓN 4**

**DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN 10**

**OPERACIÓN DE LA APLICACIÓN 11**

<b>1.1. REQUERIMIENTO DE FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA</b>	<b>12</b>
1.1.1. Captura de datos del Certificado de Firma Electrónica Avanzada	12
1.1.2. Generación del requerimiento	14
1.1.3. Generación de Números Aleatorios	16
<b>1.2. REQUERIMIENTO DE CERTIFICADOS DE SELLOS DIGITALES</b>	<b>19</b>
<b>2. RENOVACIÓN</b>	<b>31</b>

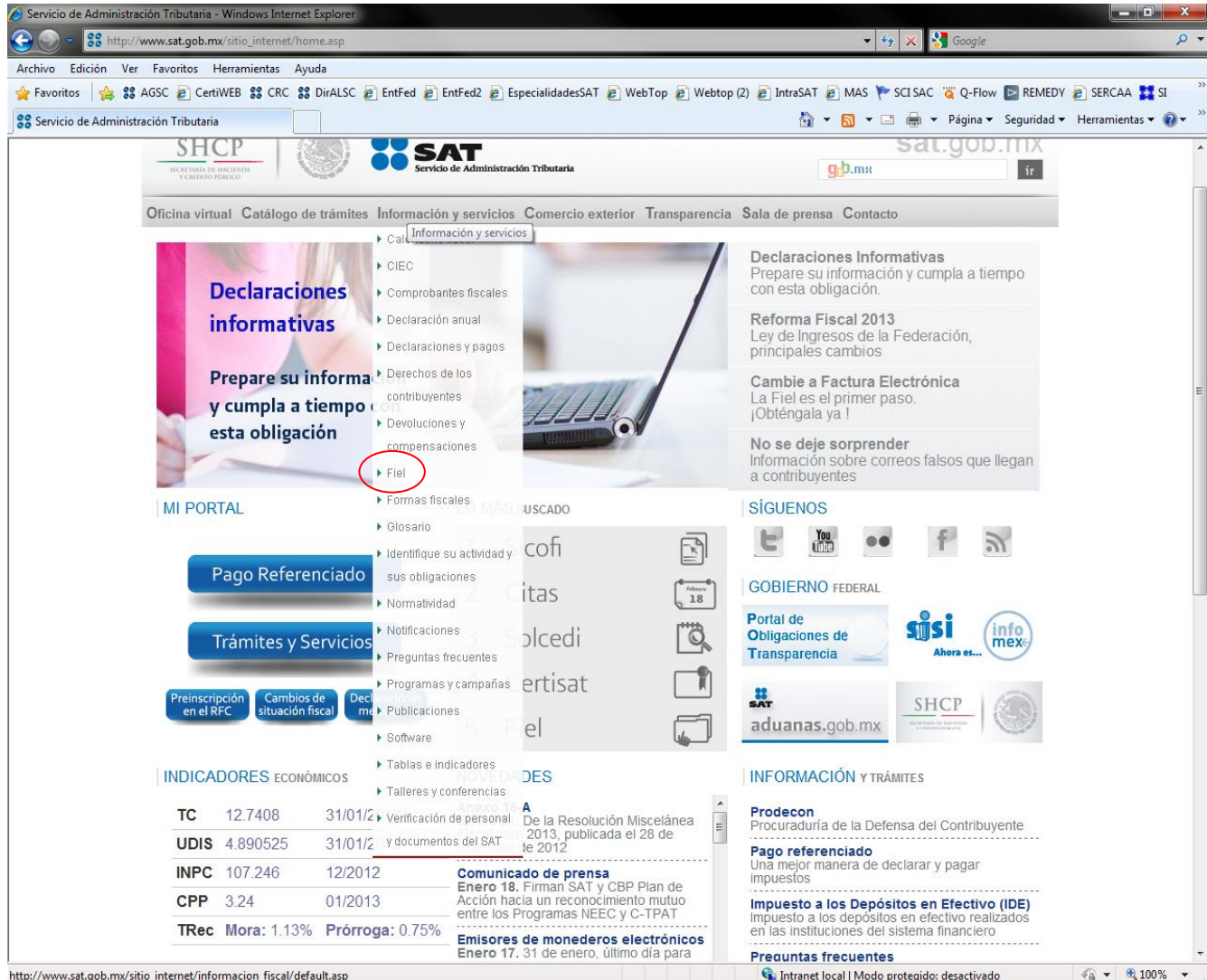
## CARACTERÍSTICAS DE REQUERIMIENTO DE EQUIPO

Plataforma:	Linux y Windows con maquina virtual de java 1.7 y MAC OS X con entorno java JRE 1.7
Memoria RAM:	32 MB
Espacio en Disco	5 MB
Resolución mínima:	800 X 600
Velocidad de conexión:	56 Kb
Dispositivos periféricos:	Unidad de almacenamiento (USB o disco compacto) Mouse o ratón.
Sitio de descarga:	Sitio WEB



## PROCEDIMIENTO DE OBTENCIÓN DE LA APLICACIÓN

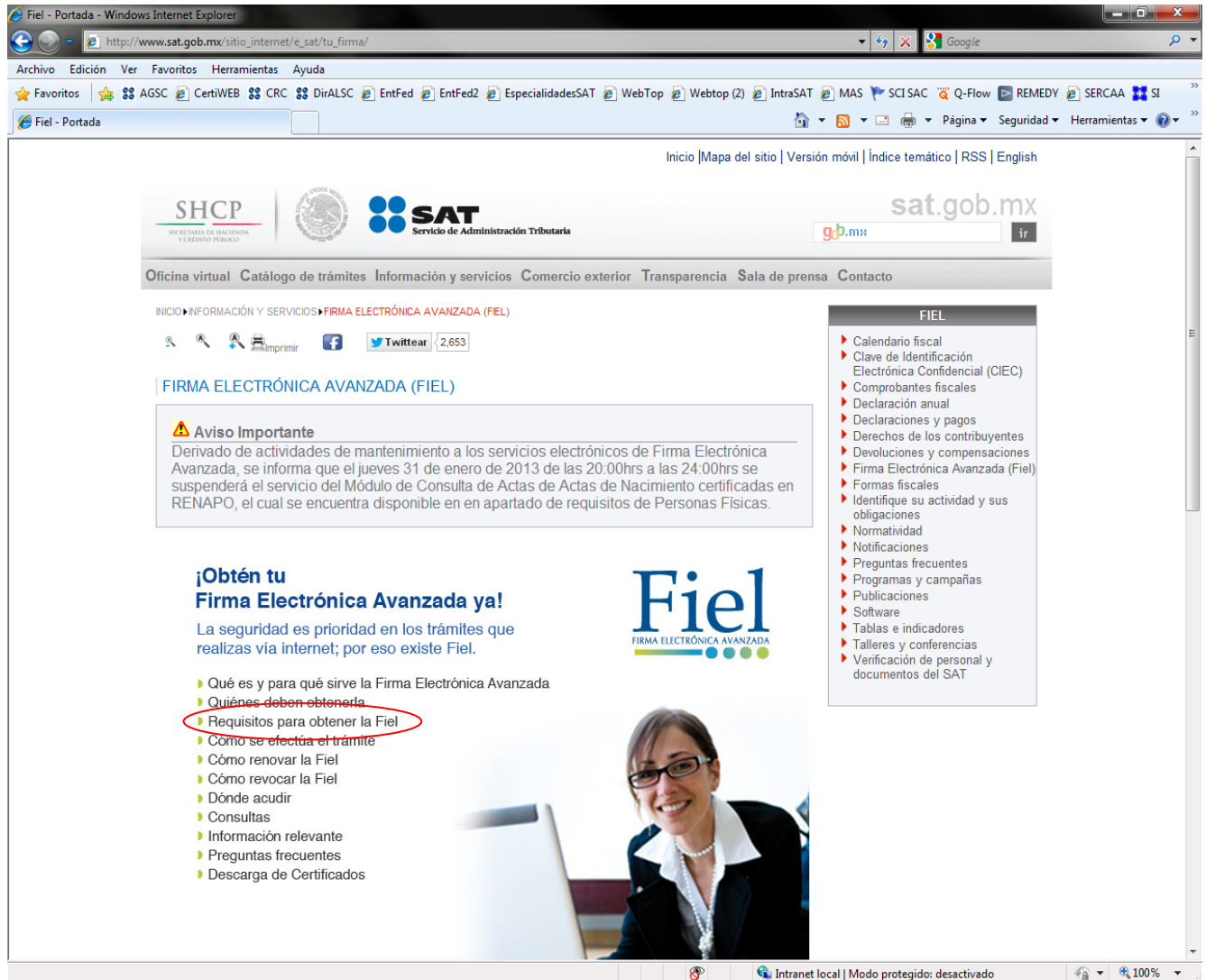
Como primer paso deberá ingresar a la página [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx) en Información y servicios seleccionar la opción de Fiel.



The screenshot shows the SAT website interface. The 'Información y servicios' menu is open, and the 'Fiel' option is circled in red. The page also features a 'Declaraciones informativas' banner, a 'MI PORTAL' section with buttons for 'Pago Referenciado' and 'Trámites y Servicios', and a table of economic indicators.

INDICADORES ECONÓMICOS			
TC	12.7408	31/01/2012	Verificación de personal
UDIS	4.890525	31/01/2012	y documentos del SAT
INPC	107.246	12/2012	
CPP	3.24	01/2013	
TRec	Mora: 1.13%	Prórroga: 0.75%	

En esta página deberá dar un clic en la opción “Requisitos para obtener la Fiel” el cual lo llevará a otra página donde encontrará la liga de descarga.



Fiel - Portada - Windows Internet Explorer  
http://www.sat.gob.mx/sitio\_internet/e\_sat/tu\_firma/

Inicio | Mapa del sitio | Versión móvil | Índice temático | RSS | English

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria | sat.gob.mx

Oficina virtual | Catálogo de trámites | Información y servicios | Comercio exterior | Transparencia | Sala de prensa | Contacto

INICIO > INFORMACIÓN Y SERVICIOS > FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA (FEL)

🔍 🖨️ 📄 Imprimir | Facebook | Twitter | 2,653

### FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA (FIEL)

**⚠️ Aviso Importante**  
Derivado de actividades de mantenimiento a los servicios electrónicos de Firma Electrónica Avanzada, se informa que el jueves 31 de enero de 2013 de las 20:00hrs a las 24:00hrs se suspenderá el servicio del Módulo de Consulta de Actas de Actas de Nacimiento certificadas en RENAPO, el cual se encuentra disponible en en apartado de requisitos de Personas Físicas.

#### ¡Obtén tu Firma Electrónica Avanzada ya!

La seguridad es prioridad en los trámites que realizas vía internet; por eso existe Fiel.

- ▶ Qué es y para qué sirve la Firma Electrónica Avanzada
- ▶ Quiénes **deben obtenerla**
- ▶ **Requisitos para obtener la Fiel**
- ▶ Cómo se efectúa el trámite
- ▶ Cómo renovar la Fiel
- ▶ Cómo revocar la Fiel
- ▶ Dónde acudir
- ▶ Consultas
- ▶ Información relevante
- ▶ Preguntas frecuentes
- ▶ Descarga de Certificados

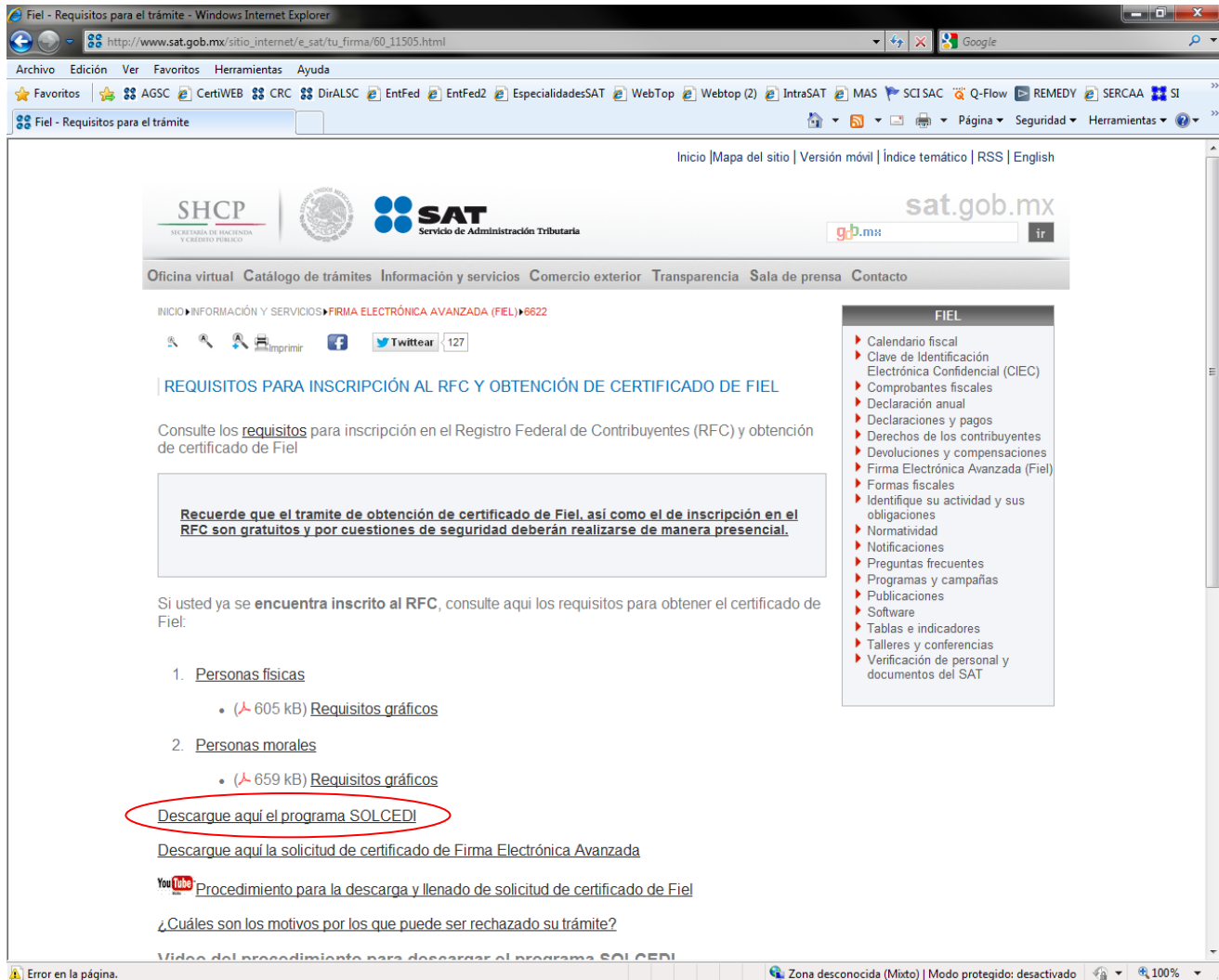
#### FIEL

- ▶ Calendario fiscal
- ▶ Clave de Identificación Electrónica Confidencial (CIEC)
- ▶ Comprobantes fiscales
- ▶ Declaración anual
- ▶ Declaraciones y pagos
- ▶ Derechos de los contribuyentes
- ▶ Devoluciones y compensaciones
- ▶ Firma Electrónica Avanzada (Fiel)
- ▶ Formas fiscales
- ▶ Identifique su actividad y sus obligaciones
- ▶ Normatividad
- ▶ Notificaciones
- ▶ Preguntas frecuentes
- ▶ Programas y campañas
- ▶ Publicaciones
- ▶ Software
- ▶ Tablas e indicadores
- ▶ Talleres y conferencias
- ▶ Verificación de personal y documentos del SAT

Intranet local | Modo protegido: desactivado | 100%



En esta página deberá dar un clic en la opción “Descargue aquí el programa SOLCEDI” el cual lo llevará a la liga de descarga.



Al dar un clic en la liga “Descargue aquí el programa SOLCEDI”, aparecerá una página desde la que se descargará el SOLCEDI. En esta nueva página deberá hacer clic sobre la palabra “SOLCEDI” que se encuentra en la frase “Descargue aquí el programa (2.14 mB) SOLCEDI y su respectivo manual de usuario.”

Inicio | Mapa del sitio | Versión móvil | Índice temático | RSS | English

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

sat.gob.mx

Oficina virtual | Catálogo de trámites | Información y servicios | Comercio exterior | Transparencia | Sala de prensa | Contacto

INICIO | INFORMACIÓN Y SERVICIOS | **FIRMA ELECTRÓNICA AVANZADA (FEL)**

DESCARGUE AQUÍ EL PROGRAMA SOLCEDI

**Pasos a seguir:**

1. Utilice el programa SOLCEDI para generar:
  - Su llave privada (archivo electrónico con extensión KEY).
  - Su archivo de requerimiento (extensión REQ) que contiene su llave pública.

El programa SOLCEDI requiere de los siguientes datos para la generación de su llave privada y archivo de requerimiento:

  1. RFC del contribuyente.
  2. CURP en el caso de personas físicas.
  3. Correo electrónico.
  4. Una **contraseña de revocación** para cancelar su certificado digital a través de Internet.
  5. Una **contraseña de acceso** que protege su llave privada.
2. Resgarde el archivo de requerimiento en un dispositivo USB y preséntelo junto con la documentación requerida para el trámite en alguna de las Administraciones Locales de Servicios al Contribuyente y Módulos de Servicios Tributarios, en donde se brinda el servicio.

Descargue aquí el programa (2.14 mB) **SOLCEDI** y su respectivo manual de usuario.

**Nota:** El archivo de requerimiento deberá generarse en plataforma Windows.

[Seleccione aquí para conocer los requerimientos técnicos del programa SOLCEDI.](#)

**Aviso importante**

Intranet local | Modo protegido: desactivado

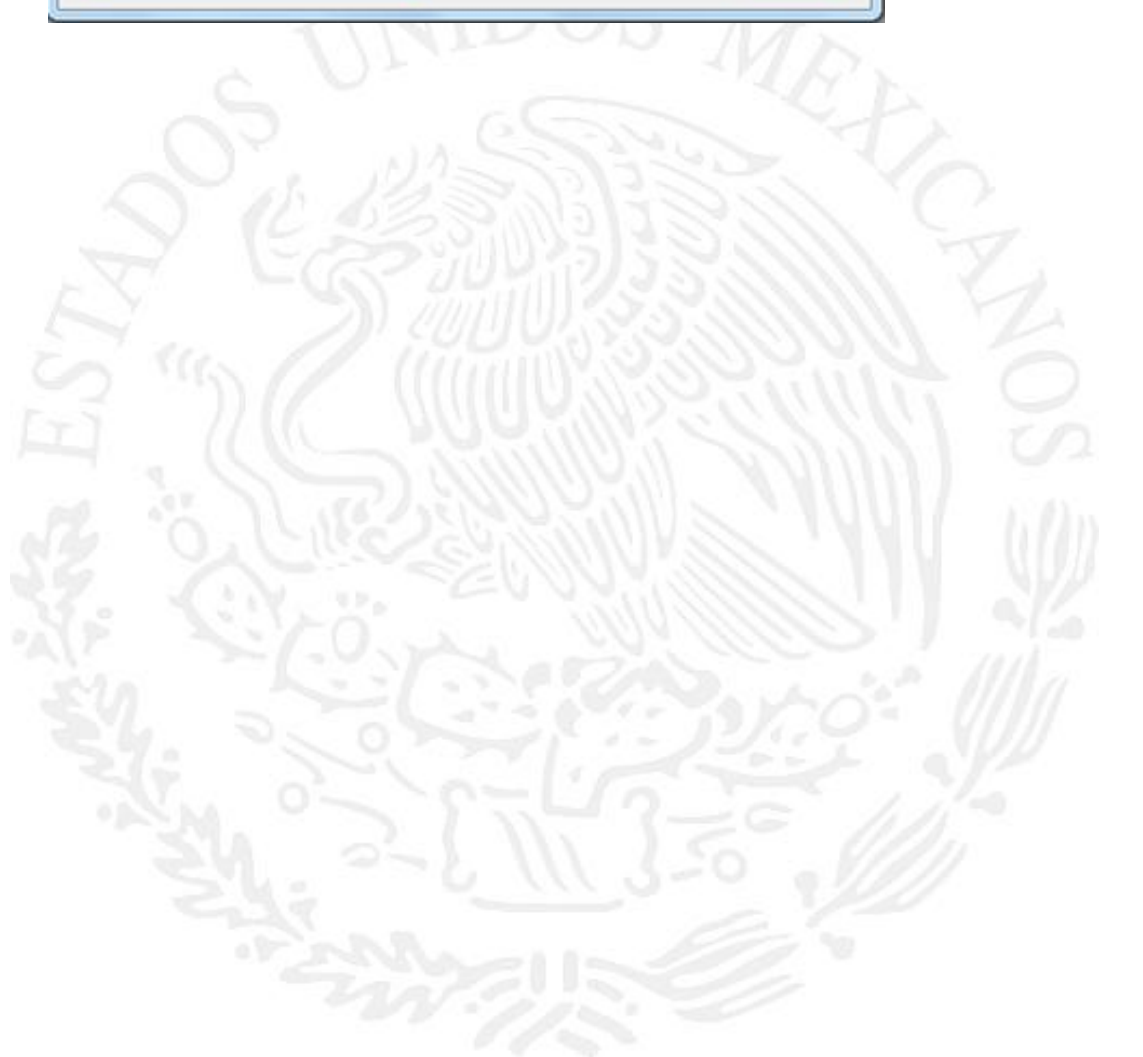
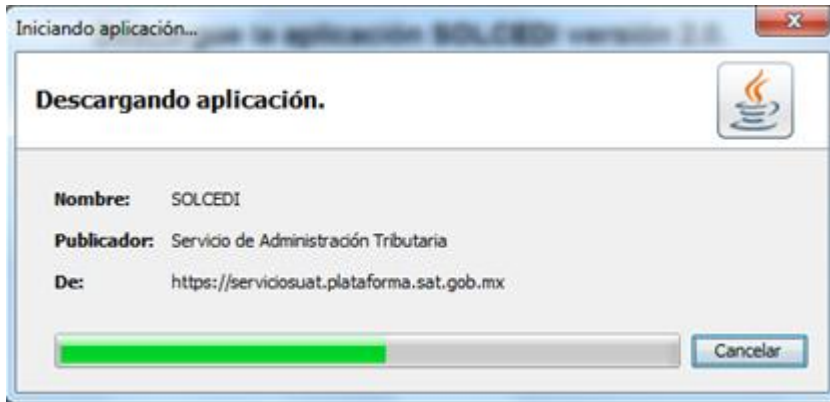


Descargue la aplicación SOLCEDI versión 2.0.

[Obtenga la aplicación dando clic en la imagen siguiente:](#)



Al elegir cualquiera de las opciones (Descargar u Obtener la aplicación), aparecerá la siguiente pantalla.





## DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN

La aplicación cuenta con las siguientes opciones:



- **Requerimiento de Generación de FIEL.-** Generación del Requerimiento para solicitar el Certificado de Firma Electrónica Avanzada de 1ª vez.
- **Requerimiento de Renovación de FIEL.-** El servicio de Renovación estará disponible en línea a través de la aplicación CertiSAT-Web y en Ventanilla en cualquiera de los Módulos de Atención del Contribuyente.
- **Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD).-** Generación del Requerimiento para solicitar Certificados de Sellos Digitales:

## OPERACIÓN DE LA APLICACIÓN

### 1. GENERACIÓN DE REQUERIMIENTOS

Al momento de la generación del requerimiento, es importante contar con Registro Federal de Contribuyentes (RFC), Clave Única de Registro de Población (CURP) y una cuenta de correo electrónico personal.

La aplicación cuenta con “tooltips” (texto de ayuda para facilitar la captura) en cada uno de los campos mostrados, para visualizar estos es necesario colocar y mantener el cursor en el campo donde pretendamos capturar los datos.

La pantalla principal de la aplicación SOLCEDI (figura 1), contiene tres botones con las opciones a las que se tiene acceso por medio del ratón (mouse), o bien, con la tecla **Tabulador** (tecla arriba de Bloq Mayús).



Figura 1

### 1.1. Requerimiento de Firma Electrónica Avanzada

La primera opción del menú entra a la ventana de captura de datos, este módulo se constituye de varios pasos:

#### 1.1.1. Captura de datos del Certificado de Firma Electrónica Avanzada

La pantalla de la figura 2 fue diseñada para permitir la captura de datos esenciales en la generación del requerimiento, en esta se deberá capturar solo el RFC a trece posiciones.



Requerimiento de Generación de FIEL

Estado del Proceso

Datos de entrada:  
• RFC

Validar RFC → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar Claves → Guardar

SOLCEDI  
Solicitud de Certificado Digital

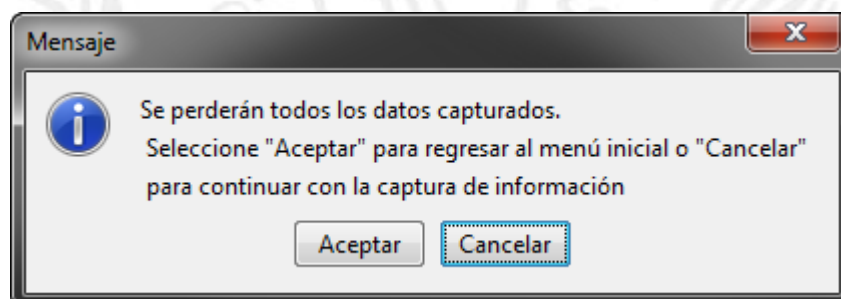
Datos del Contribuyente

RFC

Cancelar Siguiente

Figura 2

El botón de < **Cancelar** > cierra la ventana y regresa al menú inicial (dando clic en "Aceptar") y regresa a la captura de información (dando clic en "Cancelar"), (figura 3).



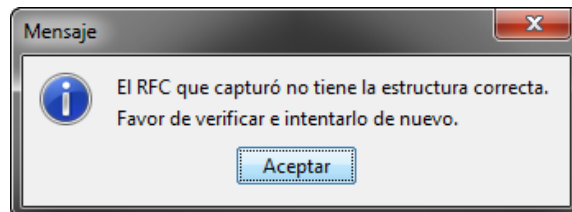
Mensaje

Se perderán todos los datos capturados.  
Seleccione "Aceptar" para regresar al menú inicial o "Cancelar" para continuar con la captura de información

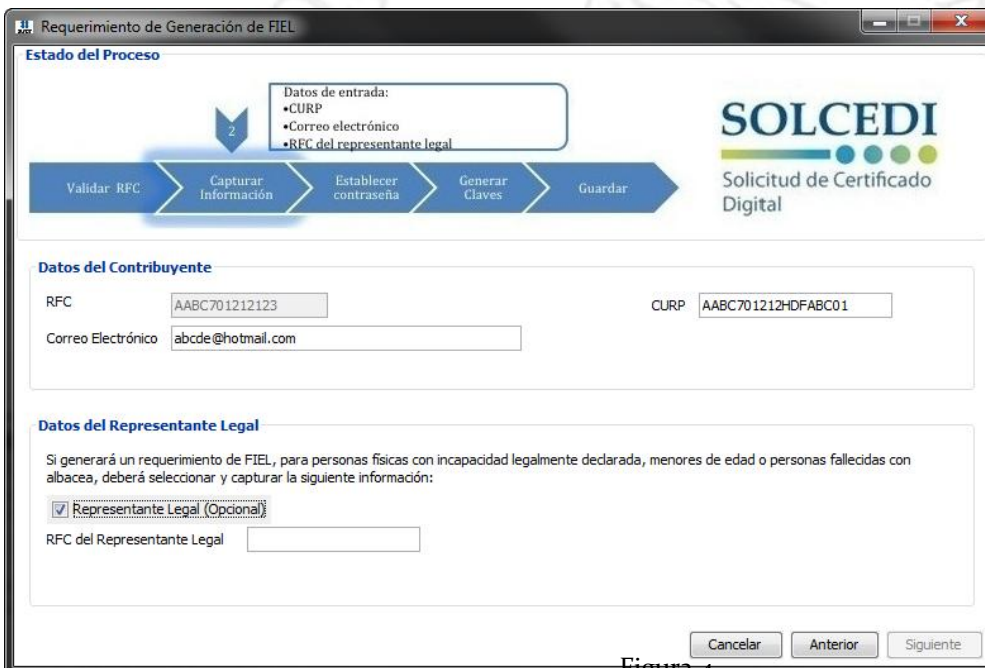
Aceptar Cancelar

Figura 3

Si no se introduce el RFC Correctamente, aparecerá una ventana que le pedirá que verifique el RFC y lo intente de nuevo.



Al dar clic en el botón < **Siguiente** > se abrirá la pantalla donde se continua con la captura de información para la generación de los archivos (\*.req y \*.key), (figura 4).



Requerimiento de Generación de FIEL

Estado del Proceso

Datos de entrada:  
•CURP  
•Correo electrónico  
•RFC del representante legal

Validar RFC → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar Claves → Guardar

SOLCEDI  
Solicitud de Certificado Digital

Datos del Contribuyente

RFC: AABC701212123 CURP: AABC701212HDFABC01  
Correo Electrónico: abcde@hotmail.com

Datos del Representante Legal

Si generará un requerimiento de FIEL, para personas físicas con incapacidad legalmente declarada, menores de edad o personas fallecidas con albacea, deberá seleccionar y capturar la siguiente información:

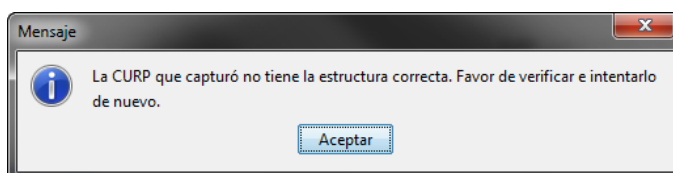
Representante Legal (Opcional)  
RFC del Representante Legal: \_\_\_\_\_

Cancelar Anterior Siguiente

Figura 4

Nota: La casilla de representante legal, se activará de manera automática para persona personas físicas menores de edad, asimismo el usuario deberá marcarla en caso de que el trámite solicitado sea en presentación de una persona física mayor de edad en apertura de sucesión o con incapacidad jurídicamente declarada.

Si la CURP no tiene la estructura correcta aparecerá el siguiente mensaje de error, y se deberá capturar nuevamente.



La definición del contenido de estos elementos es la siguiente:

- RFC o Registro Federal de Contribuyente** Es la clave del Registro Federal de Contribuyente de la persona que solicita la certificación, esta clave debió ser asignada por el SAT en un trámite anterior; ya que es única e intransferible. Esta clave está conformada por una combinación de doce caracteres en el caso de personas morales y de trece para personas físicas. La combinación de caracteres tiene el siguiente formato: los primeros caracteres son letras (3 para personas morales y 4 para personas físicas), los siguientes 6 son números que representan la fecha en formato año, mes y día (aammdd) y los últimos tres son la homoclave conformada por letras y números.
- CURP** Es la Clave Única de Registro de Población, este dato es de carácter obligatorio para las personas físicas.
- Correo Electrónico** Es la dirección de correo electrónico con que cuenta el contribuyente y en la cual recibirá las notificaciones que se generen durante el proceso de certificación digital. Es necesario, seguir la estructura definida para este dato, es decir, debe contener una arroba (@), puntos entre los identificadores de dirección y no utilizar caracteres especiales o acentuados.
- RFC del Representante Legal** Este campo se habilitará si el requerimiento a generar es para una persona moral como se muestra en la figura 3. O en el caso de personas físicas menores de edad o que expresen tener alguna Incapacidad o inimputabilidad declarada judicialmente. Este campo solo acepta RFC de personas físicas mayores de edad.



### 1.1.2. Generación del requerimiento

Una vez que el contribuyente capturó todos los datos solicitados en las pantallas anteriores y se presiona el botón <Siguiente>, se activa la ventana de la figura 5.

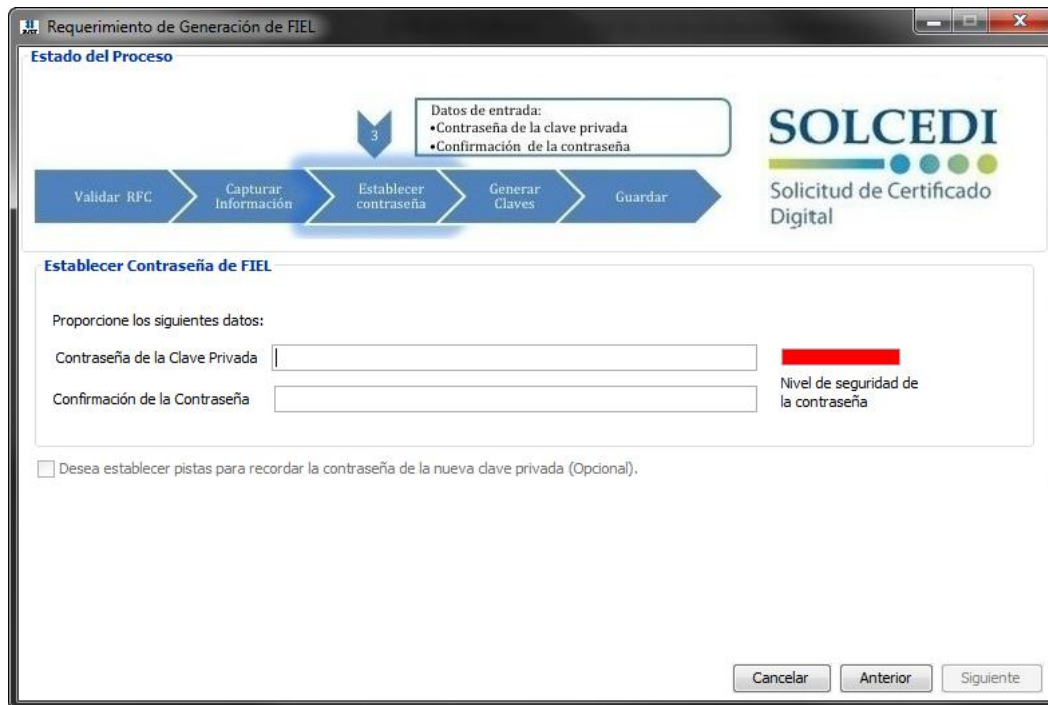


Figura 5

#### **Contraseña de la clave privada**

Esta contraseña servirá para que el contribuyente pueda utilizar el certificado digital, es permitido capturar entre 8 y 256 caracteres, se considera la diferencia entre minúsculas y mayúsculas, también se cuentan los espacios en blanco. La conformación debe ser alfanumérica (combinación de números y letras); acepta caracteres especiales (;#%#@&).

#### **Confirmación de contraseña**

Como en el campo de Contraseña de la clave privada no se permite visualizar el dato, es necesario introducir nuevamente la contraseña para garantizar que no hubo errores en la escritura, esta contraseña deberá ser semejante al de contraseña de la clave privada.

Se tiene la opción de activar la casilla “*Desea establecer pistas para recordar la contraseña de la nueva clave privada (Opcional)*”, con la cual la aplicación mostrará los campos “*1ª Pista y 2ª Pista (Opcional)*”, donde podrá establecer cualquier palabra que le servirá de apoyo para recuperar su contraseña, (figura 6).

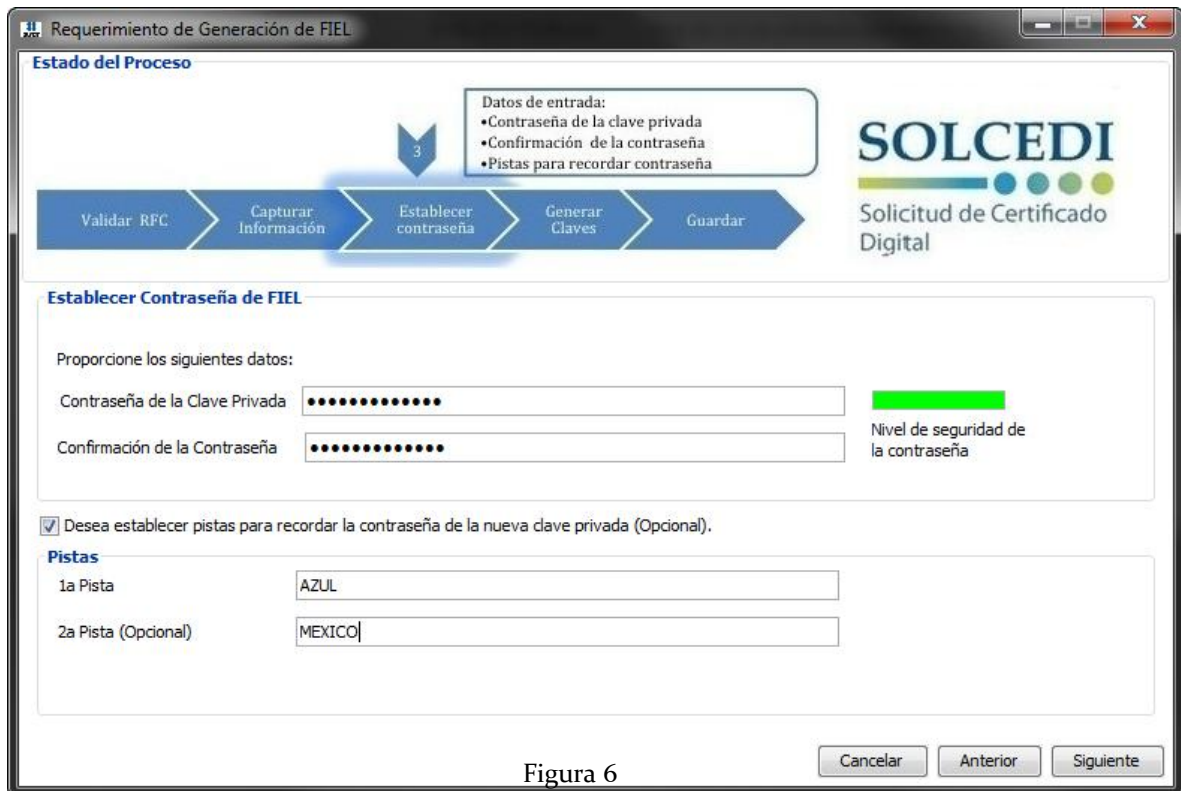


Figura 6

Al oprimir el botón de < **Anterior** >, retornamos a la ventana de captura de datos.  
Cuando el usuario presione el botón de < **Siguiente** >, la aplicación mostrará la pantalla de la figura 7.

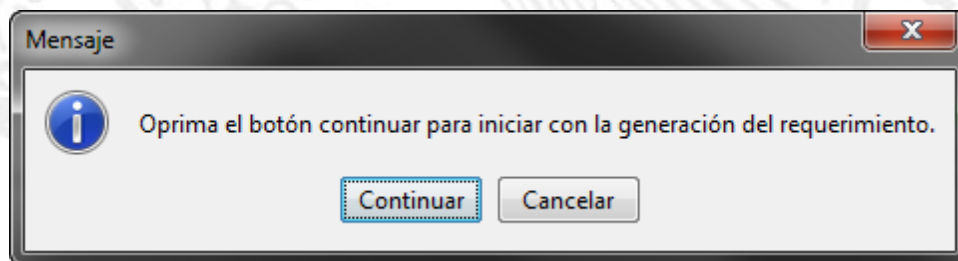


Figura 7

### 1.1.3. Generación de Números Aleatorios

Para aumentar la seguridad en sus archivos cifrados es necesario alimentar una serie de números aleatorios.

En este apartado describe el proceso que se diseñó para garantizar que la secuencia de números sea irrepetible. Este mecanismo se basa en que el movimiento del ratón depende cada persona en forma individual, lo anterior, hace difícil que una misma persona mueva el cursor exactamente igual dos o más veces.

Las pantallas que se muestran a continuación funcionan como auxiliares para esta recolección de datos.

Al dar clic en el botón < **Continuar** > en la pantalla anterior, aparece la barra de avance (figura 8). Para obtener la serie de números aleatorios es necesario mantener el mouse (ratón) en movimiento en distintas direcciones; si no se realiza de esta forma, el proceso se detendrá y solo continuará hasta que se detecte nuevamente movimiento.



Al terminar este proceso se mostrará la pantalla de la figura 9 donde se deberá dar clic al botón <Guardar Archivos> para almacenar los archivos \*.req y \*.key (\*\*.txt con las pistas en caso de haberlas capturado).



Figura 9

Al dar clic en el botón <Guardar> se abrirá una ventana donde deberá elegir la ruta donde se almacenarán los archivos \*.req y \*.key (\*\*.txt en caso de haber elegido pistas para recordar la contraseña de la clave privada, (figura 10).

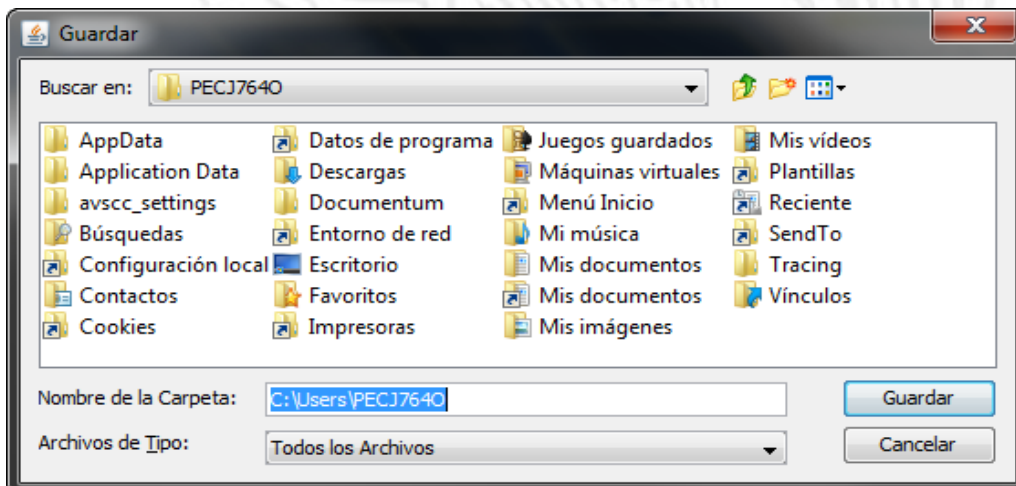


Figura 10

Cuando el proceso de generación de los archivos de requerimiento y Clave privada haya concluido, aparecerá la notificación de la figura 11 en donde se especificará la ruta donde fueron almacenados los archivos, la estructura del nombre de la carpeta donde fueron depositados los mismos es: FIEL\_RFC\_FECHA (aaaammddhhmmss). Esta ventana se cerrará al oprimir el botón de < **Aceptar** > y lo regresará a la pantalla principal del SOLCEDI (figura 1).

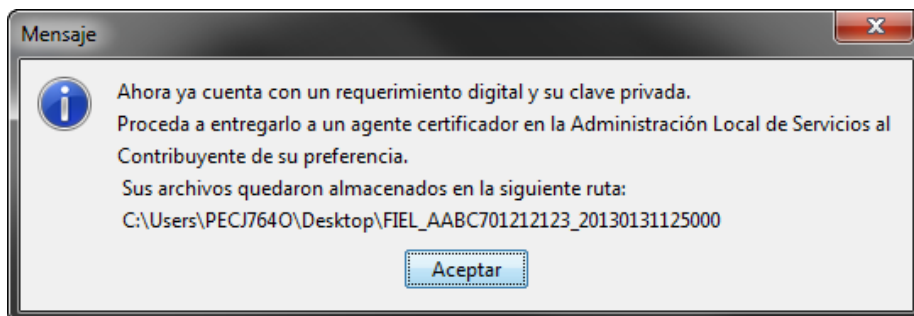


Figura 11



## 1.2. Requerimiento de Certificados de Sellos Digitales

Se ingresa a la aplicación, la cual mostrará la siguiente pantalla.

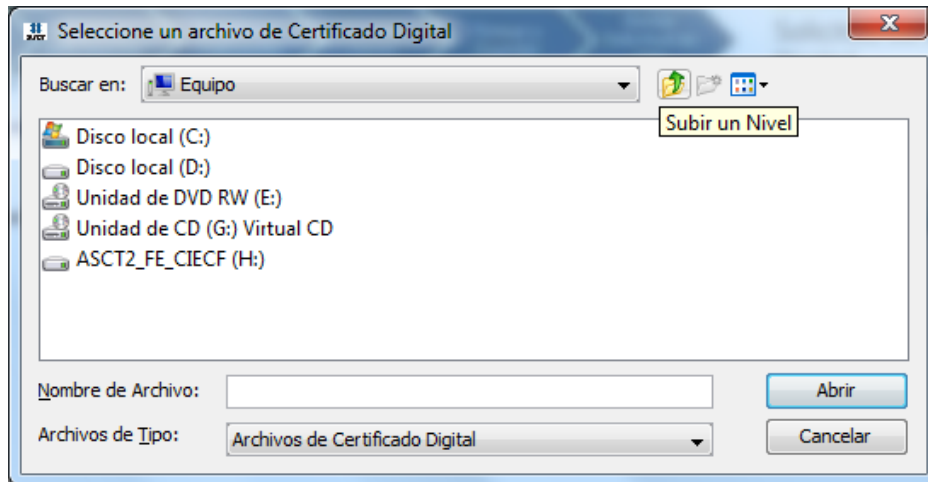


Se selecciona la opción de "Solicitud de Certificados de Sello Digital (CSD)".

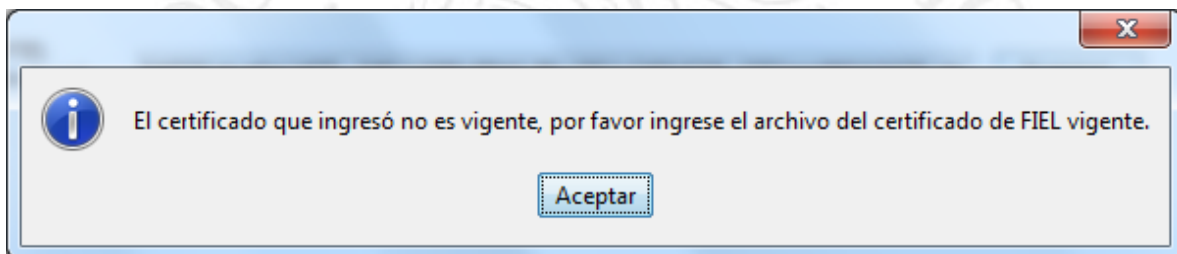
Al dar clic mostrará la pantalla donde deberá pulsar el botón de "Examinar" para obtener su certificado de FIEL vigente.



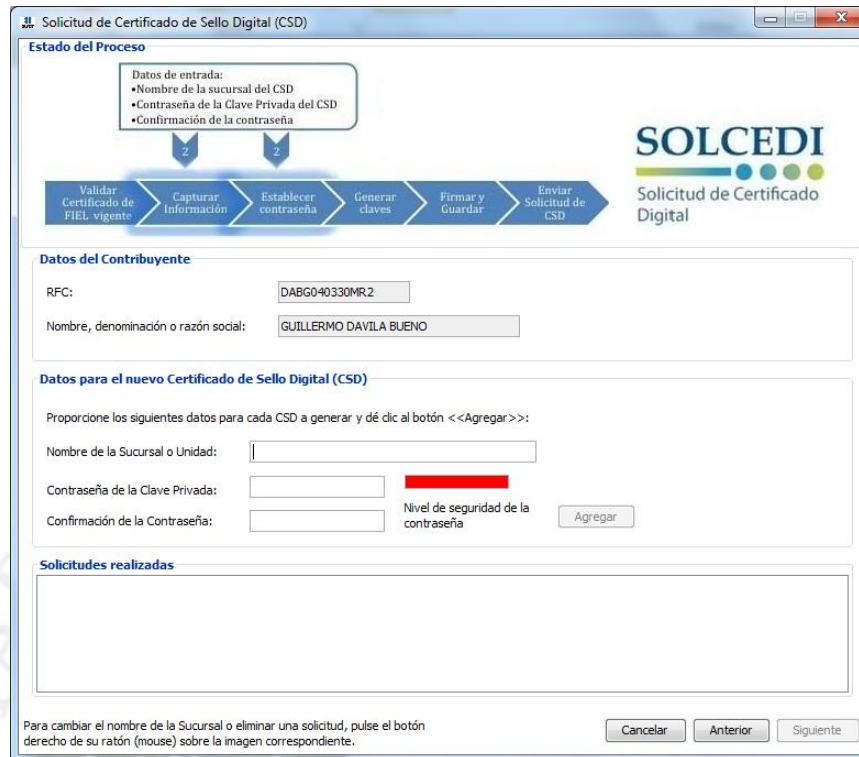
Abrirá la ventana de búsqueda de certificado.



Si elige un certificado no se encuentra vigente mostrará el siguiente mensaje:



Por lo que deberá volver a pulsar el botón “*Examinar*” y una vez que seleccionó el certificado vigente mostrará la siguiente pantalla:

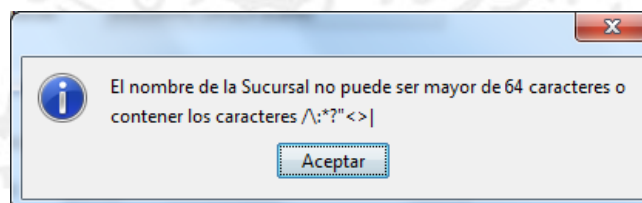


Donde deberá capturar los siguientes campos;

- Nombre de la Sucursal o Unidad (máximo 64 caracteres)
- Contraseña de la Clave Privada (mínimo 8 caracteres y máximo 256 caracteres)
- Confirmación de la Contraseña (la que capturó en el campo anterior)

### ***Nombre de la Sucursal o Unidad***

En caso de tener caracteres no válidos para el nombre, mostrará el siguiente mensaje:



Al dar aceptar, la aplicación por funcionalidad no permite avanzar al siguiente campo hasta que el mismo cumpla con las especificaciones.

### **Contraseña de la Clave Privada**

Una vez que el campo “nombre de la sucursal o unidad” cumpla con las especificaciones, podrá capturar la contraseña misma que en un recuadro, reflejará el nivel de seguridad de la contraseña proporcionada. Podrá utilizar letras, números y caracteres especiales:

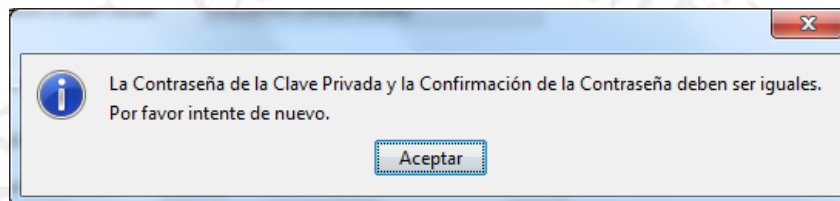


Nivel de seguridad de la  
contraseña

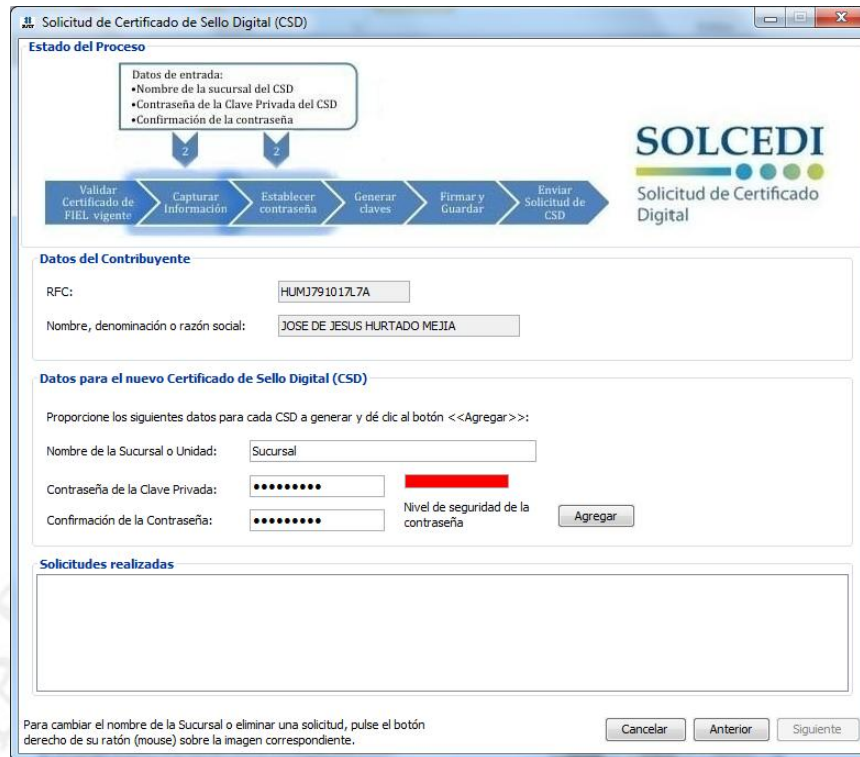
### **Confirmación de la Contraseña**

Confirmar la contraseña de la “Clave Privada” la cual debe ser idéntica a la capturada en el campo anterior.

Si las contraseñas proporcionadas no son iguales, el sistema mostrará el siguiente mensaje;



Una vez que tanto la contraseña y la confirmación coincidan, habilitará el botón de “Agregar”.



**Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)**

**Estado del Proceso**

Datos de entrada:  
•Nombre de la sucursal del CSD  
•Contraseña de la Clave Privada del CSD  
•Confirmación de la contraseña

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

**SOLCEDI**  
Solicitud de Certificado Digital

**Datos del Contribuyente**

RFC: HUMJ791017L7A  
Nombre, denominación o razón social: JOSE DE JESUS HURTADO MEJIA

**Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)**

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

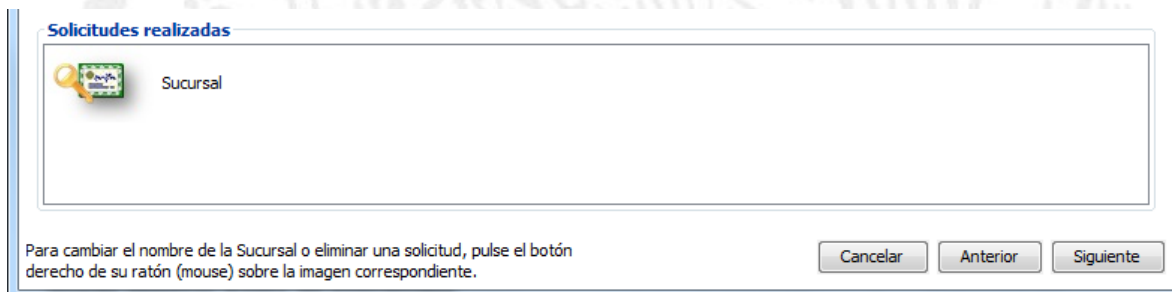
Nombre de la Sucursal o Unidad: Sucursal  
Contraseña de la Clave Privada: ●●●●●●  
Confirmación de la Contraseña: ●●●●●● Nivel de seguridad de la contraseña

**Solicitudes realizadas**


Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Cancelar Anterior Siguiente

Pulsar el botón agregar y mostrará en el recuadro “Solicitudes realizadas”. Cabe señalar que puede generar hasta 30 solicitudes.



**Solicitudes realizadas**

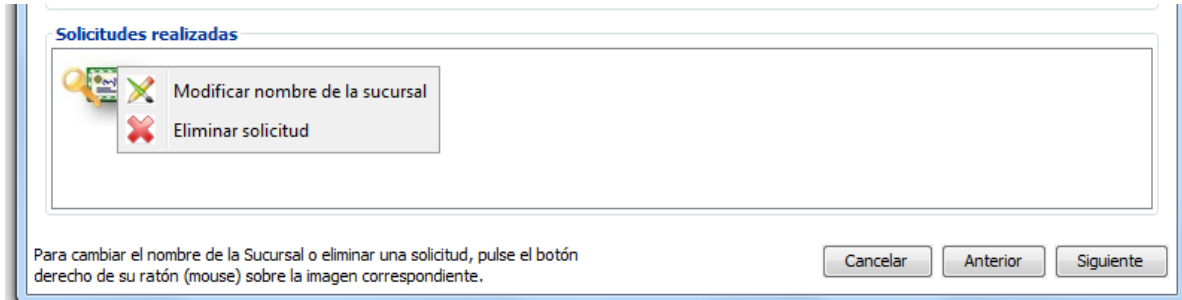
 Sucursal

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Cancelar Anterior Siguiente



La aplicación cuenta con la opción para eliminar o modificación los datos de una solicitud. Sólo seleccione la sucursal, dé clic derecho y elija lo que requiera hacer:



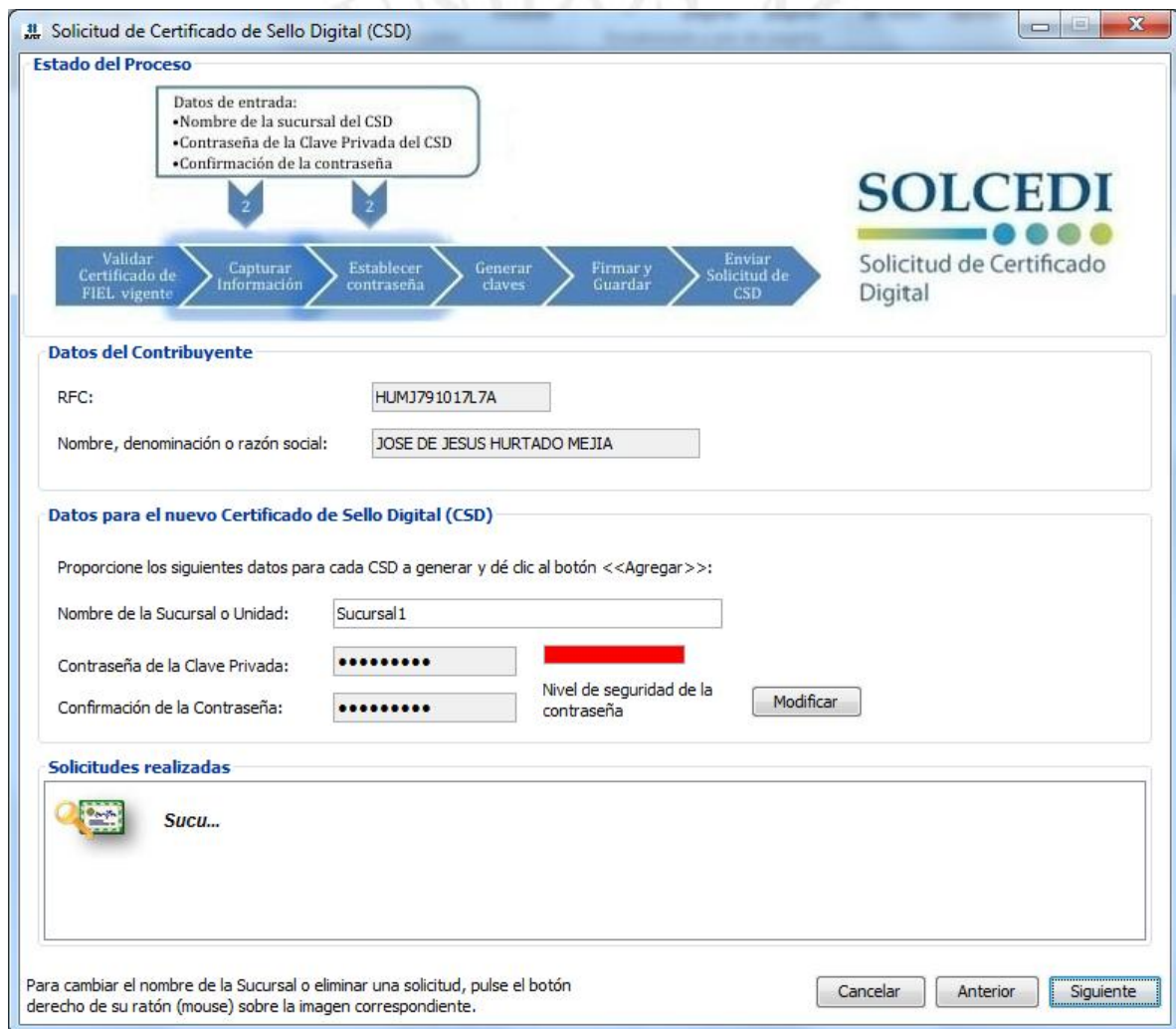
**Solicitudes realizadas**

- Modificar nombre de la sucursal
- Eliminar solicitud

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Cancelar Anterior Siguiente

La opción de modificar, solo puede modificar el nombre de la “*Sucursal*”



**Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)**

**Estado del Proceso**

Datos de entrada:

- Nombre de la sucursal del CSD
- Contraseña de la Clave Privada del CSD
- Confirmación de la contraseña

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

**Datos del Contribuyente**

RFC: HUMJ791017L7A

Nombre, denominación o razón social: JOSE DE JESUS HURTADO MEJIA

**Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)**

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

Nombre de la Sucursal o Unidad: Sucursal 1

Contraseña de la Clave Privada: ●●●●●●

Confirmación de la Contraseña: ●●●●●●

Nivel de seguridad de la contraseña

Modificar

**Solicitudes realizadas**

Sucu...

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Cancelar Anterior Siguiente

En la opción de eliminar, se borra la solicitud elegida.

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

**Estado del Proceso**

Datos de entrada:  
• Nombre de la sucursal del CSD  
• Contraseña de la Clave Privada del CSD  
• Confirmación de la contraseña

2 2

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

**SOLCEDI**  
Solicitud de Certificado Digital

**Datos del Contribuyente**

RFC: HUMJ791017L7A

Nombre, denominación o razón social: JOSE DE JESUS HURTADO MEJIA

**Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)**

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:


Nombre de la Sucursal o Unidad: Sucursal 1



Contraseña de la Clave Privada: ●●●●●●●● XXXXXXXXXX

Confirmación de la Contraseña: ●●●●●●●●

Nivel de seguridad de la contraseña

**Solicitudes realizadas**

 **Sucu**

-  Modificar nombre de la sucursal
-  Eliminar solicitud

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Y puede volver a capturar los datos.

Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

**Estado del Proceso**

Datos de entrada:

- Nombre de la sucursal del CSD
- Contraseña de la Clave Privada del CSD
- Confirmación de la contraseña

2 2

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

**SOLCEDI**  
Solicitud de Certificado Digital

**Datos del Contribuyente**

RFC: HUMJ791017L7A

Nombre, denominación o razón social: JOSE DE JESUS HURTADO MEJIA

**Datos para el nuevo Certificado de Sello Digital (CSD)**

Proporcione los siguientes datos para cada CSD a generar y dé clic al botón <<Agregar>>:

Nombre de la Sucursal o Unidad:

Contraseña de la Clave Privada:

Confirmación de la Contraseña:  Nivel de seguridad de la contraseña

**Solicitudes realizadas**

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

**Solicitudes realizadas**

Sucursal2

Para cambiar el nombre de la Sucursal o eliminar una solicitud, pulse el botón derecho de su ratón (mouse) sobre la imagen correspondiente.

Una vez generada las solicitudes necesarias, pulsar el botón **“Siguiente”**.

Mostrará la ventana de **Generación de Claves**, es preciso que mueva el ratón hasta que la barra llegue al 100%.



Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)

**Estado del Proceso**

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → **Generar claves** → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

**SOLCEDI**  
Solicitud de Certificado Digital

**Proceso de Generación de Claves**

Es importante que **MUEVA EL RATÓN** (o mouse) en distintas direcciones hasta que la barra de avance se haya completado y se muestre la siguiente pantalla del proceso.

3%



Una vez que el proceso termine, deberá proporcionar la clave privada de su certificado de FIEL vigente como se muestra a continuación.



**Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)**

**Estado del Proceso**

Datos de entrada:  
• Clave privada de la FIEL vigente.  
• Contraseña de la clave privada.

Datos de salida:  
• Archivo .sdg  
• Archivo(s) .key

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

**Datos del Contribuyente**

RFC: HUMJ791017L7A  
Nombre, denominación o razón social: JOSE DE JESUS HURTADO MEJIA

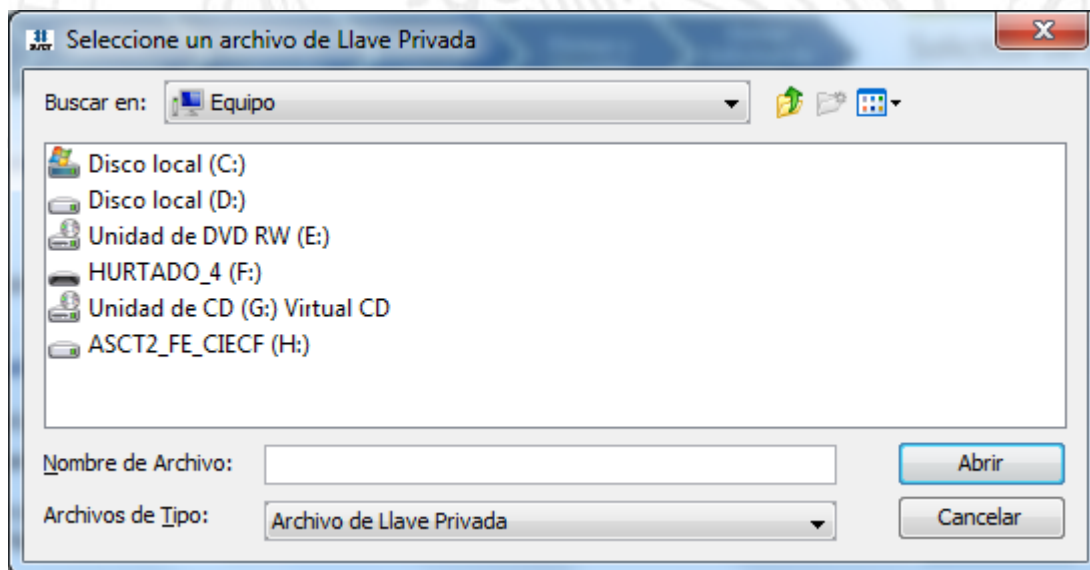
**Firma de la Solicitud**

Para continuar con el proceso de generación de la Solicitud de Certificados de Sello Digital, se utilizará su FIEL vigente.  
Proporcione los siguientes datos:

Ubicación de la clave privada del certificado de FIEL Vigente (archivo .key)  Examinar

Contraseña de la clave privada

Firmar y Guardar Cancelar



**Seleccione un archivo de Llave Privada**

Buscar en: Equipo

- Disco local (C:)
- Disco local (D:)
- Unidad de DVD RW (E:)
- HURTADO\_4 (F:)
- Unidad de CD (G:) Virtual CD
- ASCT2\_FE\_CIECF (H:)

Nombre de Archivo:

Archivos de Tipo: Archivo de Llave Privada

Abrir Cancelar



Así mismo, capturar la contraseña de la clave privada.



**Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)**

**Estado del Proceso**

Datos de entrada:  
• Clave privada de la FIEL vigente.  
• Contraseña de la clave privada.

Datos de salida:  
• Archivo .sdg  
• Archivo(s) .key

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de CSD

**Datos del Contribuyente**

RFC: HUMJ791017L7A  
Nombre, denominación o razón social: JOSE DE JESUS HURTADO MEJIA

**Firma de la Solicitud**

Para continuar con el proceso de generación de la Solicitud de Certificados de Sello Digital, se utilizará su FIEL vigente. Proporcione los siguientes datos:

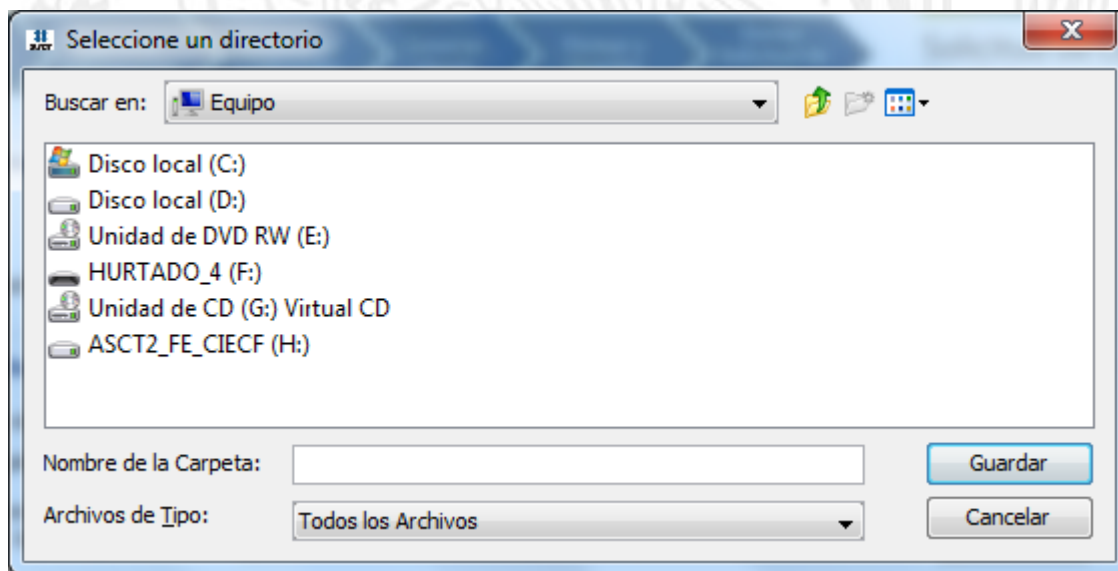
Ubicación de la clave privada del certificado de FIEL Vigente (archivo .key):  Examinar

Contraseña de la clave privada:

Firmar y Guardar Cancelar

Una vez capturados los datos, deberá **"Firmar y Guardar"**

Al realizar la acción deberá indicar donde quiere guardar la solicitud.



**Seleccione un directorio**

Buscar en: Equipo

- Disco local (C:)
- Disco local (D:)
- Unidad de DVD RW (E:)
- HURTADO\_4 (F:)
- Unidad de CD (G:) Virtual CD
- ASCT2\_FE\_CIECF (H:)

Nombre de la Carpeta:

Archivos de Tipo: Todos los Archivos

Guardar Cancelar

Al indicar donde se guardará, termina el proceso mostrando la siguiente pantalla. En la parte inferior, se señala la ruta completa en donde quedaron almacenados los archivos.



**Solicitud de Certificado de Sello Digital (CSD)**

**Estado del Proceso**

Datos de entrada:  
• Archivo .sdg

**SOLCEDI**  
Solicitud de Certificado Digital

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar claves → Firmar y Guardar → **Enviar Solicitud de CSD**

Datos del Contribuyente

RFC: HUMJ791017L7A

Nombre, denominación o razón social: JOSE DE JESUS HURTADO MEJIA

Envío de solicitud de CSD

Para concluir el proceso de generación de Certificados de Sello Digital, debe enviar el archivo de solicitud (.sdg) a través de la página del SAT en Internet, utilizando el Servicio [CertisAT WEB](#)

Requerirá de su FIEL o CIECF para ingresar al sistema.

Su solicitud quedó guardada en la siguiente ruta:

D:\01\_2013\CertificadosJJHM\CSD\_HUMJ791017L7A\_20130226185157\CSD\_Sucursal\_HUMJ791017L7A\_20130226\_182907.key

Terminar

Al pulsar el botón **“Terminar”** regresa a la pantalla inicial.

**SHCP**

SECRETARÍA DE HACIENDA  
Y CRÉDITO PÚBLICO



## 2. RENOVACIÓN

Esta opción tiene como objetivo la facilidad de tramitar la renovación del Certificado de Firma Electrónica Avanzada vía Internet desde la comodidad de su casa u oficina a cualquier hora del día sin la necesidad de presentarse nuevamente a la Administración Local de Servicios al Contribuyente.

Existe dentro del proceso un servicio para renovación automática, el cual consiste en solicitar desde un servicio web la renovación del certificado, presentando esta solicitud dentro de los 30 días anteriores al vencimiento de la vigencia. Esto evitará la presencia física del contribuyente en las oficinas del SAT. Lo único que tiene que enviar por este medio es su solicitud y el archivo en formato REN.

Este proceso no es aplicable si se encuentra en cualquiera de los siguientes supuestos:

- ◆ Es la primera vez que hace el trámite,
- ◆ Haber expirado la vigencia del Certificado de Firma Electrónica Avanzada

Para los casos anteriores se deberá generar el archivo de requerimiento (\*.req) con su respectiva Clave privada (\*.key) y presentarse junto con la documentación necesaria especificada por el SAT para realizar el proceso de identificación y, en caso de ser necesario, el registro de los nuevos datos.



## 2.1. Acceso

Se deberá dar clic en el botón <Requerimiento de Renovación de FIEL> en la pantalla inicial de la aplicación (figura 18), se abrirá una ventana donde deberá ubicar la ruta donde se encuentra el certificado de Firma Electrónica Avanzada vigente.



Figura 18



Figura 12

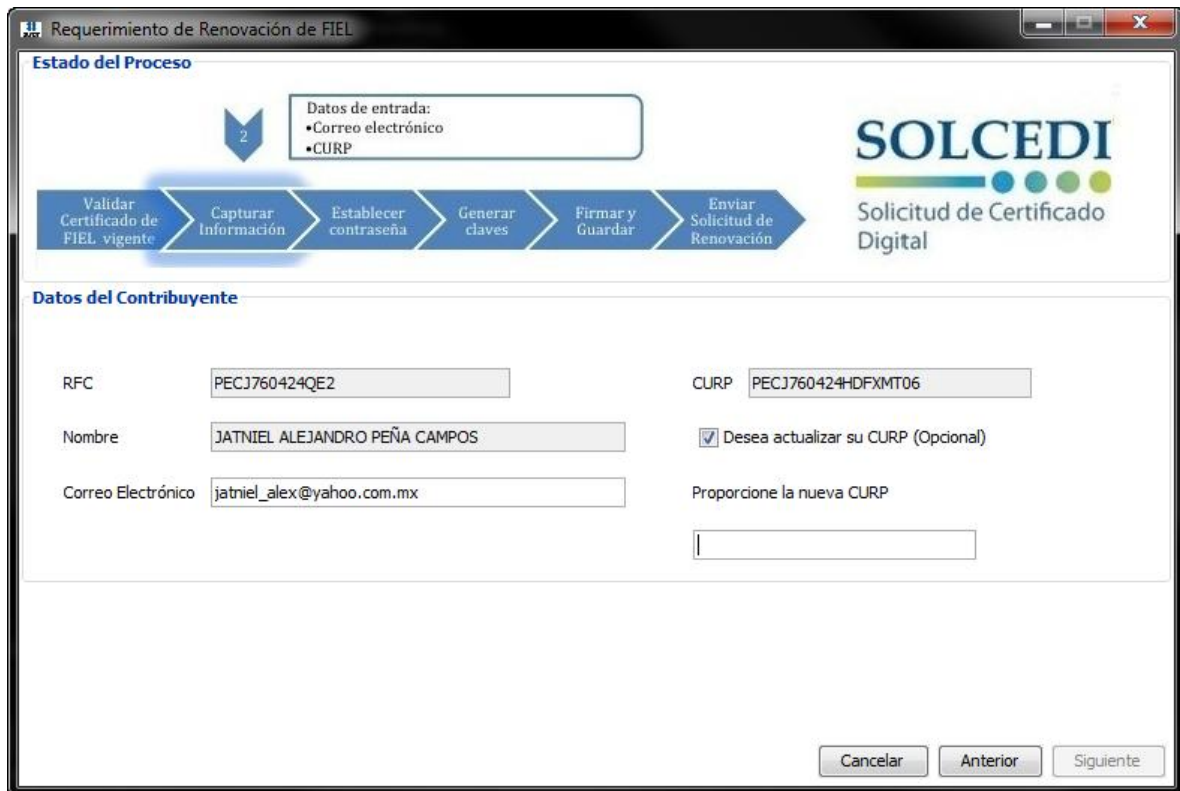
**Certificado de FIEL vigente archivo (\*.cer)**

Para poder solicitar Certificados de Sello Digital, es necesario, que el contribuyente cuente con un Certificado de Firma Electrónica Avanzada tramitado ante el SAT vigente, para respaldar su solicitud y heredar algunos de los datos del Certificado.

Para seleccionar la ubicación del certificado de Firma Electrónica Avanzada de un clic el botón < **Examinar** > y desplegar la ventana que le auxiliará en la búsqueda del archivo (\*.cer).

Después de haber indicado la ruta donde se encuentra el certificado de Firma Electrónica Avanzada vigente y dar clic en el botón < **Siguiente** > se abrirá una ventana donde deberá capturar el Correo Electrónico y el nuevo CURP (sólo en caso de actualización), (figura 13).





Requerimiento de Renovación de FIEL

Estado del Proceso

Datos de entrada:  
• Correo electrónico  
• CURP

SOLCEDI  
Solicitud de Certificado Digital

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de Renovación

Datos del Contribuyente

RFC: PECJ760424QE2      CURP: PECJ760424HDFXMT06

Nombre: JATNIEL ALEJANDRO PEÑA CAMPOS       Desea actualizar su CURP (Opcional)

Correo Electrónico: jatriel\_alex@yahoo.com.mx      Proporcione la nueva CURP

Cancelar    Anterior    Siguiente

Figura 13

El botón de **< Anterior >** cierra la ventana y regresa a la pantalla principal (figura 18).

El botón **< Siguiente >** nos direccionará a la generación de la el requerimiento de renovación y clave privada, este proceso es igual al utilizado en la generación del requerimiento de Certificado de Firma Electrónica Avanzada descrito en el apartado **1.1.2. Generación del Requerimiento**; posteriormente, se generarán los números aleatorios como se vio en el apartado **1.1.3. Generación de Números Aleatorios**.



En la figura 19, se muestra la ventana que solicita los datos para continuar con la generación del archivo con extensión \*.REN que se enviará al SAT:



Requerimiento de Renovación de FIEL

**Estado del Proceso**

Datos de entrada:

- Clave privada de la FIEL vigente.
- Contraseña de la clave privada.

Validar Certificado de FIEL vigente → Capturar Información → Establecer contraseña → Generar claves → Firmar y Guardar → Enviar Solicitud de Renovación

**SOLCEDI**  
Solicitud de Certificado Digital

**Datos Contribuyente**

RFC: PECJ760424QE2

Nombre: JATNIEL ALEJANDRO PEÑA CAMPOS

**Firma de la Solicitud**

Para continuar con el proceso de renovación, es necesario firmar la solicitud usando su FIEL vigente.

Clave privada del certificado de FIEL vigente:  Examinar

Contraseña de la clave privada:

Firmar y Guardar Cancelar

Figura 19

**Clave Privada del certificado de Fiel vigente**

Debe proporcionar la ruta y nombre del archivo que contiene la Clave Privada del Certificado Digital Activo. Para seleccionarlo utilice la ventana que se activa con el botón < **Examinar** >, que se encuentra después del campo.

**Contraseña de la Clave Privada vigente**

Proporcione la contraseña de acceso de la Clave Privada para poder utilizar el certificado.

**Nota:** Si el nombre del archivo de renovación es modificado en la ventana de **Guardar Como...**, este cambio no será respetado, ya que al salir de la ventana el nombre se sustituirá por el Registro Federal de Contribuyente del requerimiento con extensión (\*\*.REN). Solo se puede modificar la ruta.

Al dar clic en el botón de **< Firmar y Guardar >** aparecerá la ventana en donde podrá elegir la ruta donde se almacenarán el archivo \*.key y \*.REN (este último deberá ser enviado desde la página de Internet del SAT (figura 18)).

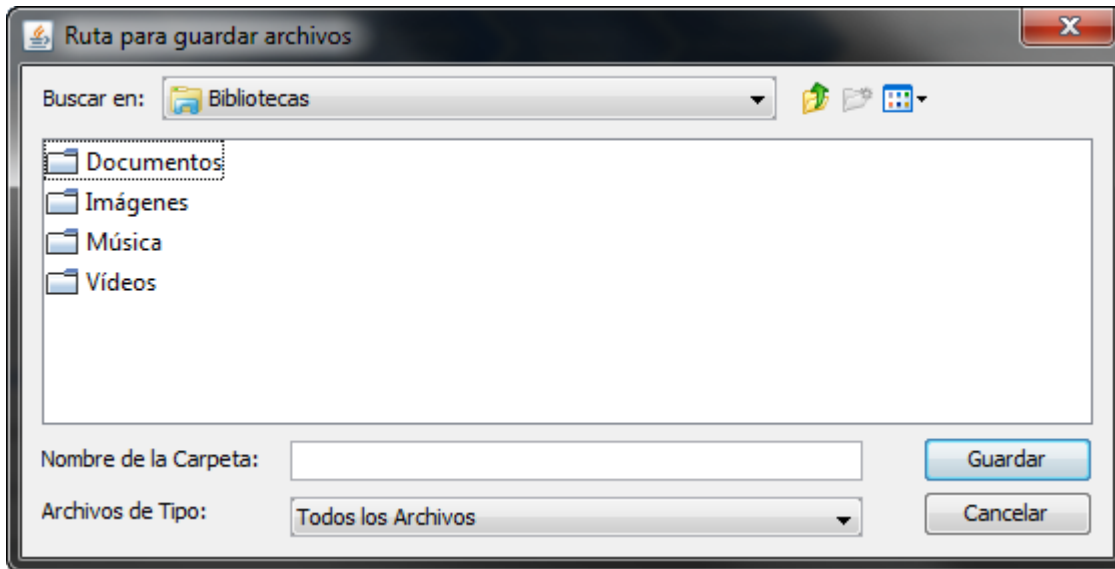


Figura 18

Al dar clic en el botón de **<Guardar>** aparecerá la ventana donde se nos indica que se debe enviar la solicitud de renovación (archivo \*.REN recién generado) desde la página de Internet del SAT en el servicio de CertiSAT Web (figura 19).

Después de enviar el archivo \*.REN desde la página de internet del SAT se deberá recuperar el certificado recién generado en la misma, con esto concluirá el proceso de renovación.



*Nota: En tanto el archivo \*.REN recién generado no se haya enviado desde la página de Internet del SAT la renovación no ha concluido, por lo que el certificado vigente seguirá siendo el que se viene utilizando con su respectiva clave privada y contraseña de la misma (diferentes a las recién generadas).*