

Guía para presentar el Aviso de Cierre de Establecimiento o Sucursal por Internet

INTRODUCCIÓN

El Servicio de Administración Tributaria (SAT), pone a tu disposición el servicio para presentar el aviso de “Cierre de establecimientos y en general cualquier lugar que se utilice para el desempeño de sus actividades”, ingresando mediante tu clave del Registro Federal de Contribuyentes [RFC] y Contraseña o e.firma (antes Firma Electrónica).

El trámite inicia y concluye por Internet y por lo tanto, no requieres acudir a las oficinas del SAT, ni anexar documentación alguna.

El sistema no permite lapsos largos de tiempo en espera sin actividad [aproximadamente 20 minutos], por lo que se te recomienda no suspender la captura de información una vez iniciada, por el riesgo que la sesión se interrumpa y se pierdan los datos capturados, debiendo realizar nuevamente la captura.

I. Autenticación en el Sistema.

Este apartado te muestra cómo llevar a cabo la autenticación en el sistema conforme a lo siguiente:

Paso 1. Selecciona el medio de autenticación: **Contraseña o e.firma**, en este paso, la aplicación en automático muestra “Acceso por contraseña”, si eliges e.firma da clic en el botón con ese nombre y de forma automática se muestra “Acceso a los servicios electrónicos”.



La imagen muestra la interfaz de usuario del SAT para la autenticación. En la parte superior, se encuentran los logos de SHCP y SAT, junto con el título "Trámites y servicios de RFC". Debajo, hay una barra de navegación con opciones como "Inscripción", "Actualización", "Padrones", "Búsqueda de trámites", "Servicios" y "Otros". El título principal de la sección es "Acceso por contraseña", que está resaltado con un recuadro rojo. A continuación, se ven tres campos de entrada: "RFC:", "Contraseña:" y "Clave dinámica:". En la parte inferior derecha, hay un botón "e.firma" (resaltado con un recuadro rojo) y un botón "Enviar". Debajo de estos botones, se encuentra un enlace que dice "¿Olvidaste tu contraseña?".

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria

Trámites y servicios de RFC

Lunes 05 de septiembre de 2016 Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Acceso a los servicios electrónicos

RFC:

Contraseña de clave privada:

Clave privada (.key):

Certificado:

Paso 2. Si eliges contraseña, captura tu RFC y la Contraseña.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria

Trámites y servicios de RFC

Miércoles 07 de septiembre de 2016 Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

Clave dinámica:

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Paso 3. Si utilizas e.firma, registra tú: Certificado (cer) y Clave privada (key), dando clic en el botón “Buscar”, posteriormente dígita la Contraseña de clave privada, al registrar estos datos el RFC se mostrará automáticamente.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria

Trámites y servicios de RFC

Miércoles 07 de septiembre de 2016 Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Acceso a los servicios electrónicos

RFC:

Contraseña de clave privada:

Clave privada (.key):

Certificado:

Paso 4. Da clic en Enviar.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO | SAT Servicio de Administración Tributaria | Trámites y servicios de RFC

Martes 08 de septiembre de 2016 Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Acceso a los servicios electrónicos

RFC:
ABI850726CM7

Contraseña de clave privada:
●●●●●●●●

Clave privada (.key):
F:\sat\RAFAEL\Fiel_CRM_UAT_PI\FIEL_ABI850726CM7_20151201161808\Clavep Buscar

Certificado:
F:\sat\RAFAEL\Fiel_CRM_UAT_PI\FIEL_ABI850726CM7_20151201161808\labi850 Buscar

Contraseña Enviar

II. Desarrollo de pasos.

Este apartado describe el proceso para capturar un aviso de cierre de establecimiento, su operación se efectúa de acuerdo a las siguientes instrucciones:

Paso 1 Después de haberte autenticado se habilita el **Paso 1 Datos de representante legal**. Registra la información de este paso de acuerdo a las indicaciones que se muestran en el mismo, cabe hacer la aclaración que si eres persona física y no tienes representación legal, los campos pueden quedar en blanco, si eres persona moral, los datos son obligatorios.

Datos del Representante Legal

Si el trámite lo estás realizando a nombre de otra persona (en representación), ingresa tus datos: Clave de RFC, si aún no te encuentras inscrito en el Registro Federal de Contribuyentes, captura al menos tu Primer Apellido, Nombre(s) y Fecha de Nacimiento.

RFC: [] CURP: [] Estado: []

Nombres: [] Primer Apellido: [] Segundo Apellido: []

Fecha de Nacimiento: []

Ingrese la fecha del cierre del establecimiento.

Fecha Movimiento * @ []

Cancelar Continuar

Paso 2 Selecciona el botón **calendario** y asigna la fecha del aviso.

RFC:	CURP:	Estado:																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:																																																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																																
<table border="1"><tr><td colspan="2">Septiemb</td><td colspan="2">2016</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>L</td><td>M</td><td>M</td><td>J</td><td>V</td><td>S</td><td>D</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td></td><td></td></tr></table>			Septiemb		2016				L	M	M	J	V	S	D				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
Septiemb		2016																																																
L	M	M	J	V	S	D																																												
			1	2	3	4																																												
5	6	7	8	9	10	11																																												
12	13	14	15	16	17	18																																												
19	20	21	22	23	24	25																																												
26	27	28	29	30																																														
Ingresar la fecha a partir de la cual inician las actividades.																																																		
<input type="text" value="07/09/2016"/>																																																		
		* Campos obligatorios																																																
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar"/>																																																

Paso 3 Selecciona el botón **continuar**.

RFC:	CURP:	Estado:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre(s):	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento:		
<input type="text"/>		
Ingresar la fecha a partir de la cual inician las actividades.		
Fecha de movimiento*: ⓘ		
<input type="text" value="07/09/2016"/>		
		* Campos obligatorios
		<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Continuar"/>

Paso 4 Se habilita la pestaña **“Paso 2 Datos de Ubicación”**, donde puedes localizar los establecimientos que tienes registrados, capturando la información requerida en los campos **“Nombre de la Entidad Federativa”** y **“Nombre del Municipio o Demarcación Territorial”**, posteriormente dar clic en **“Buscar”**.

Jueves 08 de septiembre de 2016 ABI850726CM7 | Inicio | Cerrar Sesión

[Inscripción](#) [Actualización](#) [Padrones](#) [Búsqueda de trámites](#) [Servicios](#) [Otros](#)

[Paso 1. Datos de representante legal](#) [Paso 2. Datos de ubicación](#)

Domicilios

Selecciona el o los establecimientos que deseas cerrar.

Nombre de la Entidad Federativa*:
 Nombre del Municipio o Demarcación Territorial*:

Nombre de la localidad:
 Nombre de la colonia:

Domicilio:						
Selección	Ver	Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección correo-e	
No hay domicilios						

Paso 5 La aplicación muestra los establecimientos abiertos de acuerdo a la opciones elegidas en el paso anterior, selecciona el establecimiento que deseas cerrar y da clic en **“Continuar”**.

Jueves 08 de septiembre de 2016 ABI850726CM7 | Inicio | Cerrar Sesión

[Inscripción](#) [Actualización](#) [Padrones](#) [Búsqueda de trámites](#) [Servicios](#) [Otros](#)

[Paso 1. Datos de representante legal](#) [Paso 2. Datos de ubicación](#)

Domicilios

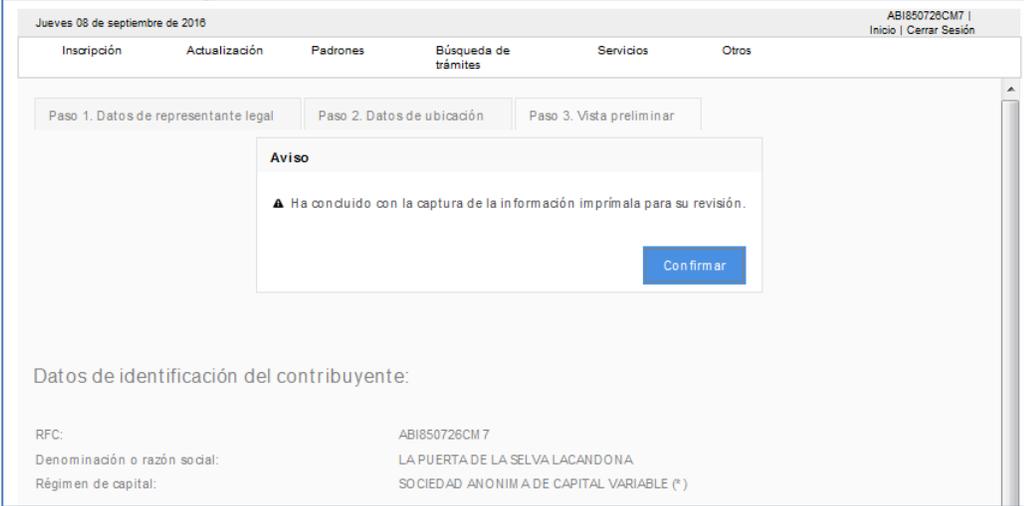
Selecciona el o los establecimientos que deseas cerrar.

Nombre de la Entidad Federativa*:
 Nombre del Municipio o Demarcación Territorial*:

Nombre de la localidad:
 Nombre de la colonia:

Domicilio:						
Selección	Ver	Tipo	Domicilio	Teléfono	Dirección correo-e	
<input type="checkbox"/>	Ver	ESTABLECIMIENTO	CIUDAD DE MEXICO, DELL, 54, 08000			

Paso 6 Se habilita la pestaña “Paso 3 Vista Preliminar” y se emite el siguiente mensaje:



Jueves 08 de septiembre de 2016 ABI850726CM7 | Inicio | Cerrar Sesión

Inscripción Actualización Padrones Búsqueda de trámites Servicios Otros

Paso 1. Datos de representante legal Paso 2. Datos de ubicación Paso 3. Vista preliminar

Aviso

▲ Ha concluido con la captura de la información imprimala para su revisión.

[Confirmar](#)

Datos de identificación del contribuyente:

RFC:	ABI850726CM7
Denominación o razón social:	LA PUERTA DE LA SELVA LACANDONA
Régimen de capital:	SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (*)

Paso 7 Generándose el siguiente documento para revisión:

AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.

AVISO DE ACTUALIZACIÓN O MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL					
Lugar y fecha de emisión: SAN NICOLAS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN, a 08 de septiembre de 2016					
Datos de identificación del contribuyente:					
RFC:	ABI850726CM 7				
Denominación o razón social:	LA PUERTA DE LA SELVA LACANDONA				
Régimen de capital:	SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (*)				
Tipo de movimiento					
Nombre del trámite:	Cierre de Establecimiento o Sucursal	Fecha de movimiento:	08/09/2016		
Datos de ubicación					
Tipo de domicilio:	ESTABLECIMIENTO	Código Postal:	08000		
Nombre de vialidad:	DELL	Número exterior:	54	Número interior:	
Entre calle:	HUAWEI	Y calle:	TO SHIBA		
Referencias adicionales:	A UN COSTADO DEL PARQUE	Nombre de la colonia:	GABRIEL RAMOS MILLAN SECCION BRAMADERO		
Nombre de la localidad:		Nombre del Municipio o Demarcación Territorial:	IZTACALCO		
Nombre de la Entidad Federativa:	CIUDAD DE MEXICO				
Características del domicilio:		Tipo de vialidad:	CALLE		
Teléfonos:		Correo electrónico:			
Datos del representante legal					
RFC:					
CURP:					
Nombre(s):	YESSENIA				
Primer apellido:	RANGEL				
Segundo apellido:					
Fecha de nacimiento:	08/09/1966				
Nombre del contribuyente o representante legal:					
Documento de identificación:	Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos contenidos en esta forma oficial son ciertos.				
Firma de quien recibe el documento:					
Fecha y hora de recepción:	Firma o huella digital del contribuyente o bien del representante legal quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado.				
Cancelar Confirmar					

Paso 8 Una vez concluida la revisión del Aviso de Actualización, si la información captura es correcta da clic en el botón **“Confirmar”**.

Fecha y hora de recepción:	Firma o huella digital del contribuyente o bien del representante legal quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado.
	<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Con firmar"/>

Paso 9 El sistema emite el siguiente mensaje indicando que el trámite ha finalizado.

 SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		 SAT Servicio de Administración Tributaria	Trámites y servicios de RFC		
Jueves 08 de septiembre de 2016			ABI850728CM7 Inicio Cerrar Sesión		
Inscripción	Actualización	Padrones	Búsqueda de trámites	Servicios	Otros
SU TRÁMITE HA FINALIZADO RF201655039677					

Paso 10 Generándose el siguiente documento:
ACUSE DE MOVIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL.

gob.mx

FOLIO: RF201655039677

ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

SAN NICOLAS DE LOS GARZA, NUEVO LEÓN, a 08 de Septiembre de 2016

Ha sido procesado el aviso de actualización al registro federal de contribuyentes exitosamente, con la siguiente información:

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	ABI850726CM7
Denominación/Razón Social:	LA PUERTA DE LA SELVA LACANDONA
Régimen Capital:	SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE (*)
Nombre Comercial:	

Tipo de Movimiento:

Identificación del aviso: Cierre de establecimiento o sucursal	Fecha del Aviso: 08/09/2016
--	-----------------------------

Datos de Ubicación:

Tipo de Domicilio: ESTABLECIMIENTO	Código Postal: 08000
Tipo de Vialidad: CALLE	Nombre de Vialidad: DELL
Número Exterior: 54	Número Interior:
Nombre de la Colonia: GABRIEL RAMOS MILLAN SECCION BRAMADERO	Nombre de la Localidad:
Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: IZTACALCO	Nombre de la Entidad Federativa: CIUDAD DE MEXICO
Entre Calle: HUAWEI	Y Calle: TOSHIBA
Características del Domicilio:	Referencias Adicionales: A UN COSTADO DEL PARQUE

Página [1] de [2]

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, c.p. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx

gob.mx

FOLIO: RF201655039677

ACUSE DE MOVIMIENTOS DE ACTUALIZACIÓN DE SITUACIÓN FISCAL

Datos de Identificación del Representante Legal:

RFC:	CURP:	
Nombre (s): YESSENIA	Primer Apellido: RANGEL	Segundo Apellido:
Fecha de Nacimiento: 08/09/1966		

Declaro bajo protesta de decir verdad y concedor de las penas en que incurrir las personas que declaran con falsedad en los términos de lo dispuesto por el artículo 247, fracción I del Código Penal Federal, en relación con el artículo 110 fracción II del Código Fiscal de la Federación, manifiesto que todos los datos asentados en esta forma oficial son verídicos y exactos.

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Cadena Original Sello:
Sello Digital:

||08/09/2016|RF201655039677|Autoservicio|CESTA|ABI850726CM7|2000001000007000154028||
Gf7PO+4eNqrBOWQ2l6n4yrS1NZqGKnO2bvVJC9a9uT1JEt89o2b3JE1LP9Z+EZ1xXaIL2ZmV+zu/Gsi85def8pH
/IFyeQFAfz2i/HnfVPChAC/QBuxPmHIK5jy6/bM15w4+u6oxyWGM5cDAgy16j98LqnMNoV/xdAAK5Kn7qJs=



Página [2] de [2]

Contacto

Av. Hidalgo 77, col. Guerrero, cp. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica: 627 22 728 desde la Ciudad de México,
o 01 (55) 627 22 728 del resto del país.
Desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
denuncias@sat.gob.mx

FIN DEL PROCEDIMIENTO.