

Guía

Inscripción en el RFC con CURP de Enajenantes de vehículos usados

Índice

I.	Introducción	3
II.	Inscripción al RFC con CURP sin obligaciones fiscales	3
III.	Asignación de Rol para emisión de facturas electrónicas a través de internet	10
IV.	Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas	16

I. Introducción.

La presente guía es para las personas físicas o morales que compren vehículos usados que requieran facturar, para lo cual es necesario inscribir en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) a sus compradores, excepto las personas físicas con ingresos por las actividades empresariales y profesionales o del régimen de incorporación fiscal.

II. Inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales.

En este apartado se orienta a los enajenantes de vehículos usados publicitarios los cuales desean efectuar su inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales.

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

La imagen muestra la interfaz de usuario del Portal SAT. En la parte superior, se encuentran los logos de SHCP y SAT. A la derecha del encabezado, el texto "Seleccionar Trámites." está resaltado con un recuadro rojo. Debajo del encabezado, una barra de navegación contiene el menú principal, donde "Trámites" también está resaltado con un recuadro rojo. El contenido principal de la página incluye tres tarjetas de servicios: "Factura" (A), "Consulta" (B) y "Declara y paga" (C). A la derecha, hay un panel de acciones como "Inscríbete en el RFC", "Régimen de Incorporación Fiscal" y "Mis cuentas". En la parte inferior, se ven secciones de "Novedades", "Lo más buscado", "Destacados", "Pregunta del día" y "Preguntas frecuentes".

Paso 3.- Dar clic en la opción RFC.

Martes 07 de junio de 2016

Inicio / Iniciar sesión
¿Olvidaste tu contraseña?

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica **RFC** Trámites Servicios Consultas

Inscripción	Actualización	Padrones	Importadores y Sectores Específicos
Simulador	Cambio de domicilio	Inscripción de Contadores Públicos	Inscripción
Con CURP	Reanudación de actividades	Inscripción de Despachos	Reinscripción
Preinscripción	Suspensión de actividades	Alta y actualización de colegios	Actualización de encargos conferidos
Personas físicas	Aumento y disminución de obligaciones	Actualización de norma de educación, socio activo y certificación	Actualización de sectores específicos
Personas morales	Apertura de establecimiento		Suspensión
Búsqueda de trámites	Cierre de establecimiento		Evaluación de Encargos
Básica			Consulta de Solicitudes
Avanzada			

Pago referenciado Software
 CertiSAT Calendario fiscal
 Opinión del cumplimiento Hojas de ayuda (e5cinco)

Trámites y servicios
Seleccionar la opción RFC

Trámites:
Mi portal
 RFC:
 Contraseña:
 Iniciar sesión

Avisos
 Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
 Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
 Atención telefónica 01 55 627 22 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.
 Comentarios sobre este sitio de internet Reglas de navegación

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.
 Servicio de Administración Tributaria · Algunos derechos reservados © 2013

Paso 4.- Seguido de esto seleccionar la opción Con CURP.

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica **RFC** Trámites Servicios Consultas

Inscripción	Actualización	Padrones	Importadores y Sectores Específicos
Simulador	Cambio de domicilio	Inscripción de Contadores Públicos	Inscripción
Con CURP	Reanudación de actividades	Inscripción de Despachos	Reinscripción
Preinscripción	Suspensión de actividades	Alta y actualización de colegios	Actualización de encargos conferidos
Personas físicas	Aumento y disminución de obligaciones	Actualización de norma de educación, socio activo y certificación	Actualización de sectores específicos
Personas morales	Apertura de establecimiento		Suspensión
Búsqueda de trámites	Cierre de establecimiento		Evaluación de Encargos
Básica			Consulta de Solicitudes
Avanzada			

Pago referenciado Software
 CertiSAT Calendario fiscal
 Opinión del cumplimiento Hojas de ayuda (e5cinco)

Trámites:
Mi portal
 RFC:
 Contraseña:
 Iniciar sesión

Avisos
 Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
 Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Seleccionar la opción Con CURP

Paso 5.- Después de seleccionar el tipo de trámite que se realizará, se muestra una ventana con nombre “Paso 1.- Datos de identificación”, donde se ingresan los datos solicitados.

El sistema muestra una ventana con los datos de la CURP registrada en RENAPO.

Paso 6.- Verificar si los datos son correctos, de ser así, dar clic en Continuar, y en el caso contrario dar clic en Cancelar.

Paso 7.- La aplicación se desplaza a la siguiente pestaña “Paso 2.- Datos Ubicación”, donde se debe capturar la información solicitada. Al término de la captura, dar clic en Continuar.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción

Con CURP

Preinscripción Personas Físicas

Preinscripción Personas Morales

Actualización

Búsqueda de trámites

Servicios

Padrones

Otros

Paso 1 Datos de Identificación **Paso 2 Datos de Ubicación**

Capturar Datos de Ubicación.

Detalle Domicilio

Ingresar los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará tu Estado, Municipio y Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu Código Postal, selecciona el Estado, Municipio y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces tu Localidad, elige tu Colonia. Por último, captura tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

* Campos obligatorios

Tipo Domicilio* Domicilio FISCAL

Código Postal* []

Entidad Federativa* [-Seleccione-]

Municipio / Delegación* [-Seleccione-]

Localidad* []

Colonia* []

Nombre de la Calle* []

No. y/o Letra Exterior* []

No. y/o Letra Interior* []

Entre Calle* []

y Calle* []

Tipo Vialidad* [-Seleccione-]

Tipo Inmueble* [-Seleccione-]

Características del Domicilio* []

Referencias Adicionales* []

Teléfonos:

Tipo	Clave Lada	Teléfono
[-Seleccione-]	[]	[]

Correo electrónico:

Correo electrónico []

Limpiar Formulario **Continuar** Cancelar

Dar clic en Continuar.

Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.

Nota:

- Los campos marcados con (*) son campos obligatorios.
- El código postal debe ser ingresado manualmente.

Paso 8.- Ingresar los datos solicitados en la pestaña “Paso 3.- Datos de Ingresos”.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción

- Con CURP
- Preinscripción Personas Físicas
- Preinscripción Personas Morales

Actualización

- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

Paso 1 Datos de Identificación | **Paso 2 Datos de Ubicación** | **Paso 3 Datos de Ingresos**

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] MÉXICO

Continuar Cancelar

Nota: En la pregunta: ¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?:

- **Respuesta SÍ:** El RFC servirá para cualquier trámite fiscal.
- **Respuesta NO:** No se tendrá obligaciones fiscales por lo que no podrá presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones, emitir comprobantes fiscales, etcétera.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción

- Con CURP
- Preinscripción Personas Físicas
- Preinscripción Personas Morales

Actualización

- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

Paso 1 Datos de Identificación | **Paso 2 Datos de Ubicación** | **Paso 3 Datos de Ingresos**

Datos de Ingresos

Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] MÉXICO

Continuar Cancelar

Paso 9.- En la siguiente pantalla “Paso 4- Vista preliminar” se necesita corroborar nuevamente la información que se muestra en la “Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes”.

En el caso de ser correcta se da clic en Confirmar, de lo contrario se da clic en Cancelar.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
Lugar y Fecha de Emisión
Coahuila De Zaragoza, Estado De Mexico, a 07 de Mayo de 2014

Datos de Identificación del Solicitante:

CURP:
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombre:

Tipo de Movimiento

Nombre del Trámite	Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica	Fecha de Movimiento	07/05/2014
Inscripción	Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica	Fecha de Nacimiento:	24/05/1984

Fecha de Inicio de Operaciones:

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL

Calle: No. y/o Letra Ext. Y de: No. y/o Letra Int.

Entre las calles de: Referencias Adicionales: Colonia: Municipio o Delegación: Código Postal:

Localidad: Entidad Federativa: Características del Domicilio: Teléfonos: Tipo de Validad: Correo Electrónico:

Regímenes

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Sin obligaciones fiscales	07/05/2014		ALTA

Nombre del Contribuyente o Representante Legal

Documento de Identificación

Firma de quien recibe el documento

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CIERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

Se muestran los datos de identidad.

Inscripción sin actividad económica.

Domicilio fiscal.

Sin obligaciones fiscales.

Dar clic en **Confirmar**.

Dar clic en **Confirmar** o **Cancelar**

Confirmar Cancelar

Paso 10.- Al concluir el proceso de inscripción, se muestra en pantalla el Acuse de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC, el cual se puede imprimir o guardar en formato pdf.

gob mx

En tu Cédula de Identificación Fiscal aparece tu RFC.

CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

SHCP | SAT

Registro Federal de Contribuyentes

Nombre, denominación o razón social

IDCIF: 14111302360
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	
------	--

SHCP | SAT

Miércoles 09 de abril de 2014 | Trámites y Servicios de RFC | Inicio / Iniciar sesión

- Inscripción
- Actualización
- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

SU TRÁMITE HA FINALIZADO

CONCLUYE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

III. Asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas a través de internet.

Las personas físicas que vendan vehículos usados deberán solicitar la asignación del Rol si requieren la emisión de facturas electrónicas (CFDI's).

Paso 1.- Para realizar la asignación del Rol, se debe entrar al Portal SAT ingresando a la siguiente ruta en algún navegador web.

<http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

La imagen muestra una captura de pantalla del navegador web del Portal SAT. En la barra de direcciones se muestra la URL www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx. El encabezado del sitio incluye los logos de SHCP y SAT. Una barra de navegación horizontal contiene los siguientes enlaces: SAT, Trámites, Información, Comercio exterior, Aduanas, Declaraciones, Datos abiertos, Transparencia, Sala de prensa y Contacto. El elemento 'Trámites' está resaltado con un recuadro rojo. Una flecha roja apunta desde un recuadro que contiene el texto 'Seleccionar Trámites.' hacia el menú 'Trámites'. Debajo del menú, se ven tres tarjetas de servicios: 'Factura', 'Consulta' y 'Declara y paga'. A la derecha, hay un panel con opciones como 'Inscríbete en el RFC', 'Régimen de Incorporación Fiscal' y 'Mis cuentas'. En la parte inferior, hay secciones de 'Novedades', 'Lo más buscado', 'Destacados', 'Pregunta del día' y 'Preguntas frecuentes'. En la esquina inferior derecha, se muestra el perfil de Twitter de SATMX.

Paso 3.- Iniciar sesión en Mi Portal y captura los datos.

Trámites y servicios

Jueves 09 de junio de 2016 Inicio / Iniciar sesión
¿Olvidaste tu contraseña?

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica RFC Trámites Servicios Consultas

Ingresar a Mi portal para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- ▶ Orientación y aclaraciones
- ▶ Donatarias y donaciones
- ▶ Créditos fiscales
- ▶ Sugerencias o reconocimientos

Destacados

- ▶ Citas
- ▶ Verificación de comprobantes
- ▶ Pago referenciado
- ▶ CertiSAT
- ▶ Opinión del cumplimiento

Accesos directos

- ▶ Catálogo de trámites
- ▶ Formas fiscales
- ▶ Software
- ▶ Calendario fiscal
- ▶ Hojas de ayuda (e5cinco)

Avisos

- ▶ Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- ▶ Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

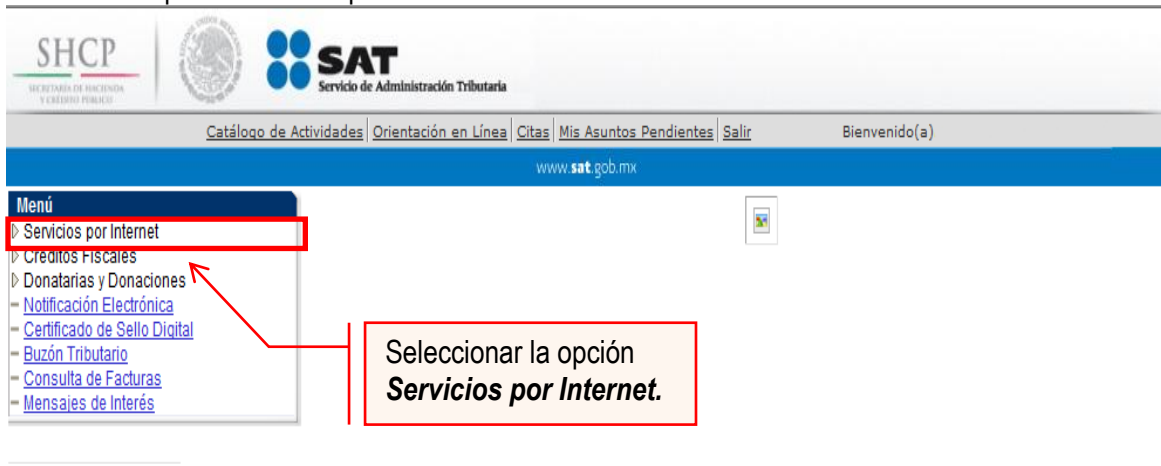
Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



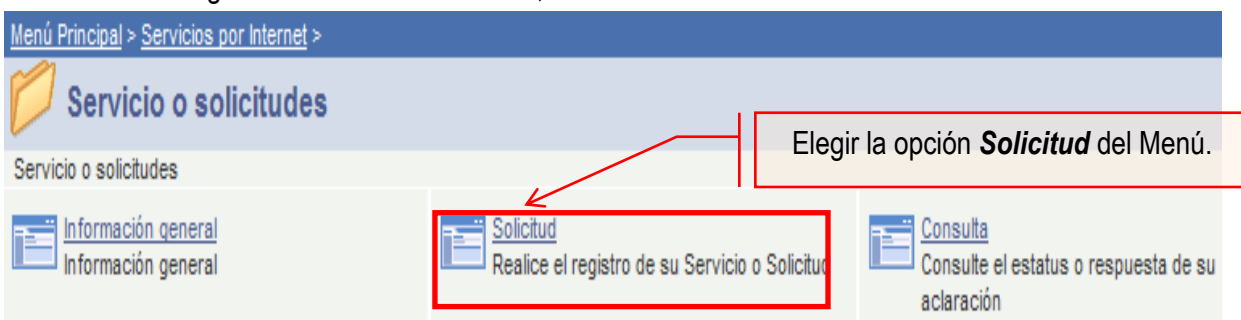
Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar servicio o solicitudes.



Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Solicitud.



Paso 8.- Ingresar los siguientes datos en los campos correspondientes:

La imagen muestra la interfaz de usuario del portal del SAT. El menú de la izquierda incluye: Servicios por Internet, Aclaraciones, Orientación fiscal, Servicio o solicitudes (con submenús Información general, Solicitud y Consulta), Quejas, Sugerencias, Reconocimientos, Padrones, Créditos Fiscales, Donatarias y Donaciones, Notificación Electrónica, Certificado de Sello Digital, Buzón Tributario, Consulta de Facturas, Mensajes de Interés.

El formulario principal contiene:

- Número de Folio:** Capturar la información requerida. Seleccionar "Modificar Medio de Contacto" si se desea cambiar.
- Datos Generales:**
 - Clave de RFC Contribuyente:** RFC del Comercializador.
 - Admon. Local de Adscr.:** Nombre o Razón Social.
 - Medio de Contacto:** Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio. [Modificar Medio de Contacto](#)
- Descripción del Servicio:**
 - Servicio:** Servicio o Solicitud.
 - Trámite:** Campo de texto.
 - Dirigido a:** Campo de texto.
 - *Asunto:** Campo de texto.
 - Descripción:** Campo de texto.
- Adjuntar Archivo:** Botón para subir información relacionada con el servicio.
- Enviar:** Botón para finalizar el trámite.

Las anotaciones en rojo indican:

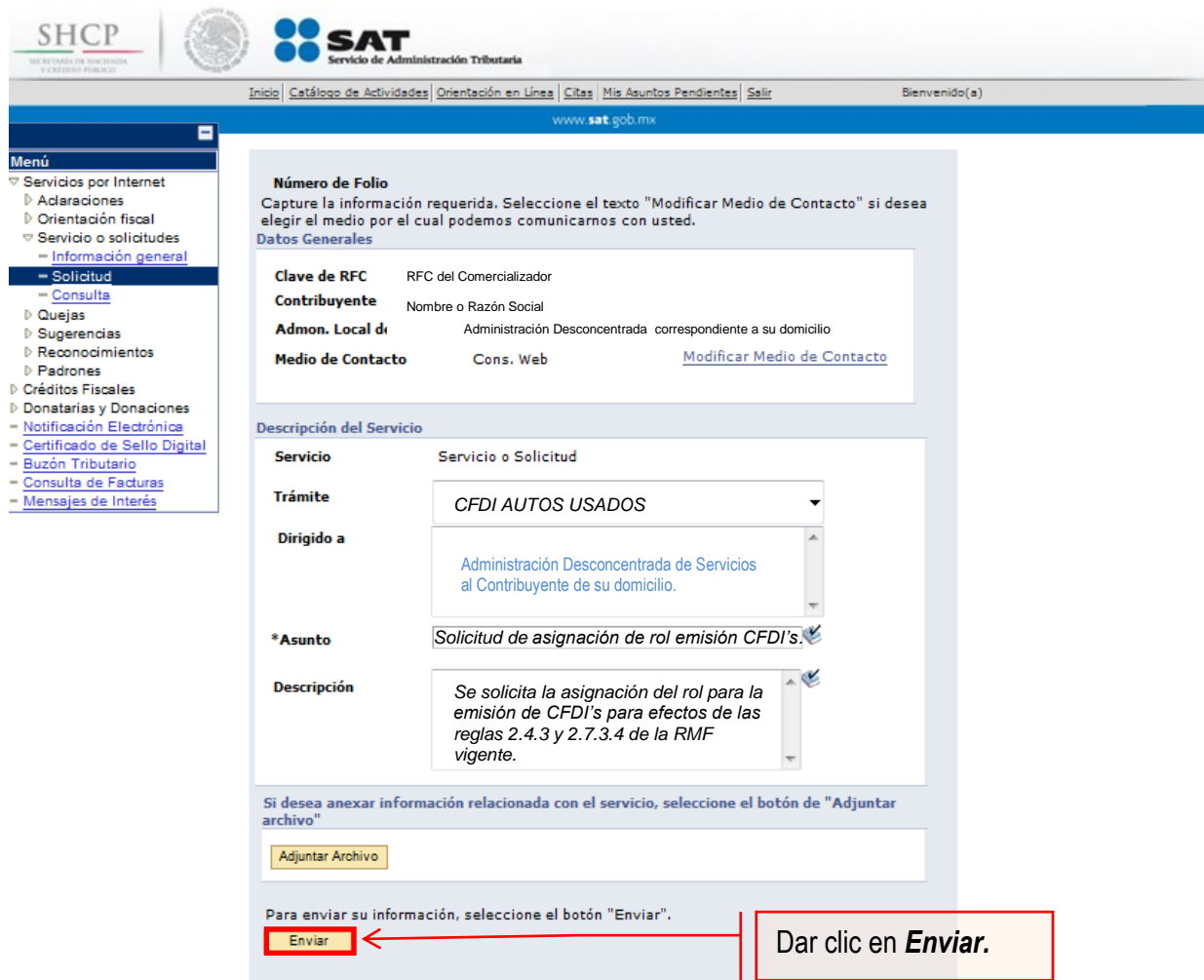
- Escoger la opción "CFDI AUTOS USADOS".
- Ingresar la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.
- Capturar: Solicitud de asignación del Rol para la emisión CFDI's.
- Capturar texto: Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.4 de la RMF vigente.
- Dar clic en **Adjuntar Archivo** y anexar el archivo .ZIP

Nota:

- Se debe incluir en el archivo .txt, el o los RFC's de los enajenantes de vehículos usados a actualizar.
- El archivo .txt se deberá comprimir en formato .ZIP. De lo contrario el trámite será rechazado.
- También se debe anexar digitalizado el escrito libre bajo protesta de decir verdad, en el cual manifieste que el (los) prestador (es) de servicios autoriza(n) al adquirente o pagador de los servicios de los mismos, a realizar el trámite correspondiente.

La solicitud debe quedar como se muestra en el siguiente paso:

Paso 9.- Enviar al SAT la solicitud de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas (CFDI's).



La imagen muestra la interfaz de usuario del SAT. En la parte superior, se encuentran los logos de SHCP y SAT, junto con el texto "Servicio de Administración Tributaria". Debajo de los logos, hay una barra de navegación con los siguientes enlaces: Inicio, Catálogo de Actividades, Orientación en Línea, Citas, Mis Asuntos Pendientes, Salir. A la derecha de esta barra, se muestra "Bienvenido(a)" y el sitio web "www.sat.gob.mx".

En el lado izquierdo, hay un menú con las siguientes opciones: Servicios por Internet, Aclaraciones, Orientación fiscal, Servicio o solicitudes (con subopciones de Información general y Solicitud), Quejas, Sugerencias, Reconocimientos, Padrones, Créditos Fiscales, Donatarias y Donaciones, Notificación Electrónica, Certificado de Sello Digital, Buzón Tributario, Consulta de Facturas, Mensajes de Interés.

El contenido principal de la página está dividido en varias secciones:

- Número de Folio:** Incluye instrucciones para capturar información requerida y seleccionar "Modificar Medio de Contacto" si es necesario.
- Datos Generales:** Muestra campos para Clave de RFC (RFC del Comercializador), Contribuyente (Nombre o Razón Social), Admon. Local de (Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio) y Medio de Contacto (Cons. Web). Hay un enlace "Modificar Medio de Contacto".
- Descripción del Servicio:** Incluye un campo para Servicio (Servicio o Solicitud), Trámite (CFDI AUTOS USADOS), Dirigido a (Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio), *Asunto (Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's) y Descripción (Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.4 de la RMF vigente).
- Adjuntar archivo:** Un botón para adjuntar información relacionada con el servicio.
- Enviar:** Un botón "Enviar" que está resaltado con un recuadro rojo. Una flecha roja apunta desde un recuadro rojo que contiene el texto "Dar clic en **Enviar**." hacia el botón "Enviar".

Una vez enviada la solicitud, se habilitará el botón Acuse de Recepción.

Paso 10.- Dar clic en el botón Acuse de Recepción e imprimir el acuse.

Servicio de Aviso

Número de Folio
Datos Generales

Clave de RFC RFC del Comercializador

Contribuyente Nombre o Razón Social

Admon. Local de Adscr. Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio

Descripción del Servicio

Servicio CFDI AUTOS USADOS

Trámite Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's.

Dirigido a Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Asunto Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.4 de la RMF vigente.

Actualizar y anexar información adicional al servicio o trámite

Acuse de Recepción

Dar clic en **Acuse de Recepción**.

Nota: Podrá acudir a la ADSC de su preferencia (sala Mi @spacio) y realizar el trámite para la asignación del Rol para la emisión de CFDI's con los que mantiene una relación comercial. Donde realizará lo siguiente:

1. Acudir a la ADSC.
2. Solicitar que se le asigne un equipo de cómputo en Mi @spacio para realizar la solicitud de asignación de Rol.
3. Llevar a cabo las actividades descritas en el punto (III.) de la presente guía.
4. Recoger acuse de recibido.

CONCLUYE EL PROCESO DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DEL ROL

IV. Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.

En el Plazo de atención: El SAT dará a conocer el resultado del trámite en un plazo máximo de 5 días hábiles. Este plazo puede ser menor dependiendo de la demanda que el servicio tenga al momento de sus solicitudes.

Para realizar la consulta del estatus de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas vía internet, se debe seguir el siguiente procedimiento:

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

Paso 3.- Iniciar sesión en Mi Portal y captura los datos.

Jueves 09 de junio de 2016

Inicio / Iniciar sesión
¿Olvidaste tu contraseña?

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica RFC Trámites Servicios Consultas

Ingresar a Mi portal para realizar, entre otros, **los siguientes trámites:**

- ▶ Orientación y aclaraciones
- ▶ Donatarias y donaciones
- ▶ Créditos fiscales
- ▶ Sugerencias o reconocimientos

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Destacados

- ▶ Citas
- ▶ Verificación de comprobantes
- ▶ Pago referenciado
- ▶ CertiSAT
- ▶ Opinión del cumplimiento

Accesos directos

- ▶ Catálogo de trámites
- ▶ Formas fiscales
- ▶ Software
- ▶ Calendario fiscal
- ▶ Hojas de ayuda (eScinco)

Avisos

- ▶ Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- ▶ Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente **procedimiento**.

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Contraseña:

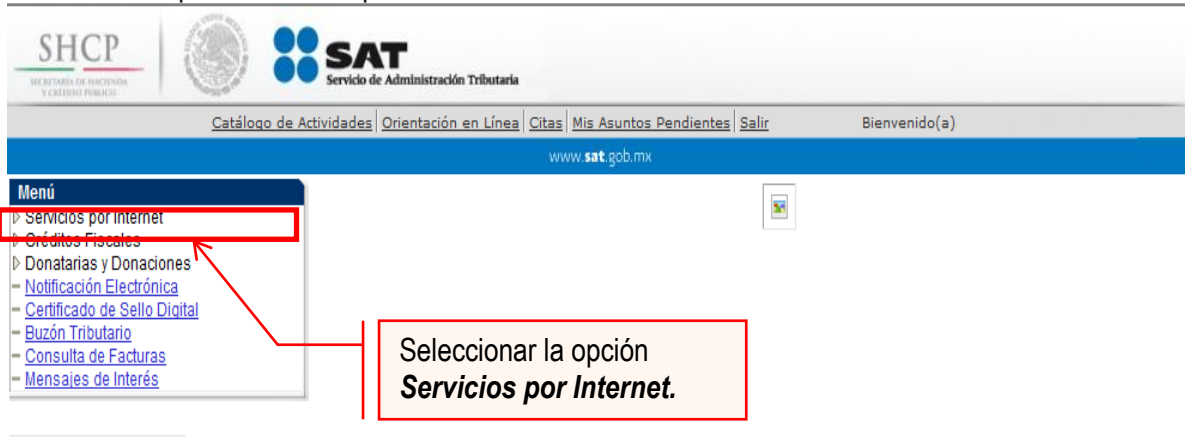
Iniciar sesión

Ingresar **RFC**.

Ingresar **Contraseña**.

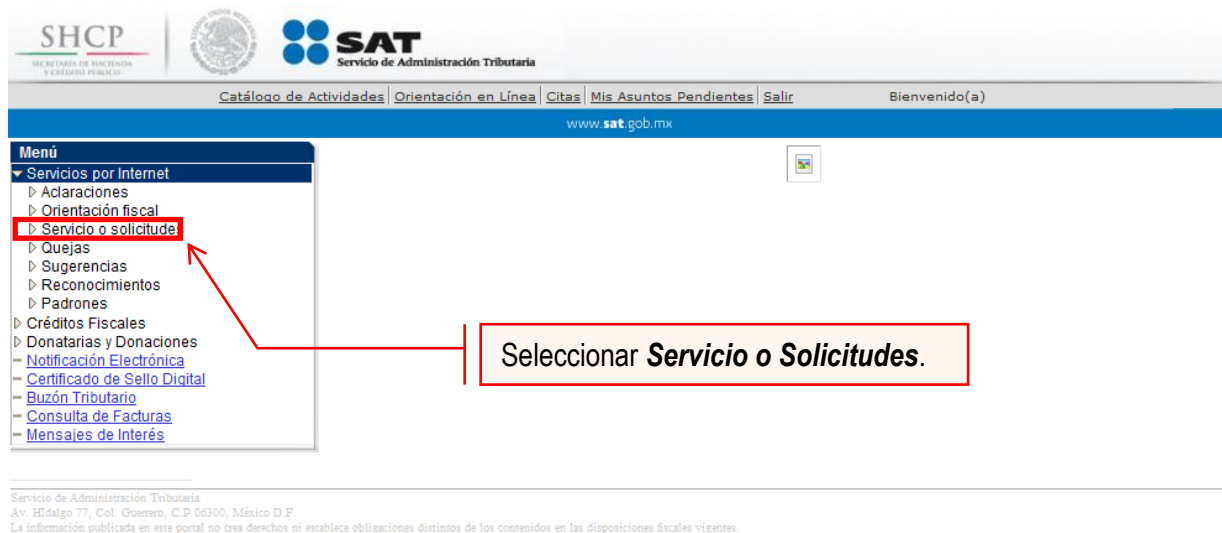
Dar clic en **Iniciar sesión**.

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



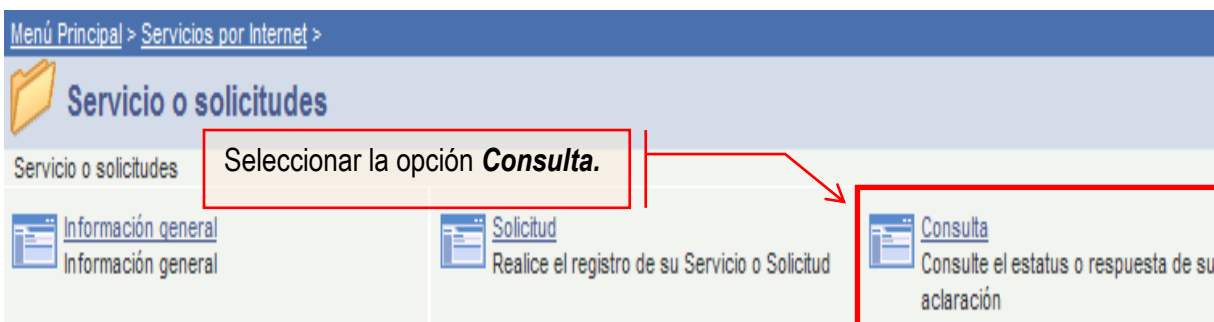
Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.



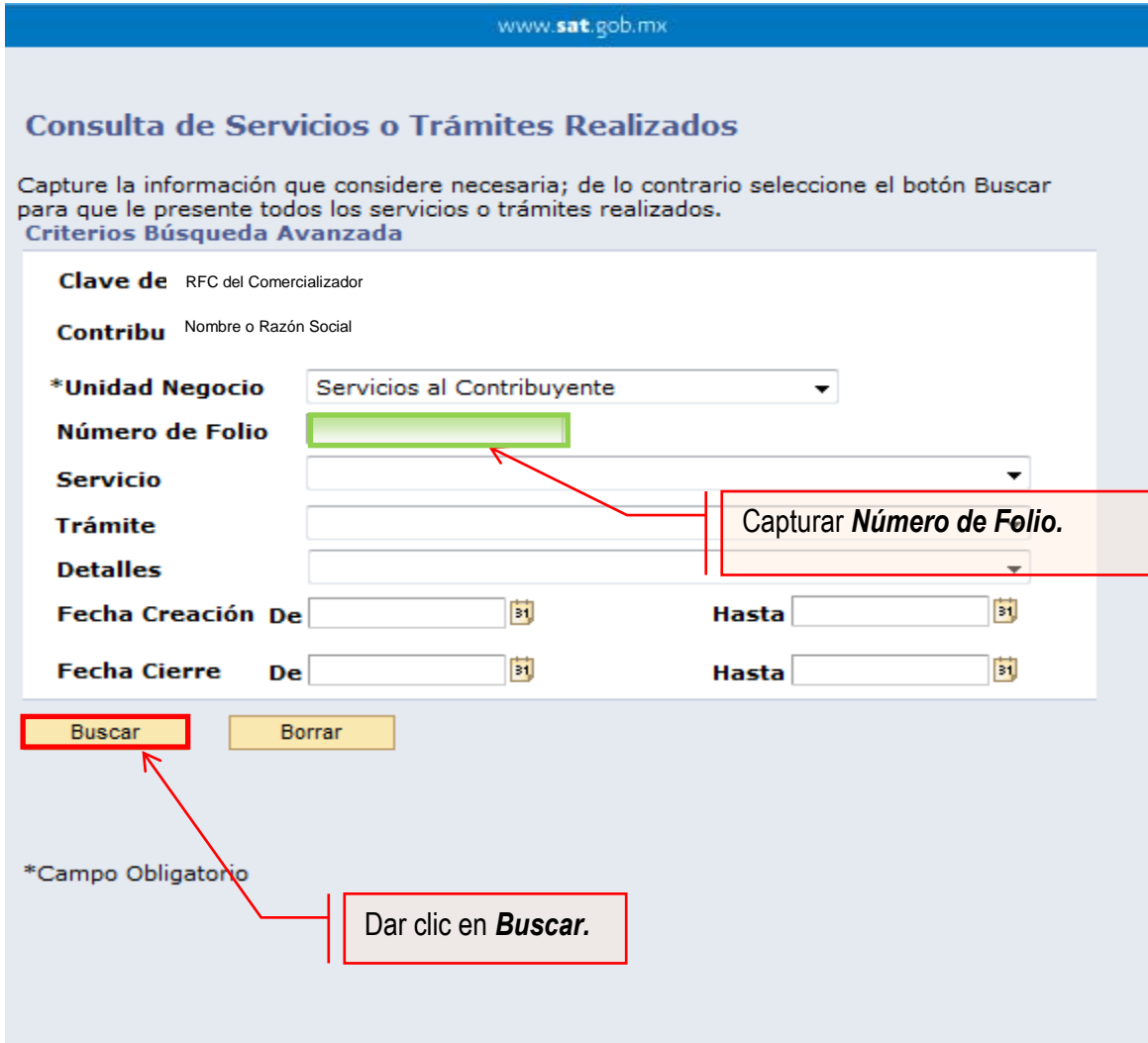
Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Consulta.



Se mostrará una ventana con nombre “Consulta de Servicios o Trámites Realizados”.

Paso 8.- Capturar el número de folio asignado a su solicitud. Y dar clic en el botón Buscar.



www.sat.gob.mx

Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón **Buscar** para que le presente todos los servicios o trámites realizados.

Criterios Búsqueda Avanzada

Clave de Contribu RFC del Comercializador

Contribu Nombre o Razón Social

***Unidad Negocio** Servicios al Contribuyente

Número de Folio

Servicio

Trámite

Detalles

Fecha Creación De **Hasta**

Fecha Cierre De **Hasta**

Buscar **Borrar**

*Campo Obligatorio

Dar clic en **Buscar**.

Capturar **Número de Folio**.

El sistema presenta la información correspondiente al estatus de la solicitud. Solo sí, el trámite a consultar se encuentre solventado, se podrá obtener acuse de respuesta.

FIN DEL PROCESO.