

Guía Inscripción en el RFC con CURP Pequeños Mineros

Índice

I.	Introducción	3
II.	Inscripción al RFC con CURP sin obligaciones fiscales	3
III.	Asignación de Rol para emisión de facturas electrónicas a través de internet	10
IV.	Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas	16

I. Introducción.

La presente guía es para las personas físicas o morales que adquieran productos minerales sin transformar excepto metales y piedras preciosas (oro, plata, rubíes, así como otros minerales ferrosos) en su carácter de comercializador, a fin de inscribir en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC), a las personas físicas que se desempeñen como pequeños mineros, cuyos ingresos en el ejercicio inmediato anterior no hubieren excedido de 4 millones de pesos.

II. Inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales.

En el siguiente apartado se orienta a los pequeños mineros a realizar su inscripción en el RFC con CURP, con obligaciones fiscales.

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SAT Servicio de Administración Tributaria

Seleccionar **Trámites.** español English

Trámites Información Comercio exterior Aduanas Declaraciones Datos abiertos Transparencia Sala de prensa Contacto

A Factura B Consulta C Declara y paga

Inscríbete en el RFC
Cédula de Identificación Fiscal

Régimen de Incorporación Fiscal

Mis cuentas

Twitter Facebook YouTube App

Pregunta del día

Al enviar mi Declaración Informativa de Operaciones con Terceros es rechazada, ¿qué hago?

Ver más

Preguntas frecuentes

SATMX @SATMX 41m

Tu firma electrónica es única, es un archivo seguro y cifrado que te sirve para distintos trámites. Consíguela: pub.vitrue.com/Keek

Abrir

CREZCAMOS JUNTOS Afiliate

Conoce aquí los beneficios de ser formal.

Paso 3.- Dar clic en la opción RFC.

Martes 07 de junio de 2016

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica **RFC** Trámites Servicios Consultas

Inscripción	Actualización	Padrones	Importadores y Sectores Específicos
Simulador	Cambio de domicilio	Inscripción de Contadores Públicos	Inscripción
Con CURP	Reanudación de actividades	Inscripción de Despachos	Reinscripción
Preinscripción	Suspensión de actividades	Alta y actualización de colegios	Actualización de encargos conferidos
Personas físicas	Aumento y disminución de obligaciones	Actualización de norma de educación, socio activo y certificación	Actualización de sectores específicos
Personas morales	Apertura de establecimiento		Suspensión
Búsqueda de trámites	Cierre de establecimiento		Evaluación de Encargos
Básica			Consulta de Solicitudes
Avanzada			

Trámites Servicios Consultas

Trámites y servicios

Inicio / Iniciar sesión ¿Olvidaste tu contraseña?

Trámites

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Avisos

- Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica 01 55 627 22 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.

[Comentarios sobre este sitio de internet](#) [Reglas de navegación](#)

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.
Servicio de Administración Tributaria · Algunos derechos reservados © 2013

Paso 4.- Seguido de esto seleccionar la opción Con CURP.

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica **RFC** Trámites Servicios Consultas

Inscripción	Actualización	Padrones	Importadores y Sectores Específicos
Simulador	Cambio de domicilio	Inscripción de Contadores Públicos	Inscripción
Con CURP	Reanudación de actividades	Inscripción de Despachos	Reinscripción
Preinscripción	Suspensión de actividades	Alta y actualización de colegios	Actualización de encargos conferidos
Personas físicas	Aumento y disminución de obligaciones	Actualización de norma de educación, socio activo y certificación	Actualización de sectores específicos
Personas morales	Apertura de establecimiento		Suspensión
Búsqueda de trámites	Cierre de establecimiento		Evaluación de Encargos
Básica			Consulta de Solicitudes
Avanzada			

Trámites Servicios Consultas

Trámites

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Avisos

- Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Paso 5.- Después de seleccionar el tipo de trámite que se realizara, se mostrara una ventana con nombre “Paso 1.- Datos de identificación”, donde se deberán ingresar los datos solicitados.

Este formulario muestra los campos para ingresar la CURP y los datos personales. Las anotaciones indican:

- Ingresar la CURP (18 caracteres).** Señala al campo CURP.
- Capturar los datos mostrados en la imagen.** Señala al campo de introducción de caracteres de la imagen (KPW36).
- Dar clic en Continuar.** Señala al botón Continuar.

El sistema muestra una ventana con los datos de la CURP registrada en RENAPO.

Paso 6.- Verificar si los datos son correctos, de ser así, dar clic en Continuar, y en el caso contrario dar clic en Cancelar.

Esta captura muestra la interfaz completa del sistema. El formulario está prellenado con los siguientes datos:

- CURP:** BILJ840124HASRCL03
- Apellido Paterno:** BERTANO
- Apellido Materno:** LECHUGA
- Nombre:** JULIO CESAR
- Clave de Nacionalidad:** MÉXICO
- Sexo:** HOMBRE
- Fecha de Nacimiento:** 24/01/1984
- Tipo de Documento Probatorio:** ACTA DE NACIMIENTO
- Datos del Acta de Nacimiento:**
 - CRIP: 010010194021319
 - Municipio de Registro: AGUASCALIENTES
 - Número de Foja: 1053
 - Entidad Federativa Nacimiento: AGUASCALIENTES
 - Año Registro Acta de Nacimiento: 1984
 - Número de Tomo: 7
 - Entidad Federativa Registro: AGUASCALIENTES
 - Número de Libro: 40
 - Número de Acta: 1053

Las anotaciones indican:

- Dar clic a una opción: Continuar/Cancelar** Señala a los botones de acción.

Paso 7.- La aplicación se desplaza a la siguiente pestaña “Paso2.- Datos Ubicación”, donde se debe capturar la información solicitada. Al término de la captura, dar clic en Continuar.

Dar clic en **Continuar**.

Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.

Nota:

- Los campos marcados con (*) son campos obligatorios.
- El código postal debe ser ingresado manualmente

Paso 8.- Ingresar los datos solicitados en la pestaña “Paso 3.- Datos de Ingresos”.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP
Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos

Datos de Ingresos
Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] --Seleccione--

Continuar Cancelar

Seleccionar No.

Nota: En la pregunta: ¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?:

- **Respuesta SÍ:** El RFC servirá para cualquier trámite fiscal.
- **Respuesta NO:** No se tendrá obligaciones fiscales por lo que no podrá presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones, emitir comprobantes fiscales, etcétera.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP
Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos

Datos de Ingresos
Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] MÉXICO

Continuar Cancelar

Seleccionar una opción.

Dar clic en Continuar.

Paso 9.- En la siguiente pantalla “Paso 4- Vista preliminar” se necesita corroborar nuevamente la información que se muestra en la “Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes”.

En el caso de ser correcta se da clic en Confirmar, de lo contrario se da clic en Cancelar.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

*** Inscripción**

Con CURP

Preinscripción Personas Físicas

Preinscripción Personas Morales

Actualización

Búsqueda de trámites

Padrones

Otros

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Local y fecha de emisión
Coahuila De Zaragoza, Estado De Mexico, a 07 de Mayo de 2014

Datos de Identificación del Solicitante:

CURP:
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombre:

Ha concluido con la captura de la información imprimata para su revisión.

Confirmar

Tipo de Movimiento

Nombre del Trámite	Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica	Fecha de Movimiento	07/05/2014
--------------------	--	---------------------	------------

Inscripción

Tipo de Solicitud de Inscripción: Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica

Fecha de Nacimiento: 24/01/1994

Fecha de Inicio de Operaciones:

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL

Calle: No. y/o Letra Ext. Y de: No. y/o Letra Int.

Entre las calles de: Referencias Adicionales: Colonia: Municipio o Delegación: Código Postal:

Localidad: Entidad Federativa: Características del Domicilio: Tipo de Vialidad: Correo Electrónico: Teléfonos:

Regímenes

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Sin obligaciones fiscales	07/05/2014		ALTA

Nombre del Contribuyente o Representante Legal

Documento de Identificación

Firma de quien recibe el documento

Fecha y Hora de Recepción

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CIERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OBTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO

Dar clic en Confirmar / Cancelar.

Confirmar **Cancelar**

Se muestran los datos de identidad.

Inscripción de persona física sin actividad económica.

Domicilio fiscal

Sin obligaciones fiscales.

Dar clic en **Confirmar**.

Dar clic en **Confirmar / Cancelar**.

Paso 10.- Al concluir el proceso de inscripción, se muestra en pantalla el “Acuse de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes” con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC, el cual se puede imprimir o guardar en formato pdf.



CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SAT Servicio de Administración Tributaria

Registro Federal de Contribuyentes

Nombre, denominación o razón social

IdCIF: 14111302350
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL



CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	
------	--



- Inscripción
- Actualización
- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

SU TRÁMITE HA FINALIZADO

CONCLUYE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

III. Asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas a través de internet.

Las personas físicas que vendan metales y piedras preciosas (oro, plata, rubíes, así como otros minerales ferrosos), si requieren emitir facturas o facturas electrónicas (CFDI's) deberá solicitar la asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas.

Paso 1.- Para realizar la asignación del Rol, se debe entrar al Portal SAT e ingresar a la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

La imagen muestra la interfaz de usuario del Portal SAT. En la parte superior, se encuentran los logos de SHCP y SAT. A la derecha, hay un botón que dice "Seleccionar Trámites" rodeado por un recuadro rojo. Debajo de los logos, hay una barra de navegación con el menú "Trámites" también resaltado con un recuadro rojo. El menú incluye: Trámites, Información, Comercio exterior, Aduanas, Declaraciones, Datos abiertos, Transparencia, Sala de prensa y Contacto. El contenido principal de la página muestra tres tarjetas de servicios: "Factura" (A), "Consulta" (B) y "Declara y paga" (C). A la derecha, hay un panel con opciones como "Inscríbete en el RFC", "Cédula de Identificación Fiscal", "Régimen de Incorporación Fiscal" y "Mis cuentas". En la parte inferior, hay secciones de "Novedades", "Lo más buscado", "Destacados", "Pregunta del día" y "Preguntas frecuentes".

Paso 3.- Iniciar sesión en Mi Portal y captura los datos.

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



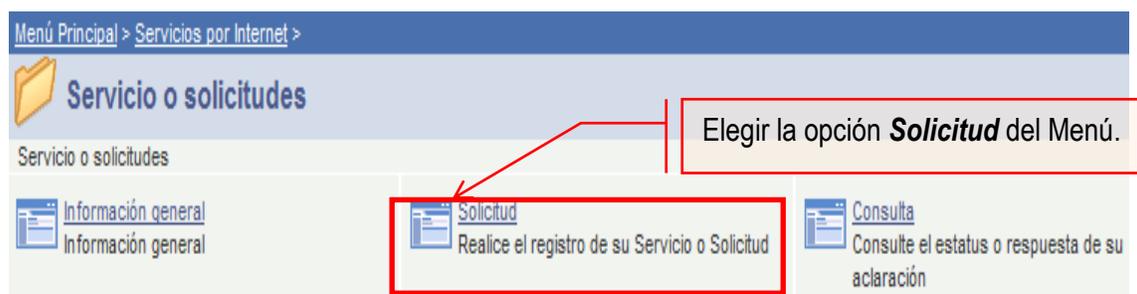
Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar la opción Servicio o solicitudes.



Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Solicitud.



Paso 8.- Ingresar los siguientes datos en los campos correspondientes:

Número de Folio
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

Datos Generales

Clave de RFC RFC del Comercializador

Contribuyente Nombre o Razón Social

Admon. Local de Adscr. Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio

Medio de Contacto [Modificar Medio de Contacto](#)

Descripción del Servicio

Servicio Servicio o Solicitud

Trámite

Dirigido a

***Asunto**

Descripción

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Adjuntar Archivo

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

Enviar

Escoger la opción "CFDI PEQUEÑO MINERO".

Ingresar la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Capturar: Solicitud de asignación del Rol para la emisión CFDI's.

Capturar texto: Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.3 de la RMF vigente.

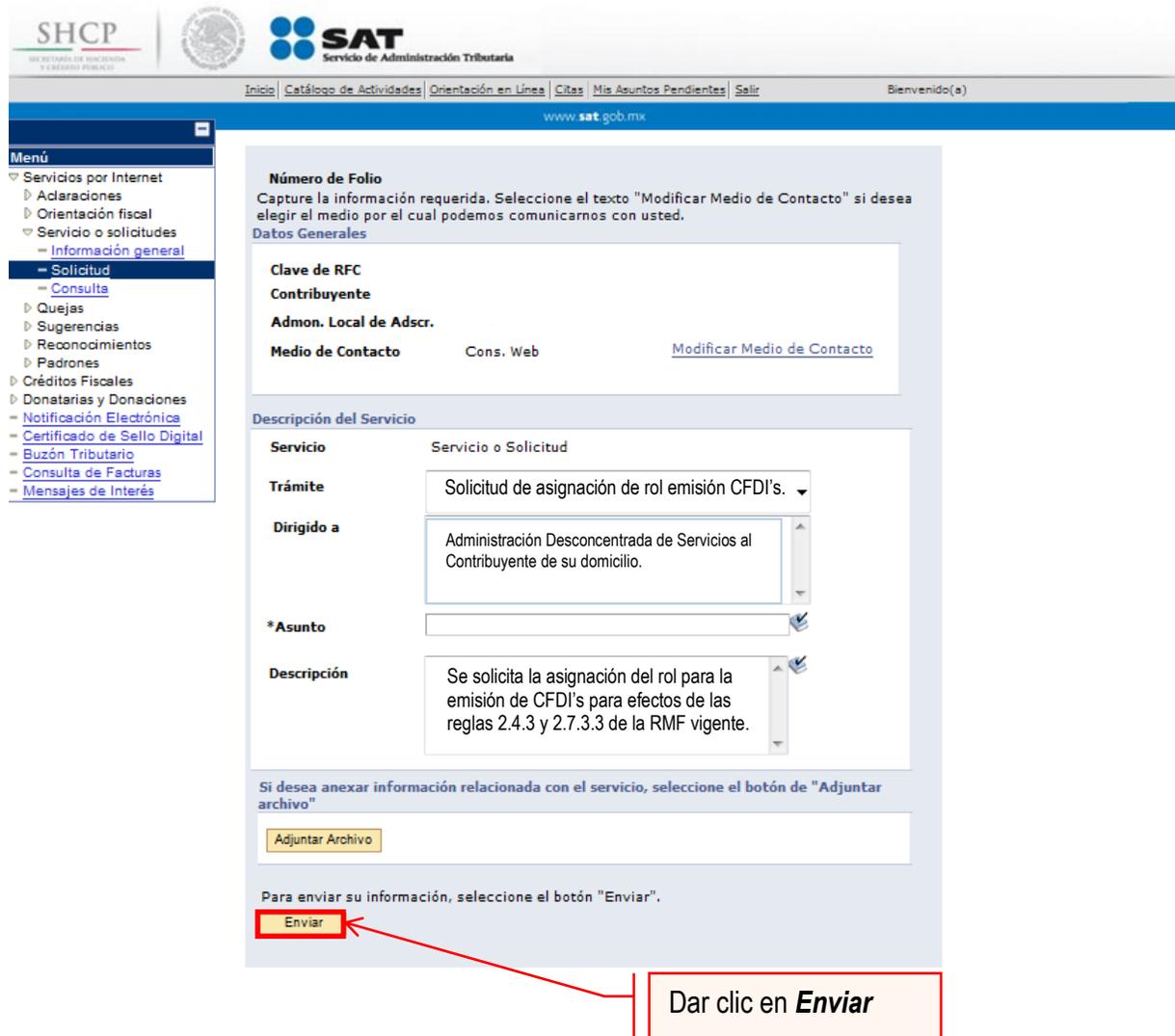
Dar clic en **Adjuntar Archivo** y anexar el archivo .ZIP

Nota:

- Anexar el archivo con la información de los pequeños mineros con los que mantiene una relación comercial.
- Se debe incluir en el archivo .txt el o los RFC's de los pequeños mineros.
- El archivo .txt deberá comprimir en formato .ZIP. De lo contrario el trámite será rechazado.

La solicitud debe quedar como se muestra en el paso siguiente:

Paso 9.- Enviar al SAT la solicitud de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas (CFDI's).



SHCP | SAT | Inicio | Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir | Bienvenido(a) | www.sat.gob.mx

Menú

- Servicios por Internet
 - Aclaraciones
 - Orientación fiscal
 - Servicio o solicitudes
 - Información general
 - Solicitud**
 - Consulta
 - Quejas
 - Sugerencias
 - Reconocimientos
 - Padrones
- Créditos Fiscales
- Donatarias y Donaciones
- Notificación Electrónica
- Certificado de Sello Digital
- Buzón Tributario
- Consulta de Facturas
- Mensajes de Interés

Número de Folio
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

Datos Generales

Clave de RFC
Contribuyente
Admon. Local de Adscr.
Medio de Contacto Cons. Web [Modificar Medio de Contacto](#)

Descripción del Servicio

Servicio	Servicio o Solicitud
Trámite	Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's. ▼
Dirigido a	Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.
*Asunto	
Descripción	Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.3 de la RMF vigente.

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

[Adjuntar Archivo](#)

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

[Enviar](#)

Dar clic en **Enviar**

Una vez enviada la solicitud, se habilitará el botón Acuse de Recepción.

Paso 10.- Dar clic en el botón Acuse de Recepción e imprimir el acuse.



Servicio de Aviso

Número de Folio

Datos Generales

Clave de RFC	RFC del Comercializador
Contribuyente	Nombre o Denominación Social
Admon. Local de Adscr.	Administración Desconcentrada correspondiente a su

Descripción del Servicio

Servicio	CFDI PEQUEÑO MINERO
Trámite	Solicitud de asignación de rol emisión CFDI's.
Dirigido a	Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Asunto

Se solicita la asignación del rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 y 2.7.3.3 de la RMF vigente.

Acuse de Recepción

[Actualizar y anexar información adicional al servicio o trámite](#)

Dar clic en **Acuse de Recepción**.

Nota: Podrá acudir a la ADSC de su preferencia (sala Mi @espacio) y realizar el trámite para la asignación del Rol para la emisión de CFDI's con los que mantiene una relación comercial. Donde realizará lo siguiente:

1. Acudir a la ADSC.
2. Solicitar que se le asigne un equipo de cómputo en Mi @espacio para realizar la solicitud de asignación de Rol.
3. Llevar a cabo las actividades descritas en el punto (III.) de la presente guía.
4. Recoger acuse de recibido.

CONCLUYE EL PROCESO DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DEL ROL

IV. Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.

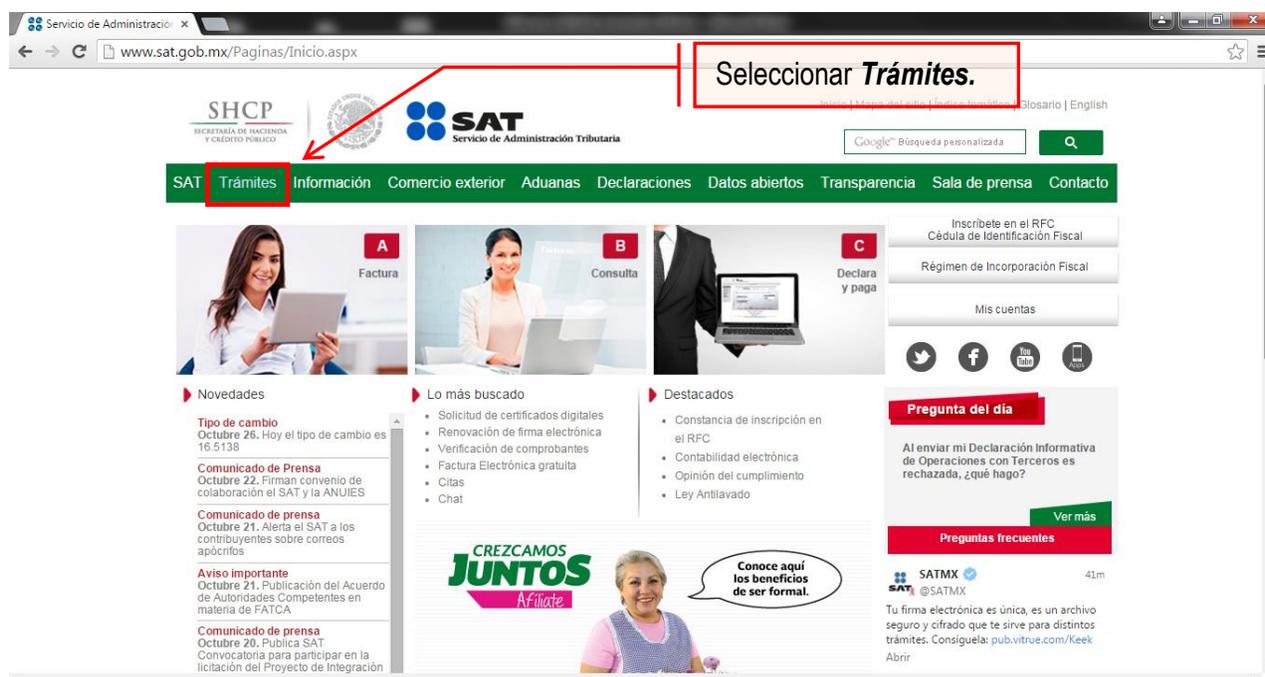
El SAT dará a conocer el resultado del trámite en un plazo máximo de 5 días hábiles. Este plazo puede llegar a ser menor dependiendo de la demanda que el servicio tenga al momento de las solicitudes.

Para realizar la consulta del estatus de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas vía internet, se debe seguir el siguiente procedimiento:

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.



Paso 3.- Iniciar sesión en Mi Portal y captura los datos.

Capturar los datos en esta sección

Trámites y servicios

Jueves 09 de junio de 2016 Inicio / Iniciar sesión
¿Olvidaste tu contraseña?

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica RFC Trámites Servicios Consultas

Ingresar a Mi portal para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- ▶ Orientación y aclaraciones
- ▶ Donatarias y donaciones
- ▶ Créditos fiscales
- ▶ Sugerencias o reconocimientos

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Destacados

- ▶ Citas
- ▶ Verificación de comprobantes
- ▶ Pago referenciado
- ▶ CertiSAT
- ▶ Opinión del cumplimiento

Accesos directos

- ▶ Catálogo de trámites
- ▶ Formas fiscales
- ▶ Software
- ▶ Calendario fiscal
- ▶ Hojas de ayuda (eScinco)

Avisos

- ▶ **Solución** al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- ▶ Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente **procedimiento**.

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Ingresar **RFC**.

Ingresar **Contraseña**.

Dar clic en **Iniciar sesión**.

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



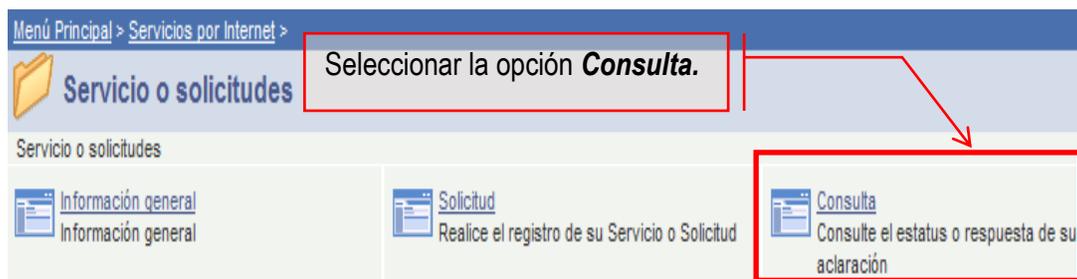
Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.



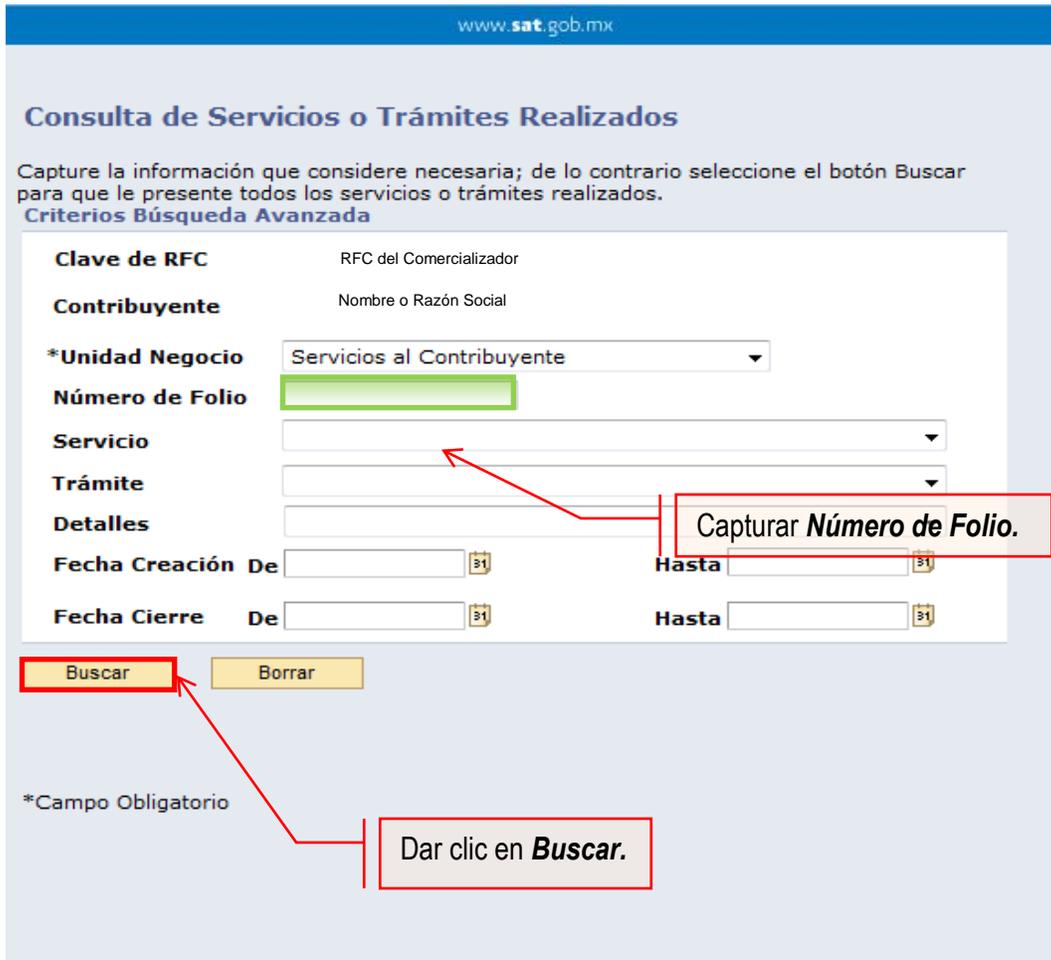
Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Consulta.



Se mostrará una ventana con nombre “Consulta de Servicios o Trámites Realizados”.

Paso 8.- Capturar el número de folio asignado a su solicitud. Y dar clic en el botón Buscar.



www.sat.gob.mx

Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón Buscar para que le presente todos los servicios o trámites realizados.

Criterios Búsqueda Avanzada

Clave de RFC	RFC del Comercializador	
Contribuyente	Nombre o Razón Social	
*Unidad Negocio	Servicios al Contribuyente	
Número de Folio	<input type="text"/>	
Servicio	<input type="text"/>	
Trámite	<input type="text"/>	
Detalles	<input type="text"/>	
Fecha Creación	De <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>
Fecha Cierre	De <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>

*Campo Obligatorio

Dar clic en **Buscar**.

Capturar **Número de Folio**.

El sistema presenta la información correspondiente al estatus de la solicitud. Solo sí, el trámite a consultar se encuentre solventado, se podrá obtener acuse de respuesta.

FIN DEL PROCEDIMIENTO.