

Guía

Inscripción en el RFC con CURP para Recolectores

Índice

I.	Introducción	3
II.	Inscripción en el RFC con CURP sin obligaciones fiscales	3
III.	Asignación de Rol para emisión de facturas electrónicas a través de internet	10
IV.	Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas	16

I. Introducción.

La presente guía es para las personas físicas o morales en su carácter de comercializador, que requieran inscribir en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) a sus vendedores de recolección de desperdicios y materiales destinados a la industria del reciclaje, que no tenga establecimiento fijo y sus ingresos en el ejercicio inmediato anterior sean menores a 2 millones de pesos.

II. Inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales.

En el siguiente apartado se orienta a los recolectores de materiales y productos reciclables que efectuaran su inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales.

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

Paso 3.- Dar clic en la opción RFC.

Martes 07 de junio de 2016

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica **RFC** Trámites Servicios Consultas

Inscripción	Actualización	Padrones	Importadores y Sectores Específicos
Simulador	Cambio de domicilio	Inscripción de Contadores Públicos	Inscripción
Con CURP	Reanudación de actividades	Inscripción de Despachos	Reinscripción
Preinscripción	Suspensión de actividades	Alta y actualización de colegios	Actualización de encargos conferidos
Personas físicas	Aumento y disminución de obligaciones	Actualización de norma de educación, socio activo y certificación	Actualización de sectores específicos
Personas morales	Apertura de establecimiento		Suspensión
Búsqueda de trámites	Cierre de establecimiento		Evaluación de Encargos
Básica			Consulta de Solicitudes
Avanzada			

Trámites y servicios

Trámites:

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Avisos

- Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica 01 55 627 22 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.

[Comentarios sobre este sitio de internet](#) [Reglas de navegación](#)

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.
Servicio de Administración Tributaria - Algunos derechos reservados © 2013

Paso 4.- Seguido de esto seleccionar la opción Con CURP.

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica **RFC** Trámites Servicios Consultas

Inscripción	Actualización	Padrones	Importadores y Sectores Específicos
Simulador	Cambio de domicilio	Inscripción de Contadores Públicos	Inscripción
Con CURP	Reanudación de actividades	Inscripción de Despachos	Reinscripción
Preinscripción	Suspensión de actividades	Alta y actualización de colegios	Actualización de encargos conferidos
Personas físicas	Aumento y disminución de obligaciones	Actualización de norma de educación, socio activo y certificación	Actualización de sectores específicos
Personas morales	Apertura de establecimiento		Suspensión
Búsqueda de trámites	Cierre de establecimiento		Evaluación de Encargos
Básica			Consulta de Solicitudes
Avanzada			

Trámites y servicios

Trámites:

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Avisos

- Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Paso 5.- Después de seleccionar el tipo de trámite que se realizará, se muestra una ventana con nombre “Paso 1.- Datos de identificación”, donde se deben ingresar los datos solicitados.

Diagrama de anotaciones para el formulario:

- Ingresar la CURP (18 caracteres).** (Señala al campo CURP)
- Capturar los datos mostrados en la imagen.** (Señala a los campos de nombre, apellido y fecha)
- Dar clic en Continuar.** (Señala al botón Continuar)

El sistema muestra una ventana con los datos de la CURP registrada en RENAPO.

Paso 6.- Verificar si los datos son correctos, de ser así, dar clic en Continuar, y en el caso contrario dar clic en Cancelar.

Interfaz de usuario del sistema:

- Fecha: Miércoles 07 de mayo de 2014
- Título: Trámites y Servicios de RFC
- Acción: Inicio / Iniciar sesión
- Menú: Inscripción > Con CURP
- Sección: Preinscripción Personas Físicas
- Formulario: Paso 1 Datos de identificación
- Datos ingresados:
 - CURP: BILJ840124HASRCLD3
 - Apellido Paterno: BRIANO
 - Apellido Materno: LECHUGA
 - Nombre: JULIO CESAR
 - Clave de Nacionalidad: MÉJICO
 - Sexo: HOMBRE
 - Fecha de Nacimiento: 24/01/1984
 - Tipo de Documento Probatorio: ACTA DE NACIMIENTO
- Datos del Acta de Nacimiento:
 - CRIP: 010010184021310
 - Municipio de Registro: AGUASCALIENTES
 - Número de Foja: 1653
 - Entidad Federativa Nacimiento: AGUASCALIENTES
 - Año Registro Acta de Nacimiento: 1984
 - Número de Tomo: 7
 - Entidad Federativa Registro: AGUASCALIENTES
 - Número de Libro: 40
 - Número de Acta: 1653
- Botones: Continuar, Cancelar

Paso 7.- La aplicación se desplaza a la siguiente pestaña “Paso 2.- Datos Ubicación”, donde se debe capturar la información solicitada. Al término de la captura, dar clic en Continuar.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Capturar *Datos de Ubicación.*

Detalle Domicilio

Ingresar los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará tu Estado, Municipio y Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu Código Postal, selecciona el Estado, Municipio y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces tu Localidad, elige tu Colonia. Por último, captura tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

* Campos obligatorios

Tipo Domicilio* Código Postal*

Entidad Federativa* Municipio / Delegación*

Localidad* Colonia*

Nombre de la Calle* No. y/o Letra Exterior*

No. y/o Letra Interior* Entre Calle*

y Calle* Tipo Validad*

Tipo Inmueble* Características del Domicilio*

Referencias Adicionales*

Limpiar Formulario Continuar Cancelar

Dar clic en *Continuar.*

Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.

Nota:

- Los campos marcados con (*) son campos obligatorios.
- El código postal debe ser ingresado manualmente.

Paso 8.- Ingresar los datos solicitados en la pestaña “Paso 3.- Datos de Ingresos”.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP
Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos

Datos de Ingresos
Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] MÉXICO

Continuar Cancelar

Nota: En la pregunta: ¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?:

- **Respuesta SÍ:** El RFC servirá para cualquier trámite fiscal.
- **Respuesta NO:** No se tendrá obligaciones fiscales por lo que no podrá presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones, emitir comprobantes fiscales, etcétera.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP
Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos

Datos de Ingresos
Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] MÉXICO

Continuar Cancelar

Paso 9.- En la siguiente pantalla se debe corroborar nuevamente la información que se muestra en el siguiente documento.

En el caso de ser correcta se da clic en Confirmar, de lo contrario se da clic en Cancelar.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción

Con CURP

Preinscripción Personas Físicas

Preinscripción Personas Morales

Actualización

Búsqueda de Trámites

Servicios

Preinscripción Personas Morales

Datos de Identificación del Solicitante:

Ha concluido con la captura de la información preliminar para su revisión.

Confirmar

Dar clic en **Confirmar.**

Inscripción sin actividad económica.

Domicilio fiscal.

Sin obligaciones fiscales

Dar clic en **Confirmar/Cancelar**

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN AL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES

Lugar y Fecha de Emisión
Coahuila De Zaragoza, Estado De Mexico, a 07 de Mayo de 2014

Datos de Identificación del Solicitante:

CURP:
Apellido Paterno:
Apellido Materno:
Nombre:

Tipo de Movimiento

Nombre del Trámite	Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica	Fecha de Movimiento	07/05/2014
--------------------	--	---------------------	------------

Inscripción

Tipo de Solicitud de Inscripción:
Inscripción de Persona Física sin Activ. Económica

Fecha de Nacimiento: 24/01/1984

Fecha de Inicio de Operaciones:

Domicilio Fiscal

Tipo de Domicilio: DOMICILIO FISCAL

Calle: No. y/o Letra Est. Y de: No. y/o Letra Int.

Entre las calles de: Referencias Adicionales: Colonia:

Localidad: Municipio o Delegación: Código Postal:

Entidad Federativa: Características del Domicilio: Tipo de Vialidad: Correo Electrónico:

Teléfonos:

Regímenes

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado
Sin obligaciones fiscales	07/05/2014		ALTA

Nombre del Contribuyente o Representante Legal

Documento de Identificación

Firma de quien recibe el documento

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTA FORMA OFICIAL SON CIERTOS.

FIRMA O HUELLA DIGITAL DEL CONTRIBUYENTE O BIEN DEL REPRESENTANTE LEGAL QUIEN MANIFIESTA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, QUE A ESTA FECHA EL MANDATO CON EL QUE SE OSTENTA NO LE HA SIDO MODIFICADO O REVOCADO.

Confirmar **Cancelar**

Paso 10.- Al concluir el proceso de inscripción, se muestra en pantalla el “Acuse de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes” con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC, el cual se puede imprimir o guardar en formato pdf.



CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	
------	--

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

- Inscripción
- Con CURP
- Preinscripción Personas Físicas
- Preinscripción Personas Morales
- Actualización
- Búsqueda de trámites
- Servicios
- Padrones
- Otros

SU TRÁMITE HA FINALIZADO RF20141889814798359336

CONCLUYE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

III. Asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas a través de internet.

Las personas físicas que hayan optado por inscribirse en el RFC a través de los industrializadores, si requieren emitir facturas o facturas electrónicas (CFDI's) deberá solicitar la asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas.

Paso 1.- Para realizar la asignación del Rol, se debe entrar al Portal SAT ingresando a la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

La imagen muestra una captura de pantalla del sitio web del Servicio de Administración Tributaria (SAT) en México. El navegador muestra la URL www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx. En la parte superior, se encuentran los logos de SHCP y SAT. Una barra de navegación horizontal contiene los siguientes elementos: SAT, Trámites, Información, Comercio exterior, Aduanas, Declaraciones, Datos abiertos, Transparencia, Sala de prensa y Contacto. El elemento "Trámites" está resaltado con un recuadro rojo. Una flecha roja apunta desde un recuadro que contiene el texto "Seleccionar Trámites." hacia el menú "Trámites". El contenido principal de la página incluye secciones como "Factura", "Consulta" y "Declara y paga", un menú de "Novedades" con artículos recientes, "Lo más buscado" y "Destacados". En la parte inferior, hay un banner con el lema "CREZCAMOS JUNTOS Afíliate" y un mensaje que dice "Conoce aquí los beneficios de ser formal.".

Paso 3.- Iniciar sesión en Mi Portal y captura los datos.

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.

The screenshot shows the SAT website interface. At the top, there are logos for SHCP and SAT. Below the logos, there is a navigation bar with links: 'Catálogo de Actividades', 'Orientación en Línea', 'Citas', 'Mis Asuntos Pendientes', and 'Salir'. The user is logged in as 'Bienvenido(a)'. The main menu is open, and the 'Servicios por Internet' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box that says 'Seleccionar la opción, Servicios por Internet.' Other menu items include 'Créditos Fiscales', 'Donatarias y Donaciones', 'Notificación Electrónica', 'Certificado de Sello Digital', 'Buzón Tributario', 'Consulta de Facturas', and 'Mensajes de Interés'.

Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.

The screenshot shows the SAT website interface with the 'Servicios por Internet' menu expanded. The 'Servicio o solicitud' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box that says 'Seleccionar Servicio o Solicitudes.' Other menu items under 'Servicios por Internet' include 'Aclaraciones', 'Orientación fiscal', 'Quejas', 'Sugerencias', 'Reconocimientos', 'Padrones', 'Créditos Fiscales', 'Donatarias y Donaciones', 'Notificación Electrónica', 'Certificado de Sello Digital', 'Buzón Tributario', 'Consulta de Facturas', and 'Mensajes de Interés'. At the bottom of the page, there is a footer with the address: 'Servicio de Administración Tributaria, Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, México D.F.' and a disclaimer: 'La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.'

Esta opción abrirá una nueva ventan

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Solicitud.

Menú Principal > Servicios por Internet >

Servicio o solicitudes

Servicio o solicitudes

Información general
Información general

Solicitud
Realice el registro de su Servicio o Solicitud

Consulta
Consulte el estatus o respuesta de su aclaración

Elegir la opción **Solicitud** del menú.

Paso 8.- Ingresar los siguientes datos en los campos correspondientes:

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

SAT Servicio de Administración Tributaria

Inicio | Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir | Bienvenido(a)

www.sat.gob.mx

Número de Folio
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.
Datos Generales

Clave de RFC RFC del Industrializador

Contribuyente Nombre o Razón Social

Admon. Local de Adscr. Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio

Medio de Contacto Cons. Web [Modificar Medio de Contacto](#)

Descripción del Servicio

Servicio Servicio o Solicitud

Trámite

Dirigido a

***Asunto**

Descripción

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Adjuntar Archivo

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar"

Enviar

Escoger la opción "CFDI RECOLECTOR".

Ingresar la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Capturar: Solicitud de asignación del Rol para la emisión CFDI's.

Capturar texto: Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 de la RMF vigente.

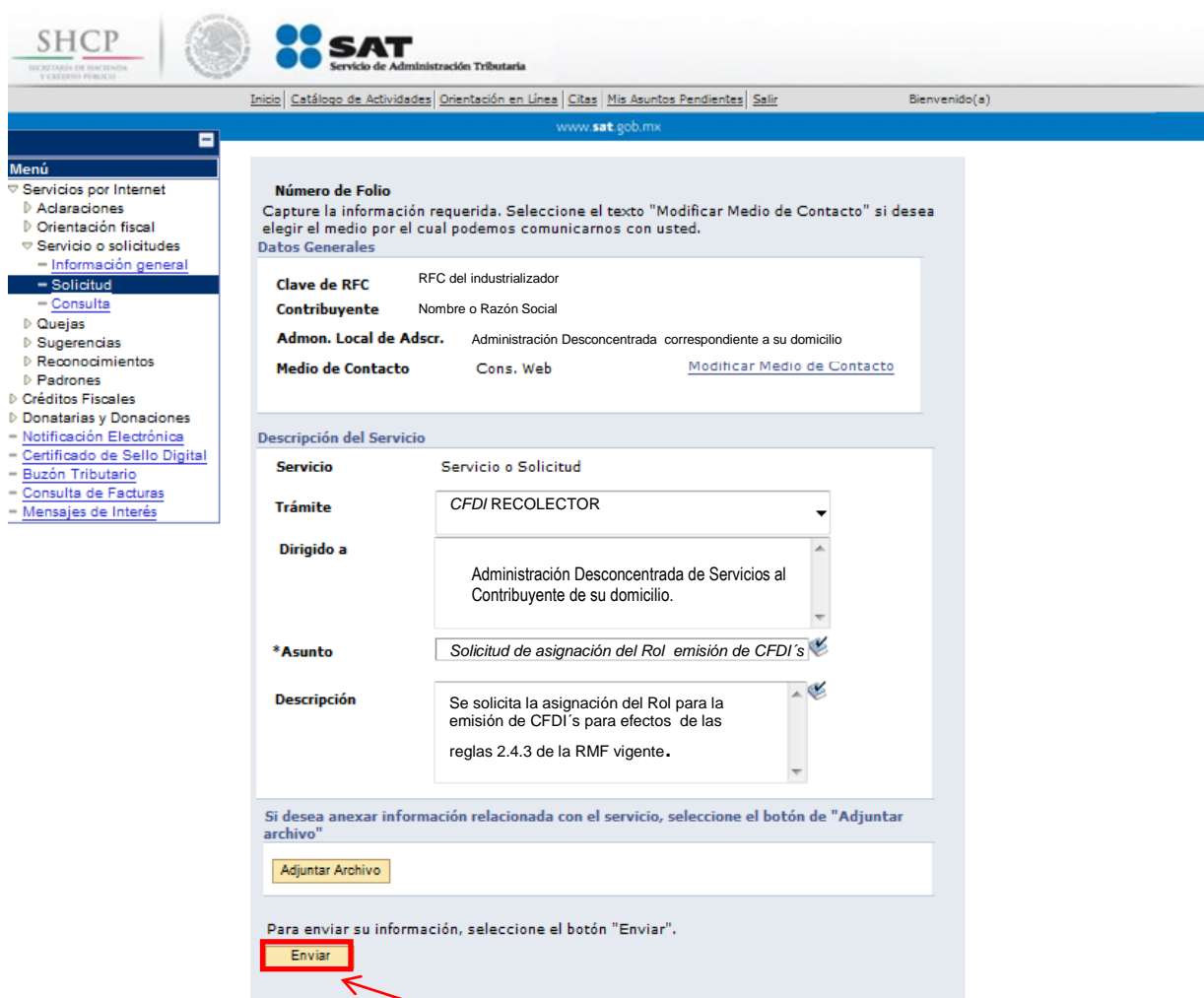
Dar clic en **Adjuntar Archivo** y anexar el archivo .ZIP

Nota:

- Se debe incluir en el archivo .txt el o los RFC's de los arrendatarios a actualizar.
- El archivo .txt se deberá comprimir en formato .ZIP, de lo contrario el trámite será rechazado.

La solicitud debe quedar como se muestra en el siguiente paso:

Paso 9.- Enviar al SAT la solicitud de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas (CFDI's).



SHCP | SAT Servicio de Administración Tributaria

Inicio | Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir | Bienvenido(a)

www.sat.gob.mx

Menú

- Servicios por Internet
 - Aclaraciones
 - Orientación fiscal
 - Servicio o solicitudes
 - Información general
 - Solicitud**
 - Consulta
 - Quejas
 - Sugerencias
 - Reconocimientos
 - Padrones
 - Créditos Fiscales
 - Donatarias y Donaciones
 - Notificación Electrónica
 - Certificado de Sello Digital
 - Buzón Tributario
 - Consulta de Facturas
 - Mensajes de Interés

Número de Folio
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

Datos Generales

Clave de RFC	RFC del industrializador
Contribuyente	Nombre o Razón Social
Admon. Local de Adscr.	Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio
Medio de Contacto	Cons. Web Modificar Medio de Contacto

Descripción del Servicio

Servicio	Servicio o Solicitud
Trámite	CFDI RECOLECTOR
Dirigido a	Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.
*Asunto	Solicitud de asignación del Rol emisión de CFDI's
Descripción	Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 de la RMF vigente.

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Adjuntar Archivo

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

Enviar

Dar clic en **Enviar**.

Una vez enviada la solicitud, se habilitará el botón Acuse de Recepción

Paso 10.- Dar clic en el botón Acuse de Recepción e imprimir el acuse.



SHCP | SAT | Servicio de Administración Tributaria

Inicio | Catálogo de Actividades | Orientación en Línea | Citas | Mis Asuntos Pendientes | Salir | Bienvenido(a)

www.sat.gob.mx

Menú

- Servicios por Internet
 - Cambio de situación fiscal
 - Aclaraciones
 - Orientación fiscal
- Servicio o solicitudes
 - Información general
 - Solicitud**
 - Consulta
 - Donaciones del extranjero
- Quejas
- Sugerencias
- Reconocimientos
- Consulta de Contribuyentes

Servicio de Aviso

Número de Folio AV200810996291

Datos Generales

Clave de RFC RFC del Industrializador

Contribuyente Nombre o Razón Social

Admon. Local de Adscr.

Descripción del Servicio

Servicio CFDI RECOLECTOR

Trámite OTROS

Dirigido a Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Asunto Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas.2.4.3 de la RMF vigente.

Acuse de Recepción

[Actualizar y anexar información adicional al servicio o trámite](#)

Dar clic en **Acuse de Recepción**.

Nota: Podrá acudir a la ADSC de su preferencia (sala Mi @espacio) y realizar el trámite para la asignación del Rol para la emisión de CFDI's con los que mantiene una relación comercial. Donde realizará lo siguiente:

1. Acudir a la ADSC.
2. Solicitar que se le asigne un equipo de cómputo en Mi @espacio para realizar la solicitud de asignación de Rol.
3. Llevar a cabo las actividades descritas en el punto (III.) de la presente guía.
4. Recoger acuse de recibido.

CONCLUYE EL PROCESO DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DEL ROL

IV. Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.

El SAT dará a conocer el resultado del trámite en un plazo máximo de 5 días hábiles. Este plazo puede llegar a ser menor dependiendo de la demanda que el servicio tenga al momento de las solicitudes.

Para realizar la consulta del estatus de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas vía internet, se debe seguir el siguiente procedimiento:

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

Seleccionar **Trámites.**

SAT Trámites Información Comercio exterior Aduanas Declaraciones Datos abiertos Transparencia Sala de prensa Contacto

Factura Consulta Declara y paga

Novedades

- Tipo de cambio
Octubre 26. Hoy el tipo de cambio es 16.5138
- Comunicado de Prensa
Octubre 22. Firman convenio de colaboración el SAT y la ANUIES
- Comunicado de prensa
Octubre 21. Alerta el SAT a los contribuyentes sobre correos apócrifos
- Aviso importante
Octubre 21. Publicación del Acuerdo de Autoridades Competentes en materia de FATCA
- Comunicado de prensa
Octubre 20. Publica SAT Convocatoria para participar en la licitación del Proyecto de Integración

Lo más buscado

- Solicitud de certificados digitales
- Renovación de firma electrónica
- Verificación de comprobantes
- Factura Electrónica gratuita
- Citas
- Chat

Destacados

- Constancia de inscripción en el RFC
- Contabilidad electrónica
- Opinión del cumplimiento
- Ley Antilavado

Pregunta del día

Al enviar mi Declaración Informativa de Operaciones con Terceros es rechazada, ¿qué hago?

Ver más

Preguntas frecuentes

SATMX @SATMX 41m

Tu firma electrónica es única, es un archivo seguro y cifrado que te sirve para distintos trámites. Consíguela: pub.vitruo.com/Keek

Abrir

Paso 3.- Iniciar sesión en Mi Portal y captura los datos.

Capturar los datos en esta sección.

Trámites y servicios

Jueves 09 de junio de 2016 Inicio / Iniciar sesión
¿Olvidaste tu contraseña?

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica RFC Trámites Servicios Consultas

Ingresa a Mi portal para realizar, entre otros, **los siguientes trámites**

- ▶ Orientación y aclaraciones
- ▶ Donatarias y donaciones
- ▶ Créditos fiscales
- ▶ Sugerencias o reconocimientos

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Destacados

- ▶ Citas
- ▶ Verificación de comprobantes
- ▶ Pago referenciado
- ▶ CertiSAT
- ▶ Opinión del cumplimiento

Accesos directos

- ▶ Catálogo de trámites
- ▶ Formas fiscales
- ▶ Software
- ▶ Calendario fiscal
- ▶ Hojas de ayuda (e5cinco)

Avisos

- ▶ Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- ▶ Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Ingresar **RFC**.

Ingresar **Contraseña**.

Dar clic en **Iniciar sesión**.

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.

The screenshot shows the SAT website header with the SHCP and SAT logos. A navigation bar contains links for 'Catálogo de Actividades', 'Orientación en Línea', 'Citas', 'Mis Asuntos Pendientes', and 'Salir'. Below this is a blue bar with the URL 'www.sat.gob.mx'. A dropdown menu is open, listing several options. The first option, 'Servicios por Internet', is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box on the right that says 'Seleccionar la opción, Servicios por Internet.'

Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.

This screenshot shows the same SAT website interface as the previous one, but the 'Servicios por Internet' option in the dropdown menu is expanded. Within this expanded menu, the 'Servicio o solicitudes' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box on the right that says 'Seleccionar Servicio o Solicitudes.'

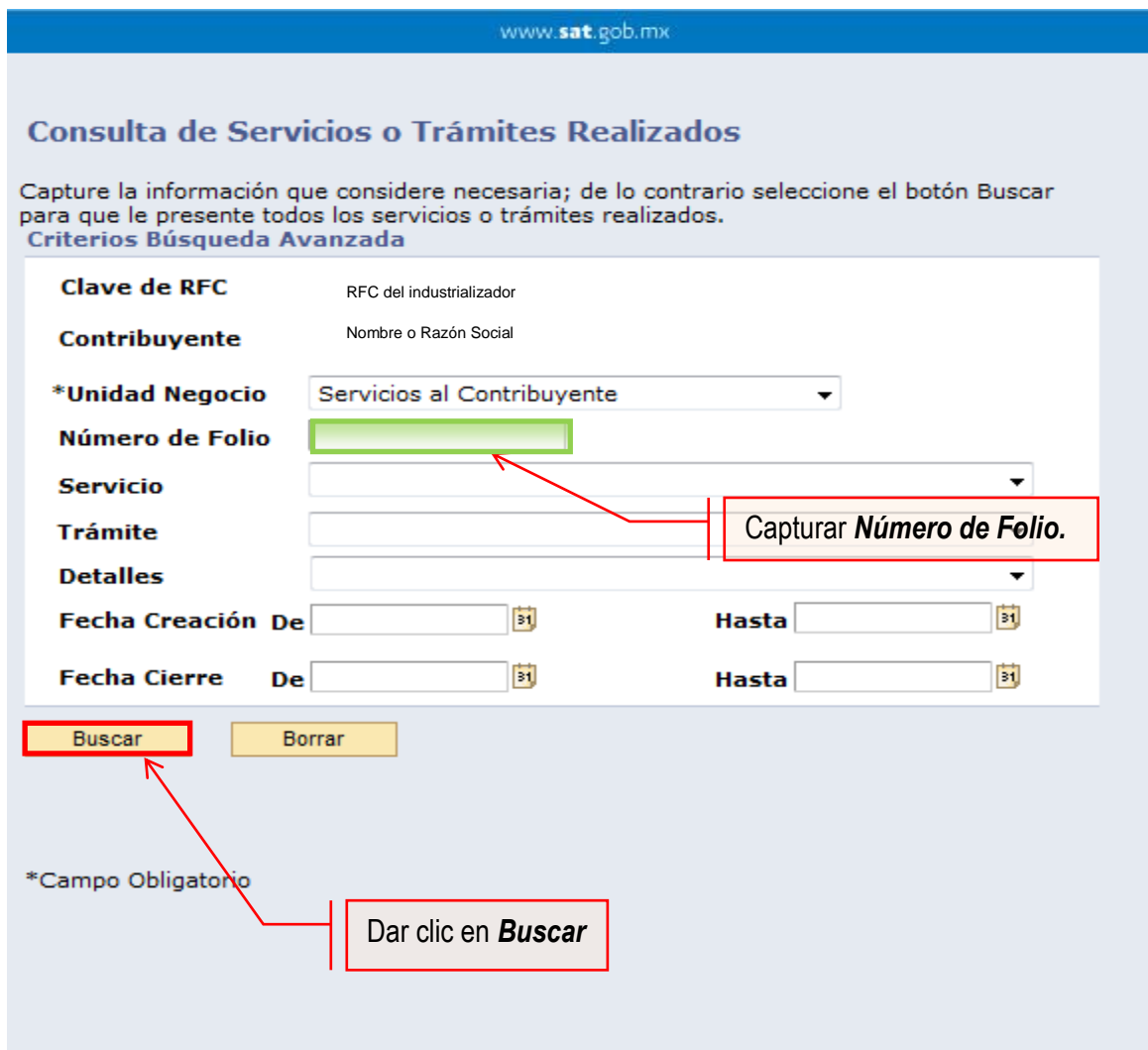
Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Consulta.

The screenshot shows a sub-page titled 'Servicio o solicitudes' with a folder icon. Below the title are three main options: 'Información general', 'Solicitud', and 'Consulta'. The 'Consulta' option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a text box that says 'Seleccionar la opción Consulta.' Below the 'Consulta' option, there is a brief description: 'Consulte el estatus o respuesta de su aclaración'.

Se mostrará una ventana con nombre “Consulta de Servicios o Trámites Realizados”.

Paso 8.- Capturar el número de folio asignado a su solicitud. Y dar clic en el botón Buscar.



www.sat.gob.mx

Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón **Buscar** para que le presente todos los servicios o trámites realizados.

Criterios Búsqueda Avanzada

Clave de RFC	RFC del industrializador	
Contribuyente	Nombre o Razón Social	
*Unidad Negocio	Servicios al Contribuyente	
Número de Folio	<input type="text"/>	
Servicio	<input type="text"/>	
Trámite	<input type="text"/>	
Detalles	<input type="text"/>	
Fecha Creación De	<input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>
Fecha Cierre De	<input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>

Buscar **Borrar**

*Campo Obligatorio

Dar clic en **Buscar**

Capturar **Número de Folio**.

El sistema presenta la información correspondiente al estatus de la solicitud. Solo si, el trámite a consultar se encuentre solventado, se podrá obtener acuse de respuesta.

FIN DEL PROCEDIMIENTO.