

Guía

Inscripción en el RFC con CURP de Personas físicas del Sector Primario.

Índice

I.	Introducción	3
II.	Inscripción en el RFC con CURP sin obligaciones fiscales	3
III.	Asignación de Rol para emisión de facturas electrónicas a través de internet	16
IV.	Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas	22

I. Introducción.

La presente guía es para las personas físicas o morales en su carácter de industrializador, que pueden inscribir en el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) a sus productores, siempre que se dediquen exclusivamente a actividades agrícolas, silvícolas, ganaderas o pesqueras, cuyos ingresos en el ejercicio anterior no hayan excedido de un monto equivalente a 40 veces el salario mínimo general de su área geográfica elevado al año, y que no tengan la obligación de presentar declaraciones periódicas.

II. Inscripción en el RFC con CURP, sin obligaciones fiscales.

En este apartado se orienta a las personas físicas que efectuarán su inscripción en el RFC con CURP del sector primario, sin obligaciones fiscales.

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

Paso 3.- Dar clic en la opción RFC.

Martes 07 de junio de 2016

Inicio / Iniciar sesión ¿Olvidaste tu contraseña?

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica **RFC** Trámites Servicios Consultas

Inscripción	Actualización	Padrones	Importadores y Sectores Específicos
Simulador	Cambio de domicilio	Inscripción de Contadores Públicos	Inscripción
Con CURP	Reanudación de actividades	Inscripción de Despachos	Reinscripción
Preinscripción	Suspensión de actividades	Alta y actualización de colegios	Actualización de encargos conferidos
Personas físicas	Aumento y disminución de obligaciones	Actualización de norma de educación, socio activo y certificación	Actualización de sectores específicos
Personas morales	Apertura de establecimiento		Suspensión
Búsqueda de trámites	Cierre de establecimiento		Evaluación de Encargos
Básica			Consulta de Solicitudes
Avanzada			

Trámites y servicios

Seleccionar la opción **RFC**

es trámites:

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Avisos

- Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Av. Hidalgo 77, Col. Guerrero, C.P. 06300, Ciudad de México.
Atención telefónica 01 55 627 22 728, desde Estados Unidos y Canadá 1 877 44 88 728.

[Comentarios sobre este sitio de internet](#) [Reglas de navegación](#)

La información publicada en este portal no crea derechos ni establece obligaciones distintos de los contenidos en las disposiciones fiscales vigentes.
Servicio de Administración Tributaria · Algunos derechos reservados © 2013

Paso 4.- Seguido de esto seleccionar la opción Con CURP.

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica **RFC** Trámites Servicios Consultas

Inscripción	Actualización	Padrones	Importadores y Sectores Específicos
Simulador	Cambio de domicilio	Inscripción de Contadores Públicos	Inscripción
Con CURP	Reanudación de actividades	Inscripción de Despachos	Reinscripción
Preinscripción	Suspensión de actividades	Alta y actualización de colegios	Actualización de encargos conferidos
Personas físicas	Aumento y disminución de obligaciones	Actualización de norma de educación, socio activo y certificación	Actualización de sectores específicos
Personas morales	Apertura de establecimiento		Suspensión
Búsqueda de trámites	Cierre de establecimiento		Evaluación de Encargos
Básica			Consulta de Solicitudes
Avanzada			

es trámites:

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Avisos

- Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Seleccionar la opción **Con CURP**

Paso 5.- Después de seleccionar el tipo de trámite que se realizará, se muestra una ventana con nombre “Paso 1.- Datos de identificación”, donde se deberán ingresar los datos solicitados.

Ingresar la CURP (18 caracteres).

Capturar los datos mostrados en la imagen.

Dar clic en **Continuar**.

El sistema muestra una ventana con los datos de la CURP registrada en RENAPO.

Paso 6.- Verificar si los datos son correctos, de ser así, dar clic en Continuar, y en el caso contrario dar clic en Cancelar.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP
Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de identificación

Inscripción al RFC

Captura tu Clave Única de Registro de Población (CURP). En caso de no conocer tu CURP, puedes consultarla en <http://consultas.curp.gob.mx>.

CURP *

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre

Clave de Nacionalidad Sexo Fecha de Nacimiento

Tipo de Documento Probatorio

Datos del Acta de Nacimiento

CRIP Entidad Federativa Nacimiento*

Municipio de Registro* Número de Libro*

Número de Foja* Número de Tomo Número de Acta*

Entidad Federativa Registro*

Continuar **Cancelar**

Dar clic a una opción:
Continuar/Cancelar.

Paso 7.- La aplicación se desplaza a la siguiente pestaña “Paso2.- Datos Ubicación”, donde se debe capturar la información solicitada. Al término de la captura, dar clic en Continuar.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación

Capturar Datos de Ubicación.

Detalle Domicilio

Ingresar los datos de tu domicilio comenzando con el Código Postal, al dar clic fuera del cuadro, el sistema te mostrará tu Estado, Municipio y Colonia. Si estos no son correctos, puedes cambiarlos en la lista respectiva. Si desconoces tu Código Postal, selecciónalo en Estado, Municipio y demás datos de tu domicilio del listado desplegable. Si no conoces tu Localidad, elige tu Colonia. Por último, captura tu Correo electrónico y en su caso Teléfono.

* Campos obligatorios

Tipo Domicilio* Domicilio Fiscal Código Postal*
Entidad Federativa* --Seleccione-- Municipio / Delegación* --Seleccione--
Localidad* --Seleccione-- Colonia* --Seleccione--
Nombre de la Calle* No. y/o Letra Exterior*
No. y/o Letra Interior* Entre Calle*
y Calle* Tipo Vialidad* --Seleccione--
Tipo Inmueble* Características del Domicilio*
Referencias Adicionales*

Telefonos:

Tipo	Clave Lada	Teléfono
--Seleccione--		

Correo electrónico:

Correo electrónico

Limpiar Formulario Continuar Cancelar

Dar clic en **Continuar**.

Opciones disponibles:

- Limpiar formulario: borra la información del domicilio.
- Continuar: confirma la información del domicilio.
- Cancelar: cancela el trámite de inscripción en el RFC y el sistema se cierra.

Nota:

- Los campos marcados con (*) son campos obligatorios.
- El código postal debe ser ingresado manualmente.

Paso 8.- Ingresar los datos solicitados en la pestaña “Paso 3.- Datos de Ingresos”.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP
Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación | **Paso 2 Datos de Ubicación** | **Paso 3 Datos de Ingresos**

Datos de Ingresos
Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] --Seleccione--

Fecha de Inicio de Operaciones *[?] []

Capture su Nombre Comercial, si no tiene capture su Nombre y Apellidos *[?] []

Continuar Cancelar

Seleccionar Sí.

Nota: En la pregunta: ¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica?:

- **Respuesta SÍ:** El RFC servirá para cualquier trámite fiscal.
- **Respuesta NO:** No se tendrá obligaciones fiscales por lo que no podrá presentar pagos provisionales, solicitar devoluciones, emitir comprobantes fiscales, etcétera.

Miércoles 07 de mayo de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Con CURP
Preinscripción Personas Físicas
Preinscripción Personas Morales
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación | **Paso 2 Datos de Ubicación** | **Paso 3 Datos de Ingresos**

Datos de Ingresos
Seleccione la opción correspondiente a cada una de la siguientes preguntas.

¿Realiza o realizará una actividad que le generará ingresos en forma habitual o esporádica? *[?] Sí No

País de Residencia Fiscal *[?] **Seleccionar una opción.** MÉXICO

Fecha de Inicio de Operaciones *[?] 01/01/2014 []

Capture su Nombre Comercial, si no tiene capture su Nombre y Apellidos *[?] []

Dar clic Continuar. Continuar Cancelar

Nota: La fecha de inicio de operaciones **NO** puede ser anterior al 1 de enero de 2014.

Paso 9.- Realizar el siguiente cuestionario ubicado en la pestaña “Paso 4.-Cuestionario”.

9.1 Señalar el tipo de ingreso en el siguiente cuestionario.

Seleccionar una opción.

El total de mis ingresos de actividades empresariales son de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca.

Dar clic en **continuar**.

En seguida se muestra un mensaje de confirmación.

Atención

Significa que 100% de tus ingresos por actividades empresariales provienen de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca, ya que puedes obtener ingresos diferentes a actividad empresarial y tributar en este régimen si los ingresos de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca, son siempre iguales o mayores a 90% del total que percibes.

Dar clic en **Aceptar**.

9.2 Señalar la actividad económica correspondiente.

Miércoles 09 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Identifica tu actividad económica

1 Ubica el subgrupo o la actividad

Instrucciones: Da clic sobre el texto del subgrupo para ver el listado de actividades o bien, si se muestra un listado de actividades sin subgrupos, da clic sobre alguna para seleccionarla. Puedes seleccionar más de un subgrupo o más de una actividad; utiliza el icono con la flecha inversa para realizar otra Búsqueda. Pasa el apuntador del mouse sobre el texto de la actividad para obtener más información. También puedes utilizar la opción de búsqueda por palabra o parte de la palabra.

Búsqueda rápida por palabra o parte de la palabra

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

- Pesca
 - Cria, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones**
 - Pesca de camarón
 - Pesca de atunes
 - Pesca de sardina y anchoveta
 - Pesca de otras especies
- Silvicultura

NOTA: La actividad mostrada en la presente guía es para fines ilustrativos, por lo cual es importante que se seleccione la actividad que se realiza.

Miércoles 09 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Identifica tu actividad económica

Búsqueda rápida por palabra o parte de la palabra

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

- Pesca
 - Cria, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones**
 - Pesca de camarón
 - Pesca de atunes
 - Pesca de sardina y anchoveta
 - Pesca de otras especies
- Silvicultura
- Ganadería
- Agricultura

Reiniciar Cuestionario Regresar **Continuar**

9.3. Seleccionar la forma en que se realiza la actividad.

Actividades económicas

2 Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Actividades seleccionadas

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, piscícolas o pesqueras

Descripción	Forma en que se realiza	Porcentaje	Borrar
Cría, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones	Selecciona opción <input type="button" value="+"/>	0%	<input type="button" value="Borrar"/>
Total:		0%	

Reiniciar Cuestionario Regresar Continuar

A continuación, se muestra una ventana donde se puede elegir la actividad que se realizará.

9.4. Identificar y seleccionar una o varias formas en que se realiza la actividad.

Actividades económicas

2 Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Cómo realiza tu actividad

Da clic en el recuadro para seleccionar una forma en que realizas tu actividad, puedes seleccionar más de una opción.

La realiza	Seleccionar
Por cuenta propia	<input checked="" type="checkbox"/>
Como representado de copropiedad	<input type="checkbox"/>
A través de un fideicomiso	<input type="checkbox"/>
Como integrante de persona moral que paga más impuestos	<input type="checkbox"/>
Como representante de copropiedad	<input type="checkbox"/>

Cancelar Listo

Seleccionar una o más opciones.

Dar clic en **Listo**.

9.5. Verificar las opciones y localizar cómo se realizarán las actividades y el porcentaje de ingresos percibidos por cada una.

Miércoles 09 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Cuestionario

Actividades económicas

2 Indica cómo realizas tus actividades y el porcentaje de ingresos que percibes por cada una.

Actividades seleccionadas

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

Descripción	Forma en que se realiza	Porcentaje	Borrar
Cria, cultivo, fomento y cuidado de animales acuáticos, excepto camarones	Por cuenta propia	100	
Total:		100%	

Reiniciar Cuestionario Regresar **Continuar**

Verificar las opciones.

Dar clic en **Continuar**.

9.6. Indicar el importe total de ingresos anuales.

Miércoles 09 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción
Actualización
Búsqueda de trámites
Servicios
Padrones
Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Cuestionario

Preguntas complementarias

3 Completa tu información respondiendo las siguientes preguntas:

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

El monto de tus ingresos por las actividades de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca en el año:

No exceden de 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

Exceden 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

Reiniciar Cuestionario Regresar **Aceptar**

Seleccionar una opción.

Dar clic en **Aceptar**.

9.7. Seleccionar la siguiente información adicional correspondiente.

Miércoles 09 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Búsqueda de trámites Servicios Padrones Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Cuestionario

Completa tu información respondiendo las siguientes preguntas:

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

El monto de tus ingresos por las actividades de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca en el año:

No exceden de 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

Exceden 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

Información adicional:

Para el desarrollo de tus actividades:

Tendrás trabajadores asalariados (Pagarás sueldos y salarios)

Pagarás ingresos asimilados a salarios

No tendrás trabajadores o asimilados a salarios

Reiniciar Cuestionario Aceptar Regresar

Seleccionar una opción.

Dar clic en **Aceptar**.

Miércoles 09 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Búsqueda de trámites Servicios Padrones Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Cuestionario

Instrucciones: Da clic en el recuadro de la respuesta de tu elección, después da clic en el botón Aceptar para que se muestre la siguiente pregunta. En caso de que no haya más preguntas da clic en el botón Continuar.

El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras

El monto de tus ingresos por las actividades de agricultura, ganadería, silvicultura o pesca en el año:

No exceden de 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

Exceden 1,290,056 pesos anuales (Monto basado en salario de 2018)

Información adicional:

Para el desarrollo de tus actividades:

Tendrás trabajadores asalariados (Pagarás sueldos y salarios)

Pagarás ingresos asimilados a salarios

No tendrás trabajadores o asimilados a salarios

Reiniciar Cuestionario Regresar Continuar

Dar clic en **Continuar**.

9.8. Para concluir con el cuestionario se debe verificar la información. En el caso de no ser correcta, se puede regresar a algún paso en particular, o bien, reiniciar el cuestionario.

Miércoles 03 de abril de 2014 Trámites y Servicios de RFC Inicio / Iniciar sesión

Inscripción Actualización Búsqueda de trámites Servicios Padrones Otros

Paso 1 Datos de Identificación Paso 2 Datos de Ubicación Paso 3 Datos de Ingresos Paso 4 Cuestionario

Cuestionario

- Contribuyente
- Tipo de ingreso:
 - El total de mis ingresos son de actividades agrícolas, ganaderas, silvícolas o pesqueras
 - Actividades:
 - Cría, cultivo, fomento y cuidado de animales acuícolas, excepto camarones - 100%
 - Forma en que se realiza:
 - Por cuenta propia - 100%
 - Preguntas y Respuestas:
 - El monto de tus ingresos por las actividades de agricultura, ganadería, silvícola o pesca en el año:
 - No exceden de 573,820 pesos anuales (monto basado en salario de 2014)
 - Información adicional:
 - Para el desarrollo de tus actividades:
 - No tendrás trabajadores o asimilados a salarios

Has finalizado la captura de tu información, por favor revisala.

Nombre PRIMO MORALES GARCIA

Resumen

Régimen E22: Régimen de Actividades Agrícolas, Ganaderas, Silvícolas y Pesqueras PE y PI

Clave	Característica	Descripción
E22	Actividad económica	Cría, cultivo, fomento y cuidado de animales acuícolas, excepto camarones
	Forma en que se realiza	Por cuenta propia 100%

Las obligaciones y características fiscales proporcionadas en esta guía, se asignan con base en la legislación fiscal vigente y en la información que proporcionaste en cada una de las preguntas del cuestionario, por lo que éstas podrán variar si dicha legislación sufre cambios o si te encuentras en una situación jurídica o de hecho diferente. Esta guía se emite con fines informativos, no crea derechos ni establece obligaciones distintas a las contenidas en las disposiciones fiscales vigentes.

Reiniciar Cuestionario Regresar Guardar datos del Cuestionario

Verificar información.

Dar clic en **Guardar datos del cuestionario.**

Paso 10.- En la siguiente pantalla “Paso 4- Vista preliminar” se necesita corroborar nuevamente la información que se muestra en la “Solicitud de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes”.

En el caso de ser correcta se da clic en Confirmar, de lo contrario se da clic en Cancelar.

Se muestran los datos de identidad.

Domicilio de ubicación.

Dar clic en **Confirmar**.

Paso 28.- Para confirmar los datos selecciona Confirmar. En caso contrario Cancelar.

Dar clic en **Confirmar** o **Cancelar**.

Paso 11.- Al concluir el proceso de inscripción, se muestra en pantalla el “Acuse de Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes” con Cédula de Identificación Fiscal, que incluye el RFC, el cual se puede imprimir o guardar en formato pdf.



CEDULA DE IDENTIFICACION FISCAL

Registro Federal de Contribuyentes

Nombre, denominación o razón social

IdCIF: 14111302350
VALIDA TU INFORMACIÓN FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC:	
-------------	--

- ▶ **Inscripción**
- ▶ Con CURP
- ▶ Preinscripción Personas Físicas
- ▶ Preinscripción Personas Morales
- ▶ Actualización
- ▶ Búsqueda de trámites
- ▶ Servicios
- ▶ Padrones
- ▶ Otros

SU TRÁMITE HA FINALIZADO RF20141889814798359336

CONCLUYE EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

III. Asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas a través de internet.

Las personas físicas que hayan optado por inscribirse en el RFC a través de los industrializadores, si requieren emitir facturas o facturas electrónicas (CFDI's) deberá solicitar la asignación del Rol para la emisión de facturas electrónicas.

Paso 1.- Para realizar la asignación del Rol, se debe entrar al Portal SAT ingresando a la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

La imagen muestra una captura de pantalla del navegador web del Servicio de Administración Tributaria (SAT) en la URL www.sat.gob.mx/Paginas/Inicio.aspx. El encabezado incluye los logos de SHCP y SAT. Una barra de navegación superior contiene el menú principal con la opción "Trámites" resaltada por un recuadro rojo. Una flecha roja apunta desde un recuadro rojo que contiene el texto "Seleccionar Trámites." hacia el ítem "Trámites" en el menú. Debajo del menú, se ven tres tarjetas de servicios: "Factura" (A), "Consulta" (B) y "Declara y paga" (C). A la izquierda hay una sección de "Novedades" con varios artículos recientes. En el centro hay una sección de "Lo más buscado" con una lista de temas populares. A la derecha hay una sección de "Destacados" con artículos destacados y una "Pregunta del día". En la parte inferior, hay una promoción "CREZCAMOS JUNTOS Afíliate" y un widget de redes sociales para SATMX.

Paso 3.- Iniciar sesión en Mi Portal y captura los datos.

Capturar los datos en esta sección.

Trámites y servicios

Jueves 09 de junio de 2016 Inicio / Iniciar sesión
¿Olvidaste tu contraseña?

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica RFC Trámites Servicios Consultas

Ingresar a Mi portal para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- ▶ Orientación y aclaraciones
- ▶ Donatarias y donaciones
- ▶ Créditos fiscales
- ▶ Sugerencias o reconocimientos

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Destacados

- ▶ Citas
- ▶ Verificación de comprobantes
- ▶ Pago referenciado
- ▶ CertiSAT
- ▶ Opinión del cumplimiento

Accesos directos

- ▶ Catálogo de trámites
- ▶ Formas fiscales
- ▶ Software
- ▶ Calendario fiscal
- ▶ Hojas de ayuda (e5cinco)

Avisos

- ▶ Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- ▶ Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Contraseña:

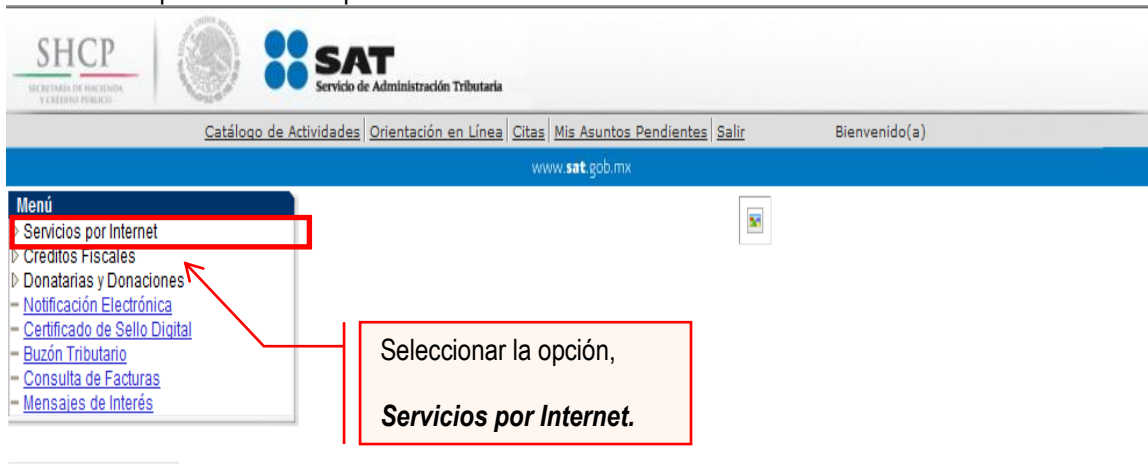
Iniciar sesión

Ingresar **RFC**.

Ingresar **Contraseña**.

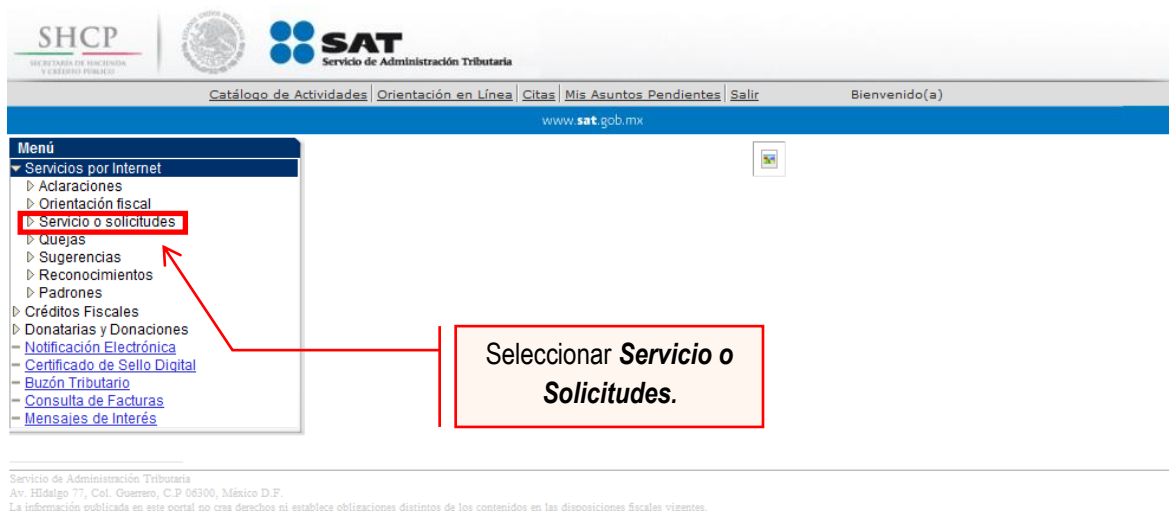
Dar clic en **Enviar**.

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



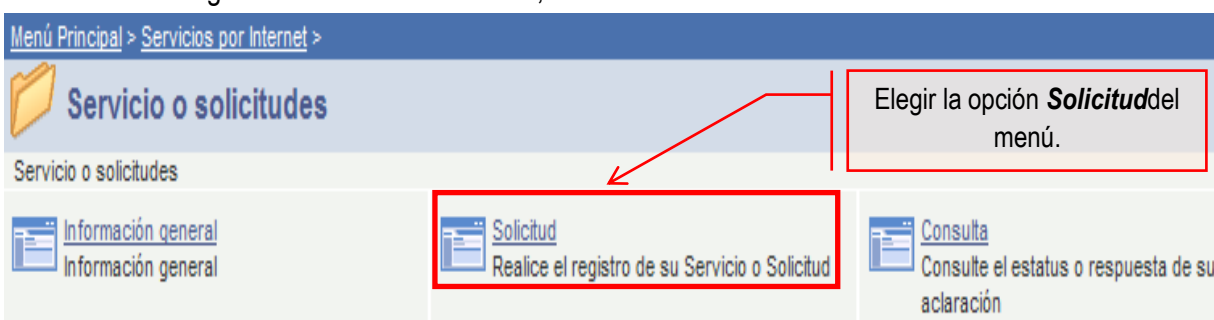
Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.



Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Solicitud.



Paso 8.- Ingresar los siguientes datos en los campos correspondientes:

The screenshot shows the SAT website interface with the following callout boxes:

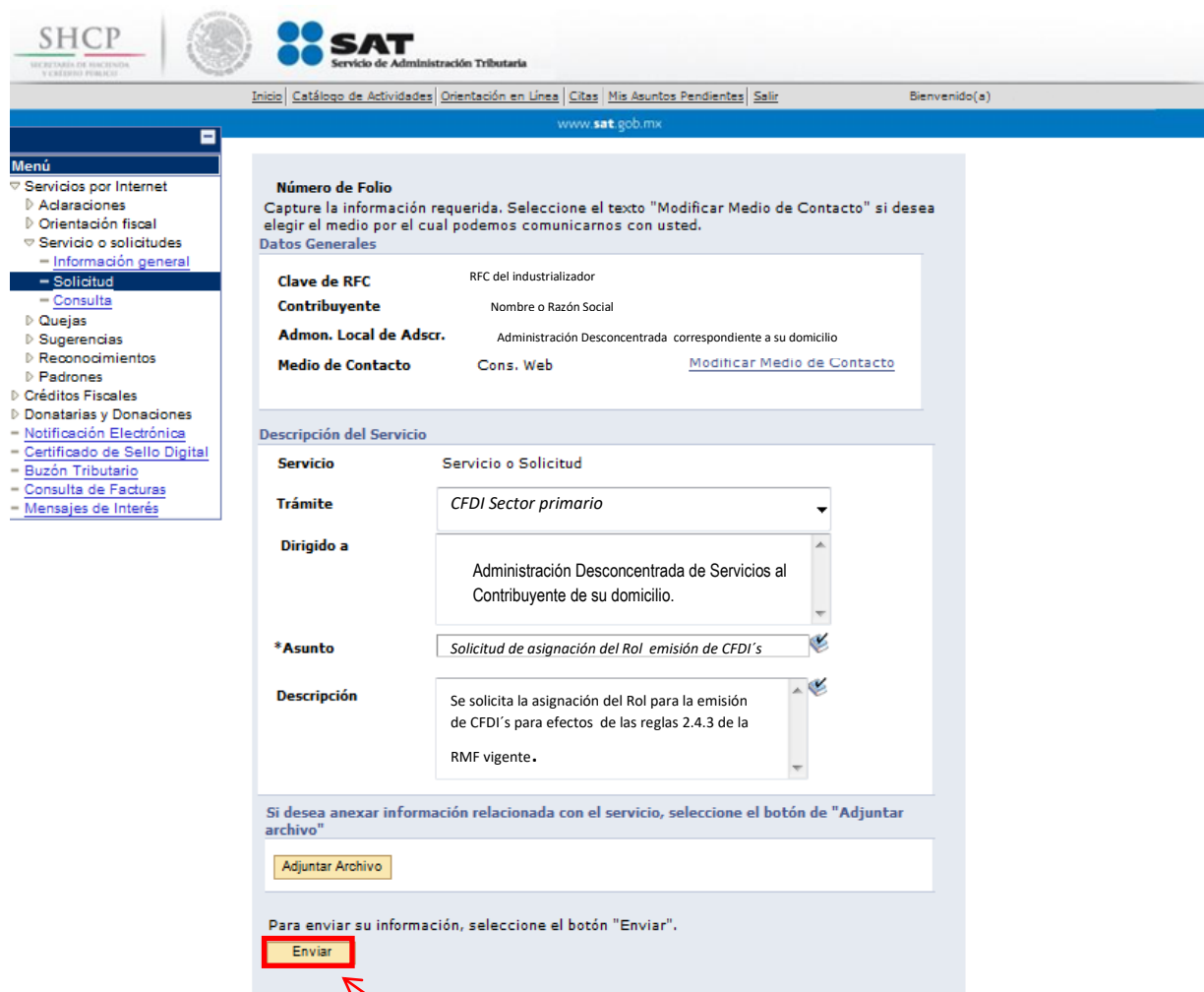
- Escoger la opción "CFDI SECTOR PRIMARIO".** (Points to the dropdown menu for "Servicio o Solicitud")
- Ingresar la Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.** (Points to the "Admon. Local de Adscr." field)
- Capturar: Solicitud de asignación del Rol para la emisión CFDI's.** (Points to the "Dirigido a" field)
- Capturar texto: Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 de la RMF vigente.** (Points to the "Descripción" text area)
- Dar clic en **Adjuntar Archivo** y anexar el archivo .ZIP** (Points to the "Adjuntar Archivo" button)

Nota:

- Se debe incluir en el archivo .txt el o los RFC's de los arrendatarios a actualizar.
- El archivo .txt se deberá comprimir en formato .ZIP, de lo contrario el trámite será rechazado.

La solicitud debe quedar como se muestra en el siguiente paso:

Paso 9.- Enviar al SAT la solicitud de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas (CFDI's).



Número de Folio
Capture la información requerida. Seleccione el texto "Modificar Medio de Contacto" si desea elegir el medio por el cual podemos comunicarnos con usted.

Datos Generales

Clave de RFC	RFC del industrializador
Contribuyente	Nombre o Razón Social
Admon. Local de Adscr.	Administración Desconcentrada correspondiente a su domicilio
Medio de Contacto	Cons. Web Modificar Medio de Contacto

Descripción del Servicio

Servicio	Servicio o Solicitud
Trámite	CFDI Sector primario
Dirigido a	Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.
*Asunto	Solicitud de asignación del Rol emisión de CFDI's
Descripción	Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas 2.4.3 de la RMF vigente.

Si desea anexar información relacionada con el servicio, seleccione el botón de "Adjuntar archivo"

Adjuntar Archivo

Para enviar su información, seleccione el botón "Enviar".

Enviar

Dar clic en **Enviar**.

Una vez enviada la solicitud, se habilitará el botón Acuse de Recepción

Paso 10.- Dar clic en el botón Acuse de Recepción e imprimir el acuse.

Servicio de Aviso

Número de Folio AV200810996291

Datos Generales

Clave de RFC RFC del Industrializador

Contribuyente Nombre o Razón Social

Admon. Local de Adscr.

Descripción del Servicio

Servicio CFDI SECTOR PRIMARIO

Trámite OTROS

Dirigido a Administración Desconcentrada de Servicios al Contribuyente de su domicilio.

Asunto Se solicita la asignación del Rol para la emisión de CFDI's para efectos de las reglas.2.4.3 de la RMF vigente.

Acuse de Recepción

Actualizar y anexar información adicional al servicio o trámite

Dar clic en **Acuse de Recepción.**

Nota: Podrá acudir a la ADSC de su preferencia (sala Mi @espacio) y realizar el trámite para la asignación del Rol para la emisión de CFDI's con los que mantiene una relación comercial. Donde realizará lo siguiente:

1. Acudir a la ADSC.
2. Solicitar que se le asigne un equipo de cómputo en **Mi @espacio** para realizar la solicitud de asignación de Rol.
3. Llevar a cabo las actividades descritas en el punto (III.) de la presente guía.
4. Recoger acuse de recibido.

CONCLUYE EL PROCESO DE SOLICITUD DE ASIGNACIÓN DEL ROL

IV. Consulta del estatus de la asignación de Rol y emisión de facturas electrónicas.

El SAT dará a conocer el resultado del trámite en un plazo máximo de 5 días hábiles. Este plazo puede llegar a ser menor dependiendo de la demanda que el servicio tenga al momento de las solicitudes.

Para realizar la consulta del estatus de asignación del Rol y emisión de facturas electrónicas vía internet, se debe seguir el siguiente procedimiento:

Paso 1.- Ingresar al Portal SAT por medio de la siguiente ruta en algún navegador web.

- <http://www.sat.gob.mx>

Paso 2.- Una vez ingresando al Portal SAT, se debe elegir la opción de Trámites.

Seleccionar **Trámites.**

SAT Trámites Información Comercio exterior Aduanas Declaraciones Datos abiertos Transparencia Sala de prensa Contacto

Factura Consulta Declara y paga

Novedades

Lo más buscado

Destacados

Pregunta del día

Preguntas frecuentes

Paso 3.- Iniciar sesión en Mi Portal y captura los datos.

Capturar los datos en esta sección.

Trámites y servicios

Jueves 09 de junio de 2016 Inicio / Iniciar sesión ¿Olvidaste tu contraseña?

Buzón tributario Declaraciones Factura electrónica RFC Trámites Servicios Consultas

Ingresar a Mi portal para realizar, entre otros, los siguientes trámites:

- ▶ Orientación y aclaraciones
- ▶ Donatarias y donaciones
- ▶ Créditos fiscales
- ▶ Sugerencias o reconocimientos

Mi portal

RFC:

Contraseña:

Iniciar sesión

Destacados

- ▶ Citas
- ▶ Verificación de comprobantes
- ▶ Pago referenciado
- ▶ CertiSAT
- ▶ Opinión del cumplimiento

Accesos directos

- ▶ Catálogo de trámites
- ▶ Formas fiscales
- ▶ Software
- ▶ Calendario fiscal
- ▶ Hojas de ayuda (e5cinco)

Avisos

- ▶ Solución al problema en la versión 6.0.2 y posteriores de Safari al autenticarse con firma electrónica.
- ▶ Si actualizaste Java a una versión superior de 1.7.0.21 configura con el siguiente procedimiento.

Paso 4.- Ingresar los datos que se requieren.

Mi portal

RFC:

Contraseña:

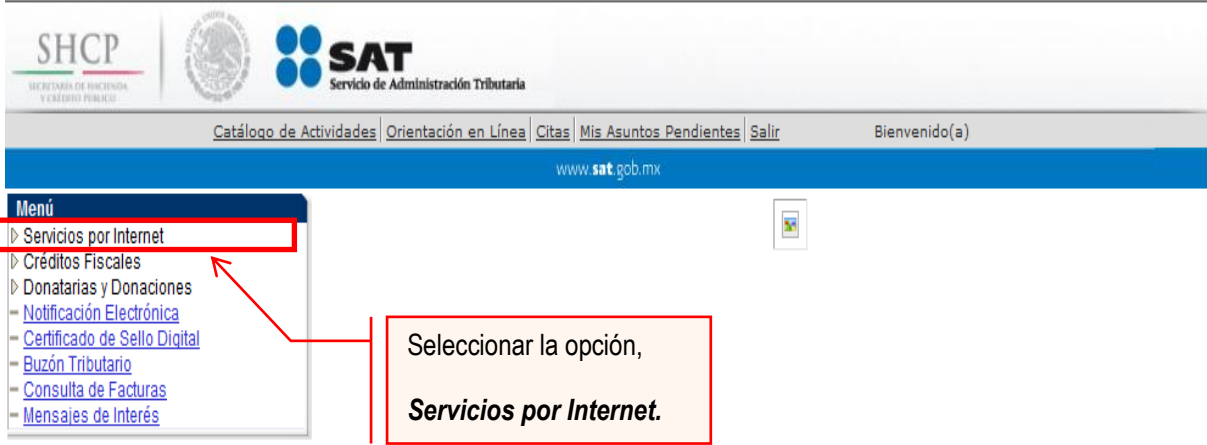
Iniciar sesión

Ingresar **RFC**.

Ingresar **Contraseña**.

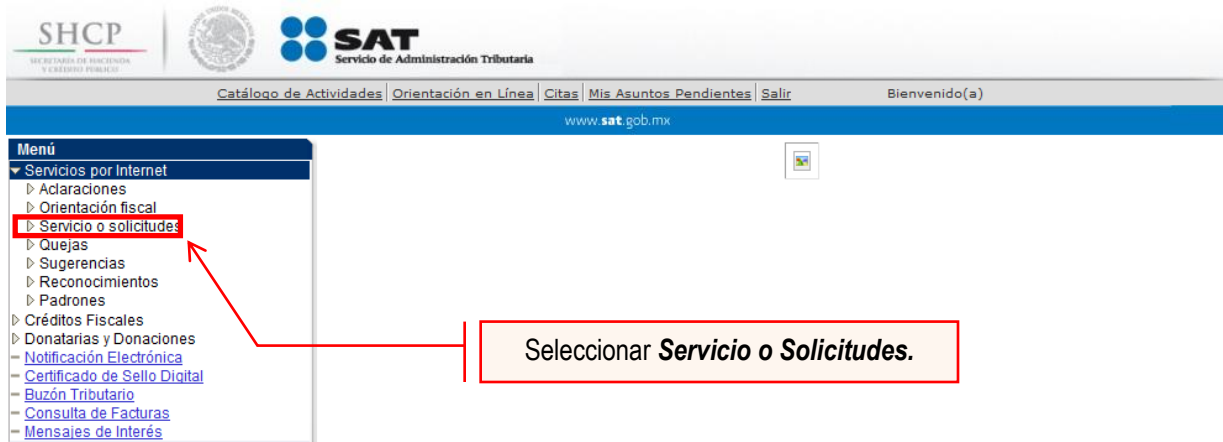
Dar clic en **Iniciar sesión**

Paso 5.- Seleccionar la opción Servicios por Internet.



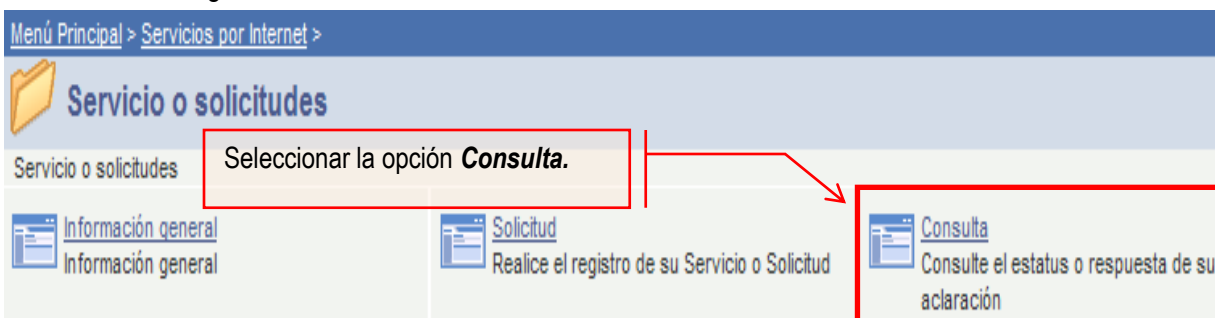
Al seleccionar una opción se desplegará otro menú.

Paso 6.- Seleccionar Servicio o solicitudes.



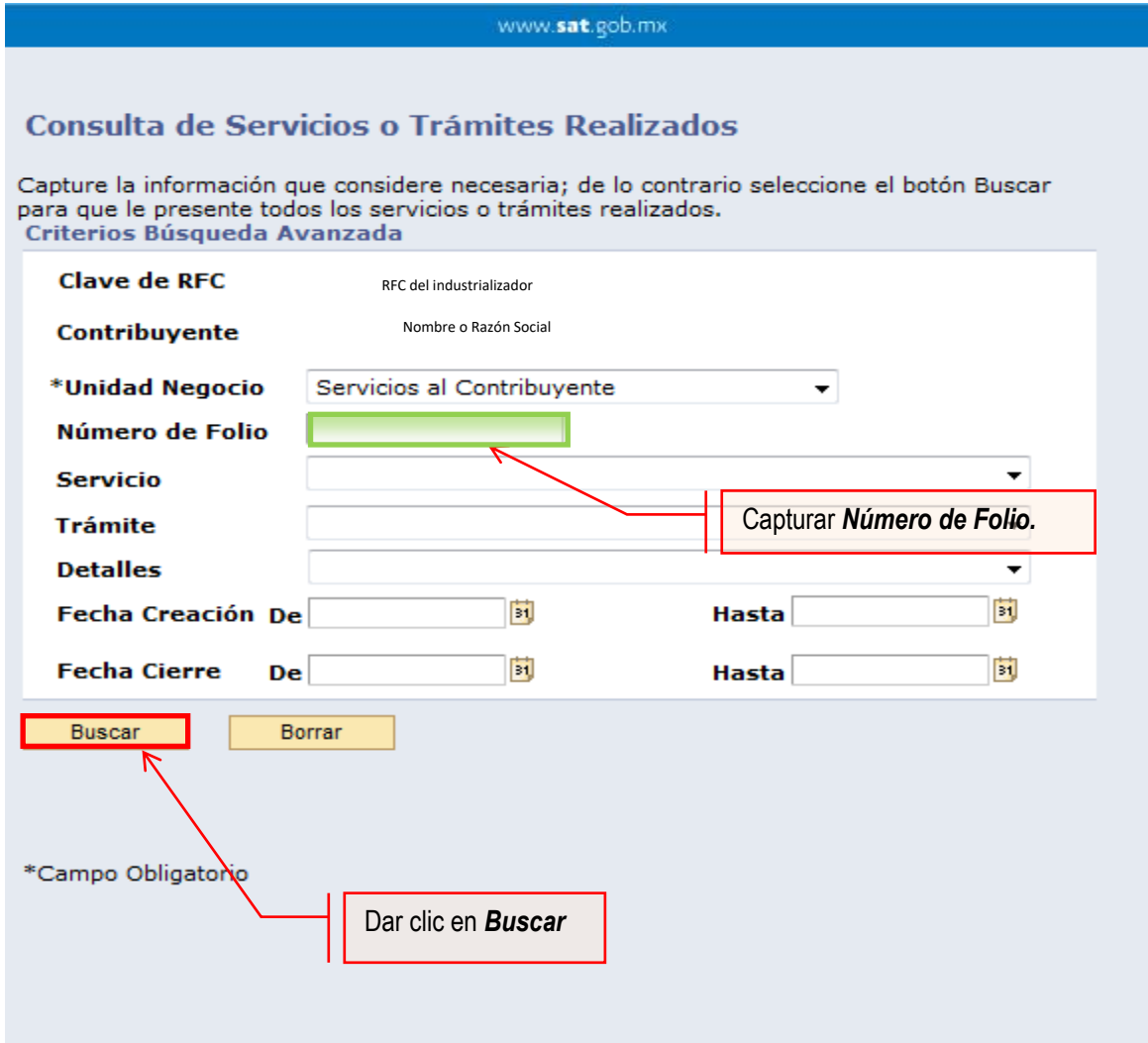
Esta opción abrirá una nueva ventana.

Paso 7.- Para realizar el registro de Servicio o Solicitud, se debe seleccionar Consulta.



Se mostrará una ventana con nombre “Consulta de Servicios o Trámites Realizados”.

Paso 8.- Capturar el número de folio asignado a su solicitud. Y dar clic en el botón Buscar.



www.sat.gob.mx

Consulta de Servicios o Trámites Realizados

Capture la información que considere necesaria; de lo contrario seleccione el botón **Buscar** para que le presente todos los servicios o trámites realizados.

Criterios Búsqueda Avanzada

Clave de RFC	RFC del industrializador	
Contribuyente	Nombre o Razón Social	
*Unidad Negocio	Servicios al Contribuyente	
Número de Folio	<input type="text"/>	
Servicio	<input type="text"/>	
Trámite	<input type="text"/>	
Detalles	<input type="text"/>	
Fecha Creación De	<input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>
Fecha Cierre De	<input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>

Buscar **Borrar**

*Campo Obligatorio

Dar clic en **Buscar**

El sistema presenta la información correspondiente al estatus de la solicitud. Solo sí, el trámite a consultar se encuentre solventado, se podrá obtener acuse de respuesta.

FIN DEL PROCEDIMIENTO.